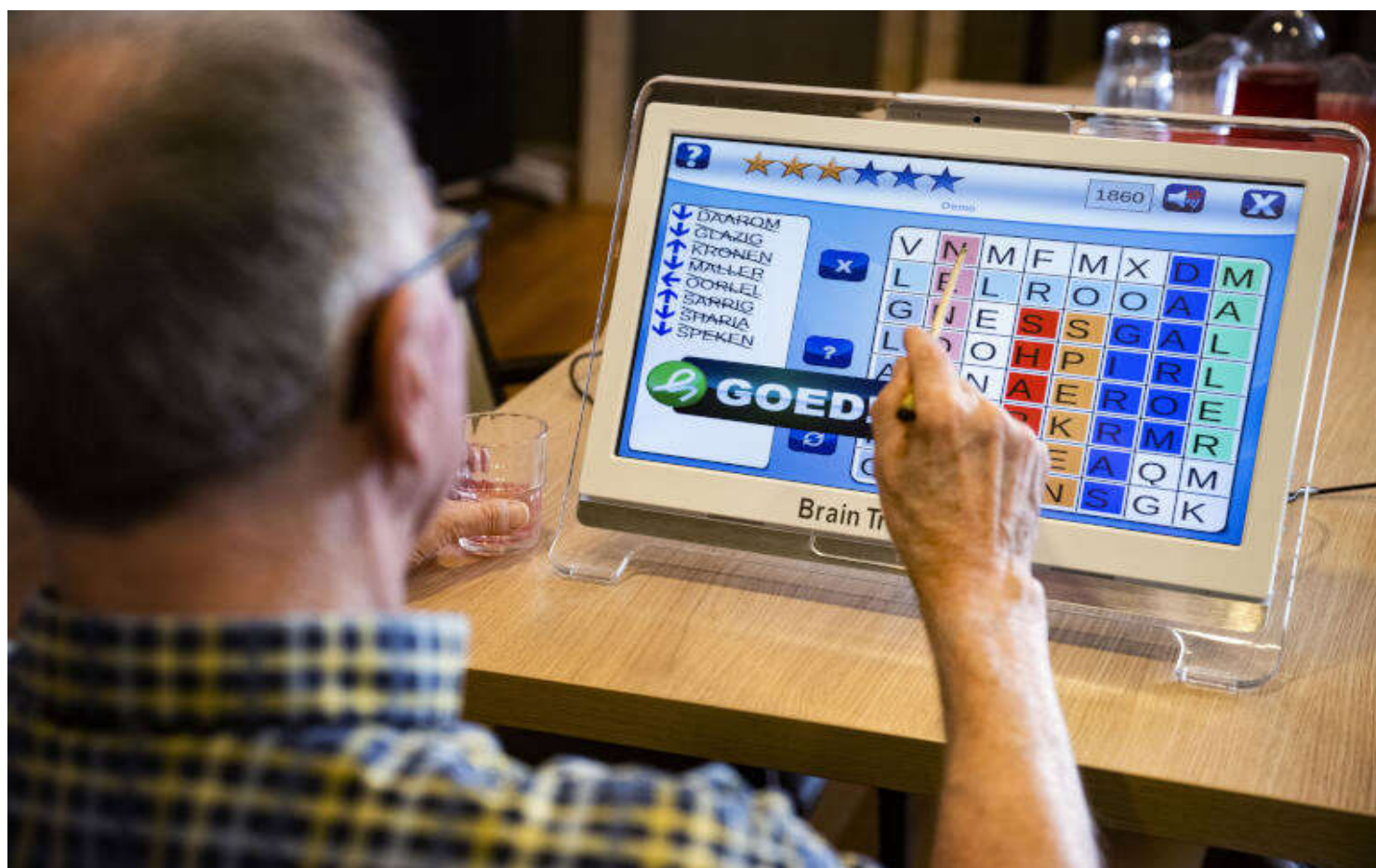


Jaarverslaggeving 2023

Stichting Groenhuysen



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Bestuursverslag	3
2	Verslag interne toezichthouder	22
3	Jaarrekening 2023	
3.1	Balans per 31 december 2023	30
3.2	Winst-en-verliesrekening over 2023	32
3.3	Kasstroomoverzicht over 2023	33
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	42
3.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	51
3.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	52
3.8	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2023	53
3.9	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2023	54
3.10	Vaststelling en goedkeuring	61
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	63
4.2	Nevenvestigingen	63
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

