

Privacyreglement Groenhuysen ten behoeve van haar Klanten en Betrokken Derden

Voorwoord

In dit reglement laat Groenhuysen zien op welke manier zij dagelijks omgaat met Persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de medewerker en de Klant en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Groenhuysen heeft de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief is.

Groenhuysen is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van Persoonsgegevens. Goed en zorgvuldig omgaan met Persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid. Het beschermen van de privacy is complex, en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vindt Groenhuysen het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met Persoonsgegevens omgaan en de privacy waarborgen.

De bepalingen uit dit reglement zijn van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens van Klanten van Groenhuysen en van Betrokken Derden, veelal de naasten van de Klanten.

De Verantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens is Groenhuysen. Wanneer u vragen aan ons heeft kunt u contact met ons opnemen via: Interne service 088-5573000.

Groenhuysen heeft ook een Functionaris voor de Gegevensbescherming aangesteld. Dat is mevrouw Bettina Verhoeven. Wanneer u vragen heeft over de bescherming van uw Persoonsgegevens en uw privacy kunt u ook contact met haar opnemen. U kunt haar bereiken via Interne Service of mail privacy@groenhuysen.nl.

Artikel 1. Definities

Groenhuysen: Stichting Groenhuysen, statutair gevestigd te Roosendaal.

Persoonsgegevens: Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens maar over elke gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld naam, adres,

geboortedatum).

Gegevens over gezondheid: een categorie Bijzondere Persoonsgegevens die verband houden met iemands fysieke of mentale gezondheid, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

Dossier: een geheel van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, dat betrekking heeft op een individu.

Verwerken van Persoonsgegevens: elke handeling of een geheel van handelingen met Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. Zoals:

- het verzamelen, vastleggen en ordenen;
- bewaren, bijwerken en wijzigen;
- opvragen, raadplegen, gebruiken;
- verstrekken door middel van doorzending;
- verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen;
- samenbrengen of met elkaar in verband brengen;
- afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bopz-aangemerkte afdeling: een afdeling van Groenhuysen die op grond van een vergunning van de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport specifiek gericht is op de behandeling, verpleging en het verblijf van personen met een Bopz-indicatie.

Bopz-indicatie: een indicatie op grond van de Wet Bopz, zoals een rechterlijke machtiging, een inbewaringstelling of een artikel 60-indicatie.

Verantwoordelijke: Groenhuysen.

Klant: natuurlijk persoon die een product en/of dienst van Groenhuysen afneemt en van wie Persoonsgegevens die op hem betrekking hebben worden Verwerkt.

Betrokken Derden: de naasten van de Klant.

Artikel 2. Reikwijdte reglement

1. Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van Persoonsgegevens van

Klanten van Groenhuysen en van Betrokken Derden.

2. Binnen Groenhuysen worden van Klanten verschillende Persoonsgegevens Verwerkt, waaronder reguliere Persoonsgegevens zoals NAW-gegevens, alsmede Gegevens over gezondheid. De Persoonsgegevens zijn onder andere opgenomen in de volgende Dossiers:
 - a. Bopz-Dossier: Dossier met daarin de Persoonsgegevens van een Klant die met een Bopz-indicatie is opgenomen op een Bopz-aangemerkte afdeling.
 - b. Medisch Dossier: het Dossier met daarin Gegevens over gezondheid van een Klant waar artsen die direct betrokken zijn bij de behandeling van die Klant toegang toe hebben.
Het Bopz-Dossier kan onderdeel uitmaken van het Medisch Dossier.
 - c. Zorgdossier: het Dossier met daarin Gegevens over gezondheid van een Klant waar zorgverleners die direct betrokken zijn bij de behandeling en verzorging van die Klant toegang toe hebben.
 - d. Administratief Dossier: Dossier met de Persoonsgegevens van een Klant die noodzakelijk zijn voor de administratieve verwerking van de zorgverlening aan de Klant.

