



## Privacy verklaring Groenhuysen

Deze privacy verklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Groenhuysen gevestigd aan Bovendonk 29 in Roosendaal en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 41102418.

### **Verwerking van persoonsgegevens door Groenhuysen**

Voor Groenhuysen is de bescherming van persoonsgegevens zeer belangrijk. Groenhuysen respecteert uw privacy en zorgt ervoor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld. Groenhuysen streeft ernaar om de privacy van haar klanten, bezoekers en personeel zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, over het verstrekken van uw gegevens of het voeren van een vertrouwelijk gesprek. Groenhuysen gaat er van uit dat de medewerkers vertrouwelijk met (persoons)gegevens omgaan en dat ze hierin hun professionele verantwoordelijkheid nemen.

### **Doeleinden van de verwerking**

Uw persoonsgegevens worden door Groenhuysen altijd verwerkt met een bepaald doel.

De belangrijkste doelen waarvoor Groenhuysen uw persoonsgegevens verwerkt zijn:

- Voor het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en). Bijvoorbeeld de zorgovereenkomst of arbeidsovereenkomst;
- Voor het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- Voor het berekenen, vastleggen en (laten) innen/uitbetalen van verschuldigde bedragen;
- Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen of verzoeken;
- Om u te informeren over nieuwe producten en/of diensten van Groenhuysen;
- Voor het doen van (klant) tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
- Voor het verbeteren van de dienstverlening van Groenhuysen;
- Voor het kunnen verzenden van (digitale) nieuwsbrieven en afspraakherinneringen;
- Om aan de wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- Voor het behandelen van geschillen en het uitvoeren van de accountantscontrole;

- Voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van zorg.

## **Verwerken van persoonsgegevens alleen met goede reden**

Wanneer Groenhuysen uw persoonsgegevens verwerkt voor (een van) bovenstaande doeleinden, mag zij dat alleen met een goede reden doen.

De wet kent 6 goede redenen, ook wel rechtsgronden genoemd:

1. De door u gegeven toestemming.
2. De uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of de maatregelen die nodig zijn om tot het afsluiten van een overeenkomst te kunnen komen.
3. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
4. Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.
5. De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag.
6. De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Groenhuysen of van een derde.

De redenen nader uitgelegd:

### **1. Toestemming**

Voor sommige verwerkingen vraagt Groenhuysen nadrukkelijke toestemming aan u. Bijvoorbeeld voor het maken van foto's of filmpjes voor communicatiedoeleinden of wanneer Groenhuysen informatie wilt delen met een derde die niet direct bij uw zorgverlening is betrokken.

Wanneer uw toestemming wordt gevraagd, wordt altijd duidelijk uitgelegd waar u toestemming voor geeft.

U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. Vanaf dat moment verwerken wij uw persoonsgegevens niet meer. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

### **2. De uitvoering van de met u gesloten overeenkomst of de maatregelen die nodig zijn om tot het afsluiten van een overeenkomst te kunnen komen**

Met deze rechtsgrond wordt bijvoorbeeld de overeenkomst bedoeld die Groenhuysen met u afsluit op het moment dat u een aanbod voor zorg- en/of dienstverlening aanvaardt of een behandelovereenkomst met u wordt afgesloten.

Verder valt onder deze rechtsgrond de arbeids- en vrijwilligersovereenkomsten. In deze overeenkomsten worden de afspraken vastgelegd die tussen u (medewerker en vrijwilliger) en Groenhuysen (werkgever) zijn gemaakt. Voor de uitvoering van deze overeenkomsten is het noodzakelijk dat Groenhuysen uw persoonsgegevens verwerkt voor bijvoorbeeld de onkostenvergoeding en/of salaris uitbetaling.

Tenslotte kunnen er nog andere overeenkomsten zijn waarvoor het nodig is dat Groenhuysen persoonsgegevens verwerkt. Denk aan stageovereenkomsten en overeenkomsten met personeel niet in loondienst van Groenhuysen.

### **3. Het voldoen aan een wettelijke verplichting**

In het kader van de zorgovereenkomst en de behandelovereenkomst is Groenhuysen zelfs wettelijk verplicht persoonsgegevens vast te leggen in een persoonlijk cliëntendossier. Groenhuysen gebruikt hiervoor een elektronisch cliëntendossier. Daarnaast is het ook verplicht om een personeelsdossier bij te houden wanneer er sprake is van een arbeidsovereenkomst.

### **4. Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen**

Het kan voorkomen dat Groenhuysen gegevens verwerkt omdat het van levensbelang is voor uw gezondheid. Bijvoorbeeld wanneer u bewusteloos bent en acuut medische hulp nodig hebt, waarvoor u niet vooraf toestemming kunt geven. Of wanneer er sprake is van een calamiteit zoals een brand en er zo snel mogelijk gehandeld moet worden.

### **5. De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag**

Van deze rechtsgrond maakt Groenhuysen gebruik wanneer gegevens over infectieziekten moeten worden gedeeld met de GGD op basis van de meldplicht vastgelegd in de Wet Publieke Gezondheid.

### **6. De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Groenhuysen of van een derde**

Groenhuysen kan uw persoonsgegevens verwerken om een belang te behartigen die de samenleving zó belangrijk vindt, dat het door het recht beschermd wordt.

Zoals bijvoorbeeld:

- Het beveiligen en beschermen van computersystemen
- Het beschermen van een veilige en gezonde leef- en werkomgeving

Het gerechtvaardigd belangen van Groenhuysen zijn:

- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van Groenhuysen;
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n), bijvoorbeeld gastenwifi;
- Controle op de toegang of logging van informatiesystemen, zoals bijvoorbeeld het cliëntendossier;
- Fraudepreventie;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Medewerkersonderzoeken, zoals tevredenheidsonderzoek en werkdrukonderzoek;
- Interne en externe audits om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verbeteren;
- Wetenschappelijk (of historisch) onderzoek;
- Direct marketing doelstellingen, zoals u op de hoogte brengen van activiteiten van Groenhuysen.