1 BESTUURSVERSLAG



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

1.1. VOORWOORD

In dit jaarverslag geven we een terugblik op 2023 en leggen we verantwoording af over het afgelopen jaar. Ook blikken we kort vooruit naar de toekomst. Dit doen we onder andere op basis van wet- en regelgeving, zoals Governancecode Zorg en het Burgerlijk Wetboek. In dit bestuursverslag stippen we puntsgewijs de verplichte gegevens aan en geven we informatie over de onderwerpen die relevant zijn voor veel van onze stakeholders.

2023 was een jaar van hard werken, opbouwen en ontwikkeling. Dat we met elkaar de zorg anders moeten organiseren om toekomstbestendig te zijn, is duidelijk.

Met het interne ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt..' legden we de basis voor een andere manier van werken. Thema's waar we mee zijn gestart en nog volop mee bezig zijn: het vergroten van zelfredzaamheid, verminderen van administratieve last, maximale inzet van informele zorg en innovatie, en anders samenwerken in teams.

We realiseerden een nog intensievere samenwerking tussen collega's, vrijwilligers en mantelzorgers. Tijdens familieavonden vonden mooie en interessante gesprekken plaats over hoe mantelzorgers een betekenisvolle rol kunnen blijven spelen in de zorg voor hun dierbaren.

We hebben veel geïnvesteerd in de samenwerking met collega-organisaties, gemeenten, woningcorporaties en zorgverzekeraars in West-Brabant. Onder meer voor de geriatrische revalidatie en spoedzorg, ICT en innovatie, de woonzorgvisie in onze gemeenten, behandeling en expertises, thuiszorg en dagbesteding, en een gezamenlijk IZA-regioplan voor de toekomst. Voor solisme in de regio is geen plaats, daarvoor hebben we elkaar veel te hard nodig.

We bouwen aan de toekomstbestendigheid van onze locaties en een nieuw concept, genaamd Vallei De Brink. Hierbij komen locatie, wijk en maatschappij optimaal samen. Helaas namen we ook afscheid van De Pastorie en De Brink/Moerweide; locaties die niet meer geschikt zijn om de zorg op een verantwoorde manier te leveren.

En tot slot een groot compliment aan onze collega's. Zij vormen dag in dag uit een onmisbare schakel in het leven van cliënten. Met hun veerkracht en toewijding geven zij invulling aan onze missie 'ouder worden, jezelf blijven'.

1.2. ALGEMENE INFORMATIE

Missie en visie

Groenhuysen staat voor 'ouder worden, jezelf blijven'. We willen nu en in de toekomst persoonlijke en mensgerichte zorg en ondersteuning bieden aan kwetsbare ouderen, zodat zij op hun eigen wijze het beste uit hun dag halen.

Naast onze focus op kwetsbare ouderen, richten we ons op de specifieke behoeften van jongere doelgroepen met dementie, niet-aangeboren hersenletsel, parkinson, gerontopsychiatrie en een palliatieve zorgvraag.

We hebben bijzondere aandacht voor ieders leefstijl, interesses en persoonlijke wensen. Daarbij verlenen we een optimale inzet en coördinatie van (specialistische) zorg, welzijn en behandeling bij cliënten, zowel thuis als in goed verzorgde woonvoorzieningen.