Artikel 3. Doel en grondslag Verwerking

1. Persoonsgegevens van Klanten van Groenhuysen worden door Groenhuysen Verwerkt voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de Klant en voor het beheer van onze instelling. De grondslag voor de verwerking van Persoonsgegevens door Groenhuysen is daarmee gelegen in het uitvoeren van de met de Klant gesloten overeenkomst(en) en het beschermen van vitale belangen van de Klant of anderen. Verder verwerkt Groenhuysen ook Persoonsgegevens om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen en om haar eigen gerechtvaardigde belangen te behartigen, tenzij de belangen van de Klant zwaarder wegen. Verder vraagt Groenhuysen de Klant in bepaalde gevallen toestemming voor bepaalde Verwerkingen. De Klant kan deze toestemming altijd intrekken. Dit komt ook elders in dit privacystatement aan de orde.
2. Persoonsgegevens van de Betrokken Derden van de klant worden door Groenhuysen Verwerkt om in contact te kunnen treden indien dit nodig is gezien de situatie rondom de Klant en voor het beheer van onze instelling. De grondslag voor de verwerking van Persoonsgegevens van de Betrokken Derden door Groenhuysen is gelegen in het uitvoeren van de met de Klant gesloten overeenkomst(en). Verder verwerkt

- Groenhuysen de gegevens om haar eigen gerechtvaardigde belangen te behartigen.
3. De Persoonsgegevens die in de verschillende dossiers zijn opgenomen en de Persoonsgegevens van Betrokken Derden worden ieder met een eigen doel verwerkt.
 - a. Gegevens in Bopz-Dossier worden Verwerkt voor zover de wet Bopz dit voorschrijft in het belang van een goede hulpverlening.
 - b. Gegevens in het medisch Dossier en het zorgdossier worden Verwerkt voor zover nodig in belang van een goede behandeling of verzorging van de Klant.
 - c. Gegevens in het administratief Dossier worden verwerkt voor zover dit nodig is voor het beheer van Groenhuysen.
 4. Meer specifiek wordt onder eerder genoemde doelen het volgende verstaan:
 - a. het verlenen van zorg;
 - b. het verlenen van huisvesting en met woonfunctie samenhangende voorzieningen;
 - c. het kunnen functioneren als contactadres voor familieleden, curatoren, mentoren en naaste betrekkingen;
 - d. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
 - e. het innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die verschuldigde bedragen;
 - f. het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - g. het informeren van de klant over nieuwe producten en/of diensten van Groenhuysen;
 - h. het doen van klanttevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten en
 - i. enig ander wettelijk verwerkingsdoel. Zie in dit verband artikel 7 onderdeel D van dit privacystatement.

Artikel 4. Voorwaarden voor verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en verzameld.
2. Groenhuysen zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd Groenhuysen alle Persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de Persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd

door iemand die daar geen recht toe heeft.

3. Gegevens over gezondheid worden niet verder verwerkt dan noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de Klant, of het beheer van Groenhuysen of wanneer de Klant daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft verleend. De verwerking geschiedt uitsluitend door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding van de medische gegevens zijn verplicht.

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

1. Artsen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling van een Klant hebben toegang tot het Bopz-Dossier en het Medisch Dossier van die Klant. Ook vervangers van de betreffende artsen en andere personen die rechtstreeks bij de behandelingsovereenkomst zijn betrokken, hebben toegang tot dit Dossier als dit noodzakelijk is voor de behandeling.
2. Zorgverleners die rechtstreeks bij de behandeling of verzorging van de Klant betrokken zijn hebben toegang tot het Zorgdossier van een Klant. Ook vervangers van de betreffende personen hebben toegang tot dit Dossier als dit noodzakelijk is voor de behandeling of verzorging van de Klant.
3. Het Administratief Dossier van een Klant is toegankelijk voor degenen die taken moeten uitvoeren waarvoor het Dossier is aangelegd en voor hun leidinggevenden.