U kunt zich tegen deze verwerking verzetten op grond van het recht van bezwaar. Meer informatie over dit recht vindt u verderop in deze verklaring.

### **Verplichte verstrekking**

Wanneer wij om persoonsgegevens vragen dan zullen wij per situatie kenbaar maken of de verstrekking van de gegevens noodzakelijk of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat Groenhuysen niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden.

### **De personen die uw gegevens verwerken**

Alleen medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van uw zorg- en/of behandelingsovereenkomst in Groenhuysen mogen uw persoonsgegevens verwerken. Groenhuysen controleert dit.

Alle medewerkers van Groenhuysen zijn gebonden aan het beroepsgeheim en/of een contractuele geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor vrijwilligers, zelfstandigen die door Groenhuysen worden ingehuurd, tijdelijke medewerkers en stagiaires/leerlingen. Alleen in bijzondere situaties kan het voorkomen dat het beroepsgeheim wordt doorbroken, bijvoorbeeld als u daar toestemming voor geeft of de wet dit verplicht.

Het kan ook voorkomen dat Groenhuysen een derde partij inschakelt die ondersteunt in de zorgverlening of bij de systemen die gebruikt worden om zorg te verlenen. Ook met deze partijen worden altijd contractuele afspraken gemaakt over geheimhouding en de veilige verwerking van uw persoonsgegevens.

### **Doorgifte aan het buitenland**

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

### **Geautomatiseerde besluitvorming en profilering**

Groenhuysen maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering. Uw gegevens worden dus niet gebruikt om een bepaald profiel over u op te stellen. Ook worden er geen besluiten genomen zonder menselijke tussenkomst.

### **Bewaartermijn**

Groenhuysen bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de omschreven doeleinden, tenzij ze noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht met daarin voorgeschreven bewaartermijnen.

De belangrijkste wettelijke bewaartermijnen zijn:

Cliëntdossier/medisch dossier	20 jaar na laatste wijziging in het dossier
Medicatielijst	20 jaar de laatst actuele versie
Medicatiedeelijst	2 jaar
Sollicitatiegegevens	4 weken van afgewezen sollicitant, werknemer 2 jaar
Gegevens uit salarisadministratie die fiscaal van belang zijn	7 jaar na uitdiensttreding
Loonbelastingverklaring en kopie identiteitsbewijs medewerker	5 jaar na einde dienstverband
Arbeidsovereenkomsten en wijzigingen, functioneren en ontwikkeling	2 jaar na einde dienstverband
Logging gegevens medewerkers	5 jaar

### **Beveiliging van uw persoonsgegevens**

Groenhuysen neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van persoonsgegevens, versleutelde communicatie en behandeling van de persoonsgegevens als zijnde vertrouwelijk.

Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

### **Uw privacy rechten**

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. We zetten deze rechten voor u op een rijtje.

#### Inzagerecht

U heeft het recht de door Groenhuysen verwerkte persoonsgegevens in te zien.

#### Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

#### Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op:

- uw toestemming;
- het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens om u te informeren over activiteiten van Groenhuysen en soortgelijke verwerkingen dan zullen

wij dit bezwaar altijd honoreren. Uw gegevens zullen vervolgens niet langer voor de direct marketingdoeleinden worden gebruikt.

#### Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt in dat Groenhuysen de verwerking van uw gegevens tijdelijk "bevriest". U kunt dit recht invoeren in vier situaties:

1. In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
2. Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
3. Indien Groenhuysen de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
4. In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

#### Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan Groenhuysen verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar digitaal bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt laten doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

#### **Uitoefenen van uw privacy rechten**

Het uitoefenen van de rechten is kosteloos, behoudens misbruik. U kunt uw privacy rechten uitvoeren door contact op te nemen via de onderstaande contactgegevens.

Wij zullen uw vragen/verzoeken in principe binnen een maand beantwoorden. Ook wanneer uw vraag/verzoek meer tijd gaat kosten. Bij complexe verzoeken en/of het aantal verzoeken kan de beantwoordingstermijn in totaal oplopen tot drie maanden.

#### Identificatie

Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de persoonsgegevens. Om de afhandeling van uw verzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen verzoeken we u dan ook op voorhand een kopie van uw identiteitsbewijs mee te zenden. Schrijft u op de kopie dat het een kopie betreft en voor wie en met welk doel de kopie verstrekt wordt en de datum waarop u de kopie afgeeft. De kopie van uw identiteitsbewijs wordt alleen ter vaststelling van uw identiteit gebruikt en na vaststelling direct vernietigd.

#### Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u er op dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er

kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. We zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen waarde beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen we dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar maken. Bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden worden hoe dan ook gehonoreerd.

### **Vragen en klachten**

Groenhuysen heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Bij vragen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Ook kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder op het gebied van privacywetgeving. Via de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

### **Wijzigingen**

Deze privacy overeenkomst kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van Groenhuysen.

### **Contactgegevens**

Als u vragen heeft over deze privacy verklaring of ons privacy beleid, of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten kunt u contact met ons opnemen via de onderstaande gegevens.

- Functionaris Gegevensbescherming: [privacy@groenhuysen.nl](mailto:privacy@groenhuysen.nl)
- Interne Service 088-5573000 of [interneservice@groenhuysen.nl](mailto:interneservice@groenhuysen.nl)