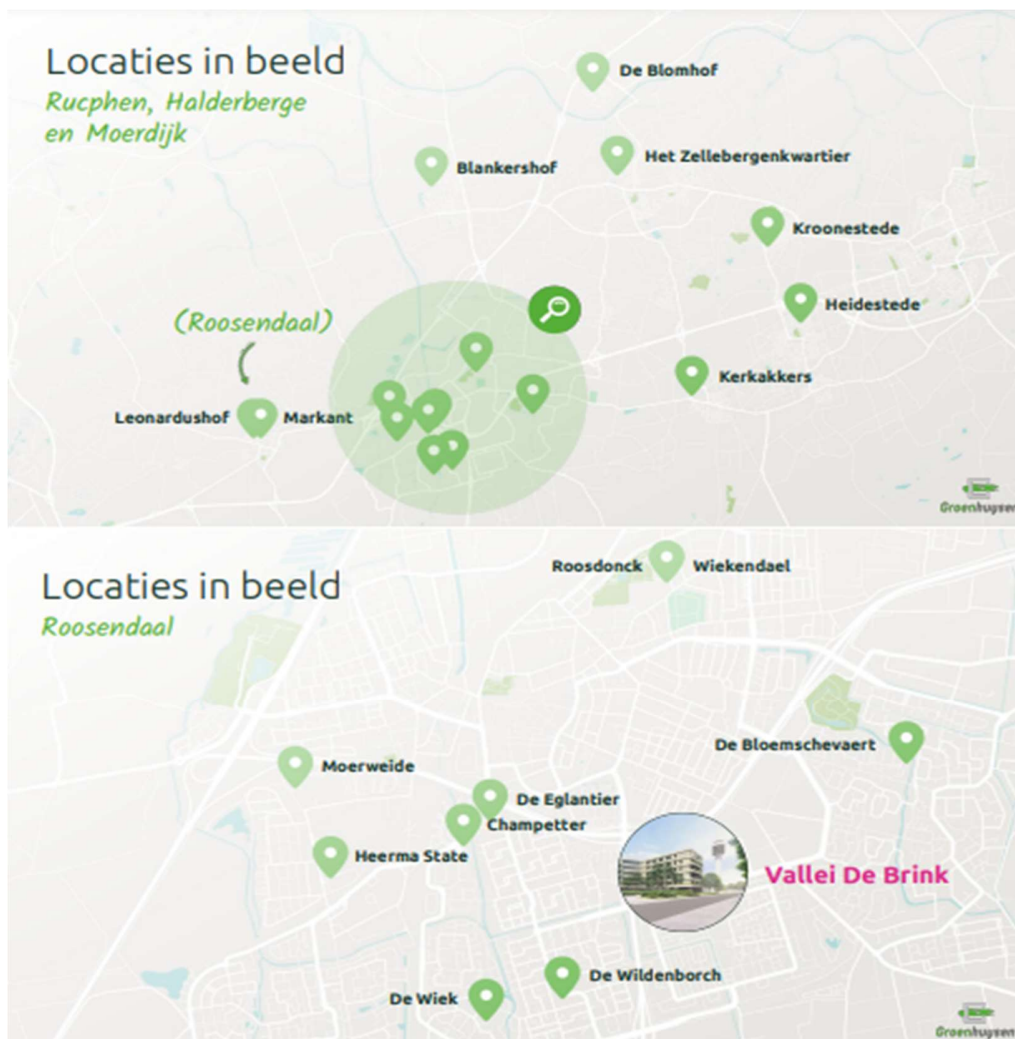
We gaan nadrukkelijker in gesprek met cliënten en hun naasten, om hen te ondersteunen zelfredzaam thuis te blijven zo lang dat kan. Als zelfstandig thuis wonen niet meer lukt, kun je bij ons voor passende en intensieve zorg terecht in een van onze uitstekende centra voor Wonen & Zorg. We werken interdisciplinair samen en intensiveren het gebruik van nieuwe technologie, sociale innovaties en het gedachtegoed van positieve gezondheid.

We wisselen onze kennis, kunde en manier van werken breder met elkaar uit binnen en buiten onze locaties. We organiseren een passend aanbod waarbij cliënten een naadloze overgang ervaren tussen intramurale en extramurale zorg, welzijn en behandeling.