Artikel 6. Klanten en Betrokken Derden op de hoogte brengen van de verwerking

1. Bij de intake van een Klant wordt hem indien mogelijk verteld dat Persoonsgegevens die bij hem worden verkregen zullen worden Verwerkt en dat deze Verwerking plaatsvindt indien dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de Klant, dan wel het beheer van Groenhuysen.
2. Bij de intake wordt aan de Klant tevens verteld dat de Persoonsgegevens die verwerkt worden ook afkomstig kunnen zijn van anderen. De gegevens kunnen onder andere afkomstig zijn van het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ), een ziekenhuis of een andere zorgverlener, een rechtbank, de burgemeester van de gemeente, familieleden en de zorgverzekeraar van de Klant.
3. Klanten en Betrokken Derden kunnen op de website van Groenhuysen telkens de meest recente versie van het privacyreglement raadplegen.

Artikel 7. Inzage in de Persoonsgegevens

A. DOOR KLANT

1. Iedere Klant heeft recht op inzage en afschrift van de Persoonsgegevens die zijn opgenomen in zijn Bopz-Dossier, zijn Medisch Dossier en zijn Zorgdossier, voor zover dit niet in strijd komt met het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
2. Iedere Klant heeft recht op inzage in de overige Persoonsgegevens die van hem verwerkt worden. 'Overige gegevens' zijn in ieder geval de gegevens die in het Administratief Dossier zijn opgenomen en alle andere Persoonsgegevens die mogelijk worden verwerkt.
3. Indien een Klant een afschrift van zijn Dossier en/of de overige gegevens wenst, worden daarvoor geen kosten in rekening gebracht. Groenhuysen beantwoordt een inzageverzoek binnen een maand. Klanten kunnen inzage hebben in hun klantdossier door het aanmaken van een account in mijnGroenhuysen.

B. DOOR EEN VERTEGENWOORDIGER

4. Een Klant kan iemand machtigen om al zijn gegevens, of een deel van zijn gegevens, in te zien. Groenhuysen geeft inzage in de gegevens waarvoor de machtiging geldt, tenzij inzage in strijd komt met het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
5. Voor een Klant die onder curatele is gesteld of die een mentor heeft, geldt dat als hij op een bepaald moment niet in staat blijkt tot een goede besluitvorming over zijn behandeling, de curator of mentor in het belang van deze besluitvorming inzage kan krijgen in zijn medische gegevens, zoals die zijn opgenomen in het Bopz-Dossier, Medisch Dossier of Zorgdossier.
6. Voor een Klant die geen curator of mentor heeft, geldt dat als hij op een bepaald moment niet in staat blijkt tot een goede besluitvorming over zijn behandeling, een schriftelijk gemachtigde in het belang van deze besluitvorming inzage kan krijgen in zijn medische gegevens, zoals die zijn opgenomen in het Bopz-Dossier, Medisch Dossier of Zorgdossier. Heeft de Klant geen schriftelijk gemachtigde, dan kan inzage worden gegeven aan de levensgezel van de Klant. Is er ook geen levensgezel aanwezig dan kan inzage worden gegeven aan een ouder, kind, broer of zus.
7. Voor andere dan medische gegevens geldt dat de curator, mentor of bewindvoerder van de Klant de gegevens te allen tijde in kan zien.

C. NA OVERLIJDEN DOOR DERDEN

8. Na het overlijden van de Klant wordt geen inzage gegeven in de medische gegevens van de Klant zoals deze zijn opgenomen in het Bopz-Dossier, Medisch Dossier en Zorgdossier, tenzij kan worden aangenomen de Klant hiertoe bij leven toestemming zou hebben gegeven of als degene die inzage wil kan aantonen dat hij een zwaarwichtig belang heeft. Veronderstelde toestemming of een zwaarwichtig belang zal niet lichtvoetig worden aangenomen.