De dienstverlening van Groenhuysen bestaat uit:

- wonen met zorg
- thuiszorg
- kortdurend verblijf en geriatrische revalidatie
- behandeling
- specialistische (verpleegkundige) zorg en behandeling voor jonge mensen met dementie, niet-aangeboren hersenletsel, parkinson, gerontopsychiatrie en palliatieve zorg
- dagbesteding en dagbehandeling.

Werkgebied



Juridische structuur en bestuur

Groenhuysen heeft als rechtsvorm een stichting. Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Groenhuysen. Daarnaast heeft de raad van bestuur zitting in het bestuur van het CIC en het REN.



De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen en bestaat momenteel uit twee personen:

- mevrouw H.M. van Nispen – Jansen; lid raad van bestuur
- de heer R.E. Axt, voorzitter raad van bestuur

De raad van bestuur is collegiaal samengesteld en werkt met een portefeuillevverdeling. Hierbij spelen twee succesfactoren een rol: complementariteit en collegialiteit. De bestuurders willen elkaar niet alleen aanvullen, maar ook elkaar aanvoelen en verbonden zijn. Het is belangrijk om als bestuursteam in elkaar te investeren. Bestuurlijke samenwerking om een open dialoog, wederzijds respect en eenieder de ruimte geven om te excelleren. De raad van bestuur neemt deel aan diverse regionale netwerken met stakeholders en treedt daarin niet alleen proactief op maar is op bepaalde gebieden ook initiator en/of kartrekker.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld via de statuten en het reglement raad van bestuur. Het reglement raad van bestuur voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022.

In 2022 heeft een wijziging in het bestuursmodel plaatsgevonden. In juni 2023 is het bestuursmodel intern met alle betrokkenen geëvalueerd. Met de resultaten is de organisatie aan de slag gegaan. In december 2023 is aan de adviesorganen een update gegeven over de voortgang van de ingezette acties. In het tweede kwartaal van 2024 zal de eindevaluatie plaatsvinden.

Besluitvorming

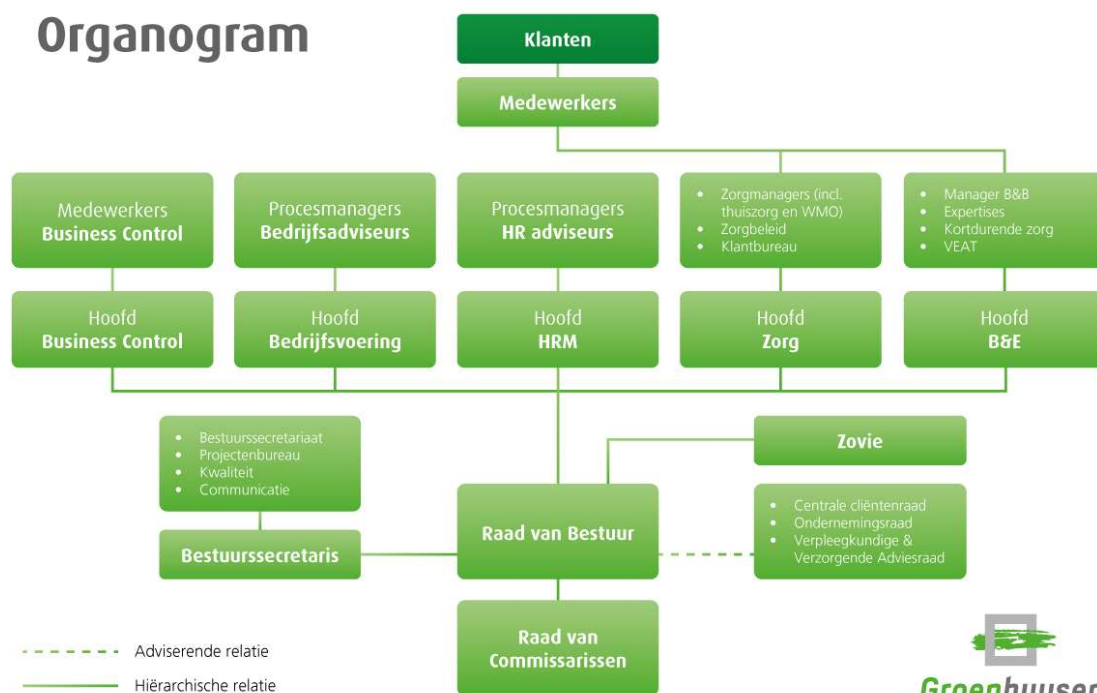
De raad van bestuur neemt gehoord hebbende de adviezen van de bestuursrotonde, elke week besluiten. In de bestuursrotonde worden de strategische en tactische onderwerpen besproken. Daarnaast heeft de raad van bestuur een keer per maand overleg om besluiten te formaliseren en specifieke bestuurlijke onderwerpen te agenderen. Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) en de verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR) worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij de besluitvorming.

De raad van commissarissen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De focus ligt daarbij op risicomanagement, meedenken en resultaten interpreteren vanuit verschillende invalshoeken. De raad van commissarissen bestaat uit de volgende personen:

- de heer M.C.M. Bindels (voorzitter);
- mevrouw A. Dane;
- mevrouw M.C. Hijlkema;
- de heer J.H. van Meer;
- de heer W. Hogerwaard.
- de heer J.A.G.M. van den Brand (tot 1 juni 2023)

Groenhuysen werkt hard aan het optimaal inrichten van de organisatie, zodat we samen de beste zorgkwaliteit kunnen leveren. Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:

Organogram



Medewerkers en vrijwilligers

Het aantal medewerkers is in 2023 toegenomen. Hieronder een overzicht van het totaal aantal medewerkers (FTE) en vrijwilligers in 2023.

Aantal medewerkers / vrijwilligers	Aantal personen 31-12-2023	Gemiddeld aantal FTE 2023	Aantal personen 31-12-2022	Gemiddeld aantal FTE 2022
Aantal medewerkers	2.345	1.510	2.269	1.459
Aantal vrijwilligers	810		774	

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2023 is 7,3%. Dit is lager dan het gemiddelde in 2022. Deze ontwikkeling zien we ook landelijk in de zorg (bron: Vernet).

Aantal cliënten

Het totaal aantal cliënten dat zorg en ondersteuning ontvangt van Groenhuysen is in 2023 gestegen. Echter zien we wel een daling van het aantal cliënten met een WMO-indicatie.

Aantal cliënten	31-12-2023	heel 2023	31-12-2022	heel 2022
Wlz	1.390	2.035	1.403	2.014
Zvw	848	2.761	876	2.706
Wmo	106	162	109	186
Totaal	2.344	4.958	2.388	4.906
<i>Totaal aantal unieke cliënten</i>	<i>2.214</i>	<i>4.204</i>	<i>2.235</i>	<i>4.069</i>

1.3. FINANCIËLE ONTWIKKELINGEN 2023

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De jaarrekening toont een positief resultaat van € 2,6 miljoen. Doordat de bezetting gedurende het jaar op orde is geweest en door kritische sturing op de uitgaven, onder andere door het kunnen beperken van de PNIL-inzet, realiseren we een positief resultaat. Ook de rentevergoeding op onze hoge banktegoeden draagt bij aan dit positieve resultaat.