D. DOOR ANDEREN DAN DE KLANT OF ZIJN VERTEGENWOORDIGERS

9. In principe hebben anderen dan de Klant of zijn vertegenwoordigers, zogenaamde derden of derde instanties, geen inzage in de Dossiers van een Klant, tenzij Groenhuysen een wettelijke plicht heeft inzage te geven in bepaalde gegevens. Groenhuysen is in ieder geval wettelijk verplicht om de volgende instanties inzage of informatie te verschaffen:
 - a. De Wet Bopz verplicht de Bopz-arts maandelijks verslag te doen aan de inspecteur en de Officier van Justitie. In dit verslag neemt de Bopz-arts de namen op van de Klanten die met een rechterlijke machtiging of een inbewaringstelling zijn opgenomen. Daarnaast zendt de Bopz-arts stukken mee als een Klant die is opgenomen met een rechterlijke machtiging of voor wie een inbewaringstelling geldt, is ontslagen of overleden. In dit laatste geval noemt de Bopz-arts ook de doodsoorzaak van de Klant.
 - b. De Wet Bopz maakt het mogelijk dat het Bopz-Dossier van een Klant die overgeplaatst gaat worden, ingezien wordt door de toekomstig behandelend arts.
 - c. De Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd heeft inzage in alle Dossiers van een Klant als zij optreedt als toezichthouder. Als de onderdelen van het Dossier die een inspecteur in wil zien alleen ingezien kunnen worden door personen met een beroepsgeheim, dan is de inspecteur die in deze gegevens inzage krijgt ook tot geheimhouding verplicht.
 - d. Zorgverzekeraars hebben inzage in de algemene klantgegevens van Groenhuysen als dit nodig is voor de uitvoering van de Wet Langdurige Zorg en de Zorgverzekeringswet. Ook moet Groenhuysen zorgverzekeraars en het Centrum indicatiestelling zorg bepaalde medische gegevens verschaffen die zij nodig hebben om hun taak uit te voeren. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen hebben de zorgverzekeraars ook recht op inzage in het gehele Bopz-Dossier, Medisch Dossier en/ of Zorgdossier. De persoon die inzage

krijgt tot medische gegevens moet tot geheimhouding zijn verplicht.

**Artikel 8. Recht van correctie / verwijdering / beperking / gegevensoverdraag
baarheid / bezwaar**

1. De Klant of Betrokken Derden hebben het recht Groenhuysen te vragen zijn Persoonsgegevens te laten corrigeren wanneer ze niet kloppen. Ook heeft de Klant of Betrokken Derde het recht zijn Persoonsgegevens te laten aanvullen omdat zij onvolledig zijn.

2. De Klant of Betrokken Derde mag Groenhuysen ook vragen zijn Persoonsgegevens te verwijderen. Groenhuysen kan dat doen wanneer de Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt. Wanneer een verzoek wordt gedaan om verwijdering van een Medisch Dossier kan het zo zijn dat een wet dwingt tot het bewaren van de Persoonsgegevens. Verder kan een derde een aanmerkelijk belang hebben bij het bewaren van de gegevens. Ook kan goed hulpverlenerschap mogelijk in de weg staan aan vernietiging. Wanneer de Verwerking gebaseerd is op toestemming, die toestemming wordt ingetrokken en er geen andere rechtsgrond voor verwerking is, wordt de Persoonsgegevens verwijderd.

3. De Klant heeft eveneens het recht om te verzoeken om "beperking" van zijn Persoonsgegevens, wanneer een van de volgende elementen van toepassing is:
 - in afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
 - indien Persoonsgegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar de Klant geen verwijdering wenst;
 - indien Groenhuysen de Persoonsgegevens niet langer nodig heeft terwijl de Klant de Persoonsgegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
 - in afwachting van de beoordeling van een bezwaar."Beperking" houdt kort gezegd in dat Groenhuysen de Verwerking van de Persoonsgegevens tijdelijk "bevriest".

4. De Klant heeft ook het recht op gegevensoverdraagbaarheid. De Klant heeft het recht om de door de Klant aan Groenhuysen verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de Persoonsgegevens die Groenhuysen verwerkt op grond van toestemming van de Klant of een met de Klant gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de Persoonsgegevens

die Groenhuysen al in digitale vorm verwerkt (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). De Klant is vrij die Persoonsgegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

5. De Klant heeft tenslotte het recht van bezwaar. Dit houdt in dat de Klant vanwege zijn specifieke situatie bezwaar kan maken tegen bepaalde Verwerkingen van zijn Persoonsgegevens. De Klant heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op zijn toestemming, het op zijn verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met hem gesloten overeenkomst, het voldoen aan wettelijke verplichtingen of het beschermen van vitale belangen van zichzelf of anderen.

Wanneer de Klant bezwaar maakt tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens om hem te informeren over activiteiten van Groenhuysen en soortgelijke Verwerkingen dan zal Groenhuysen dit bezwaar altijd honoreren. De Persoonsgegevens van de Klant zullen vervolgens niet langer voor de direct marketingdoeleinden worden gebruikt.

Artikel 9. Overig gebruik gegevens: onderzoek en kwaliteitscontrole

1. Klantgegevens kunnen onder de hierna genoemde omstandigheden zonder toestemming van de Klant voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek gebruikt worden. Dit is slechts mogelijk als:
 - a. de Verwerking noodzakelijk is met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden
 - b. het onderzoek een algemeen belang dient;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost; en
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
2. Van ieder gebruik van medische gegevens voor statistiek of wetenschappelijk onderzoek wordt in ieder geval achteraf aantekening gehouden in het Dossier waarvan de gegevens gebruikt zijn.
3. Indien Groenhuysen de Persoonsgegevens van Klanten voor andere doeleinden wil gaan verwerken dan waarvoor ze op grond van de wet- en regelgeving verzameld mogen, zal Groenhuysen hiervoor uitdrukkelijk toestemming van Klanten vragen en verkrijgen.

Artikel 10. Bewaartermijnen Persoonsgegevens

1. Gegevens die in het Bopz-Dossier zijn opgenomen worden vijf jaar bewaard vanaf het moment dat de plaatsing of behandeling van de klant in het kader van de Wet Bopz is geëindigd of zo veel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
2. Het Medisch Dossier, het Zorgdossier en eventuele andere medische gegevens worden vijftien jaar bewaard vanaf het moment waarop de gegevens zijn verzameld of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
3. Overige Persoonsgegevens van klanten worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden van de verwerkingen, tenzij de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.
4. Originele documenten waarin de persoonsgegevens zijn opgenomen hoeven niet bewaard te worden indien er een digitaal kopie aanwezig is.

Artikel 11. Verwijdering en wijziging van Persoonsgegevens

1. Gegevens in het Bopz-Dossier kunnen op verzoek van een Klant worden vernietigd zodra de bewaartermijn van vijf jaar is verstreken. De gegevens moeten binnen een termijn van drie maanden na het verzoek van de Klant vernietigd worden, tenzij aannemelijk is dat de gegevens van aanzienlijk belang zijn voor een ander of als de wet daartoe verplicht.
2. Gegevens in het Medisch Dossier en het Zorgdossier worden vernietigd binnen drie maanden nadat een Klant hierom heeft verzocht, tenzij aannemelijk is dat de gegevens van aanzienlijk belang zijn voor een ander of als de wet daartoe verplicht.
3. Op verzoek van een Klant wordt zijn verklaring over stukken uit het Medisch of Zorgdossier aan deze Dossiers toegevoegd.
4. Een Klant en een Betrokken Derde kan verzoeken om niet-medische gegevens uit het Medisch Dossier, Zorgdossier of Administratief Dossier te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen als ze feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn, niet van belang zijn voor het doel van de verzameling of in strijd met de wet zijn opgenomen. Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te bevatten. Groenhuysen bericht de Klant of de Betrokken Derde binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering zal met redenen worden omkleed.

Artikel 12. Klachten

1. Als een Klant of een Betrokken Derde van oordeel is dat de bepalingen uit dit reglement bij de Verwerking van zijn Persoonsgegevens niet worden nageleefd, kan hij zijn beklag doen bij Groenhuysen, een klacht indienen conform de klachtenregeling voor Klanten en/of een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit, te weten de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Inwerkingtreding, wijziging en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door Groenhuysen.
2. Wijzigingen worden na publicatie van de nieuwe versie van dit reglement van kracht.
3. Dit reglement kan geraadpleegd worden via de website (www.groenhuysen.nl). Hier staat telkens de meest recente versie gepubliceerd.