Omzet

De omzet is in 2023 toegenomen van € 138,5 naar € 148,2 miljoen. Door de indexatie van de tarieven en de gestegen zorgwaarde zien we de opbrengsten binnen de Wet langdurige zorg toenemen met bijna € 10 miljoen. Ook de opbrengsten binnen de zorgverzekeringswet nemen toe met name door een betere bedbezetting binnen de kortdurende zorg (zowel ELV en DBC). Aan de andere kant zien we hier de opbrengsten binnen de wijkverpleging afnemen. Door een dalend aantal cliënten nemen de WMO-opbrengsten verder af.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn toegenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door de cao-stijging per 1 maart en 1 oktober 2023. Daarnaast is er een groei in de gemiddelde FTE inzet. Dit komt deels door de hogere productie en dus meer handen aan het bed. Daarnaast zien we een andere mix van personele inzet. Er wordt minder PNIL ingezet en er zijn meer medewerkers binnen niveaus 1 en 2 ingezet ten opzichte van vorig jaar. Doordat er minder PNIL wordt ingezet nemen deze kosten af ten opzichte van vorig jaar.

Investeringskosten, afschrijvingen en andere bedrijfslasten

De belangrijkste investeringen in 2023 bestaan uit de vervanging van wifi en zorgdomotica (€ 1,6 miljoen), de vervanging van E- en W-installaties (€ 1,0 miljoen), verbouwingen van een tweetal locaties (€ 0,6 miljoen), aanschaf van IT-hardware (€ 0,4 miljoen) en investeringen ter bevordering van de medewerkersvriendelijkheid (0,5 miljoen). Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen van locaties en aanschaf van medische apparatuur en inventaris. Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de Brink (Vallei de Brink). De totale investeringskosten in 2023 zijn € 1,5 miljoen. Net als in 2022 is er in 2023 sprake van structureel gestegen kosten als gevolg van de hoge inflatie. Dit is met name terug te zien in een toename van de kosten voor voedingsmiddelen, onderhoud en energie. De totale overige bedrijfskosten zijn in 2023 met 3,7 miljoen toegenomen.

Stand van zaken op balansdatum

Groenhuysen voldoet ruim aan de in het bankconvenant gestelde eisen met betrekking tot solvabiliteit en DSCR.

Ratio	Overeengekomen	2023	2022
Solvabiliteitsratio (garantievermogen)	30,0%	57,9%	56,4%
DSCR	1,3	4,4	3,7
Liquiditeit		2,13	2,12
Rentabiliteit		1,99	1,57

De solvabiliteit geeft aan dat Groenhuysen in staat is om op korte termijn en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen.

De DSCR (Debt Service Coverage Rate) geeft aan dat Groenhuysen voldoende betalingscapaciteit heeft om aan alle financiële verplichtingen inclusief aflossingen te kunnen voldoen.

De liquiditeit laat zien dat Groenhuysen beschikt over voldoende liquide middelen om al haar kortlopende schulden te betalen. In aanvulling op het bankconvenant is in het treasurystatuut een minimale eis opgenomen van twee maal de gemiddelde maanduitgaven.

De rentabiliteit wordt bepaald door het resultaat minus de financiële baten en lasten ten opzichte van het totale vermogen.

Groenhuysen ontving onlangs een 'AA-' kredietbeoordeling van Fitch Ratings, een objectieve, onder Europees toezicht staande partij. Deze kredietbeoordeling (ook wel rating genoemd) getuigt ervan dat Groenhuysen financieel zeer gezond is en daarmee voor de korte en lange termijn kan blijven investeren in haar maatschappelijke opgave om ouderen in de regio hoogwaardige zorg en ondersteuning te bieden.

Kasstroom en financieringsbehoefte

De omvang van de liquide middelen is ten opzichte van voorgaand jaar met € 5,1 miljoen toegenomen naar € 40,6 miljoen. De liquiditeitsstromen in 2023 zijn als volgt te verdelen:

Operationeel	€ 14,2 miljoen
Investerings	-/- € 7,4 miljoen
Financiering	-/- € 1,7 miljoen
Mutatie	€ 5,1 miljoen

De stijging kan onder andere worden verklaard door een afname van de kortlopende vorderingen door de afwikkeling van de coronacompensatie in 2023, de ontvangen rente op onze banktegoeden en door de reguliere bedrijfsoperaties. De gerealiseerde investeringen uit eigen middelen en de aflossingen zorgen voor een daling.

Financieringsaanvraag Valleij De Brink

In een eerste ronde is aan diverse banken en institutionele partijen (via een broker) een indicatie gevraagd of, en zo ja tegen welke voorwaarden, ze willen participeren in de financiering van Valleij de Brink. Op basis van de eerste reacties zal een shortlist gemaakt worden met partijen die een definitief financieringsvoorstel doen. Verwachting is dat hierover medio 2024 hier definitieve besluitvorming zal plaatsvinden.

Visie op 2024 en verder

De zorgexploitatie staat sinds 2022 meer onder druk. Dit als gevolg van de structurele personeelstekorten, het relatief hoge ziekteverzuim en de hogere inzet PNIL. In 2023 zijn er al zichtbare verbeteringen gerealiseerd ten aanzien van het ziekteverzuim, de inzet van PNIL en de capaciteitsplanning. De vastgoedexploitatie is meer onder druk komen te staan en we zijn meer gaan investeren in ons vastgoed om ons gereed te stellen voor meer cliënten met een zwaardere zorgvraag en om onze locaties meer medewerkersvriendelijk te maken. Er zit druk op het anders werken. 2023 heeft in het teken gestaan van het in de steigers zetten van projecten, de organisatie en de communicatie en verbinding met medewerkers. In 2024 zetten we het ontwikkelprogramma 'Als Je Het Mij Vraagt' door (zie paragraaf 1.4), zullen we meer aandacht hebben voor de borging en verwachten we dat de eerste effecten merkbaar zullen zijn.

In 2024 zullen wij samen met onze regionale samenwerkingspartners afspraken maken over de dienstenportfolio en een effectievere inzet van personele capaciteit met als doel het realiseren van betaalbare, toegankelijke en kwalitatief goede zorg. Voor 2024 geldt ook dat wij in dat kader meer te maken gaan krijgen met derde geldstromen. Naast de bestaande reguliere subsidies worden in 2024 subsidies beschikbaar gesteld voor de projecten in regionaal samenwerkingsverband vanuit het IZA, Wozo en het Free Proposal.

1.4. STRATEGIE, BELEID EN ONTWIKKELINGEN

Groenhuysen is een sprankelende, Brabantse zorgorganisatie waar we het beste uit elkaar halen, doordat we regie nemen over leven en werk. Vanuit deze ambitie zet Groenhuysen zich in waarbij aangesloten wordt bij de ontwikkelingen in de externe omgeving. Het aandeel ouderen in de samenleving groeit. Daarnaast stijgt de levensverwachting van deze ouderen. Door deze 'dubbele vergrijzing' neemt de vraag naar (zware vormen van) zorg de komende decennia flink toe. Een andere trend is dat ouderen langer thuis blijven wonen met zorg op maat aan huis. Tegenover de groeiende vraag naar ouderenzorg zien we aan de kant van de zorgverleners een tegengestelde beweging. Het aantal vrijwilligers neemt af en er is een (groeiend) tekort aan zorgmedewerkers. Deze ontwikkelingen vereisen een andere manier van werken waarbij we onze toegankelijkheid willen borgen door een andere inzet van personeel.

Strategisch kompas en ambities

Voor wat betreft de bestuursvisie en het strategisch kompas is in 2023 het besluit genomen om het strategisch kompas 2021 - 2023 met een jaar te verlengen. Daarnaast is met het ontwikkelprogramma, het programma Slim en Slagvaardig, het Strategisch Vastgoedplan en versterking van regionale samenwerking invulling gegeven aan de strategische ambities van Groenhuysen. Vanuit deze strategische prioriteiten worden activiteiten opgepakt om ons zodoende goed voor te bereiden op de ontwikkelingen die in rap tempo op ons afkomen. De strategische pijlers worden hieronder toegelicht.

1. Het ontwikkelprogramma AJHMOV

Het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt' heeft in 2023 vorm gekregen. Door de inzet van projectleiders, katrekkers en veranderondersteuners worden er nieuwe werkwijzen ontwikkeld in het primaire proces met als doel het verminderen van werkdruk en het vergroten van werkgeluk. De vijf belangrijkste thema's uit het ontwikkelprogramma zijn:

- Vergroten van zelfredzaamheid;
- Minder administratieve last - welke handelingen kunnen we schrappen of versimpelen, zodat we prettiger kunnen werken?;
- Anders inrichten van teams - hoe ziet het ideale team eruit en hoe kunnen we de samenwerking rondom een cliënt verbeteren?;
- Informele zorg - hoe kunnen we samen met informele zorgverleners zorgen dat onze cliënten een fijne dag hebben?;
- Community care - op welke manier kunnen we de wijk betrekken bij wat we doen?
- Innovatie - met welke zorginnovaties houden we meer tijd over voor het contact met onze cliënten?.

Voor innovatie hebben we ons in 2023 allereerst gericht op het ontwikkelen van een duidelijk innovatiebeleid en innovatiestructuur. Met het nieuwe innovatiebeleid werkten we aan meer inzet van zorgtechnologie met als uitgangspunt twee belangrijke doelen:

- a) de cliënt ervaart een betere kwaliteit van bestaan, vooral een betere zelfredzaamheid; en
- b) de (zorg)medewerker ervaart meer werkgeluk, vooral door werkdrukverlaging.

Wat zijn de eerste resultaten van het ontwikkelprogramma?

Denk bijvoorbeeld aan minder maandelijkse controles bij cliënten en meer maatwerk. We hebben de administratieve druk wat weten te verminderen, we hebben hier echter nog meer ambities in. Dagstarts en pitstops op de locaties waarin collega's vanuit verschillende vakgebieden dagelijks het werk met elkaar afstemmen. We starten met de inzet van onze nieuwe Zorgcentrale op een aantal locaties, waardoor de zorg zo goed mogelijk wordt ondersteund bij onder andere alarmeringen. We zetten de hierboven genoemde innovaties in ter ondersteuning van onze medewerkers om de werkdruk te verlagen en het werkgeluk te verhogen. Een nieuwe functiemix met meer welzijn en minder zorgfuncties wordt gerealiseerd, waarbij competenties van onze collega's maximaal worden benut om leef- en werkgeluk te vergroten. En stap voor stap komt ook het gesprek over het anders samenwerken met naasten en vrijwilligers steeds meer op gang.

2. Het programma Slim en Slagvaardig

In ons programma Slim & Slagvaardig werken we actief aan een betere samenwerking tussen de medewerkers en de collega's van de ondersteunende afdelingen. Het is heel belangrijk de juiste aandacht te hebben en houden voor onze medewerkers en hen te ondersteunen in het anders werken. In dit traject ligt de focus op het realiseren van een Centraal Bureau dat, tegen aanvaardbare kosten, helpt om goede en betaalbare zorg aan klanten te leveren en prettig werk voor medewerkers te organiseren. De herinrichting van het Centraal Bureau wordt medio 2024 geëffectueerd.

Er is in 2023 een nieuw meldings- en registratiesysteem (ELF) geïmplementeerd. Dit nieuwe systeem ontzorgt de zorg. Het maakt het proces van melding maken, opvolgen en afhandelen efficiënt. Dit is in lijn met het slim en slagvaardig werken. Naast de onderwerpen Lable Care en het inkoopproces is er ook voortgang geboekt op een efficiëntere inzet van verplichte scholingen bevoegd en bekwaam, lichamelijke controles en HACCP-registraties.

In 2023 is de samenwerking tussen de locaties en het Centraal Bureau verstrekt door het initiatief “Bovendonk doet” door middel van “Ken je klant”. Medewerkers van Centraal Bureau ondersteunen vier uur per jaar op de locaties bij verschillende activiteiten en werkzaamheden. Hierdoor leren we van elkaar en krijgen we meer begrip voor elkaar.

3. Het Strategisch Vastgoedplan en nieuwe dienstverleningsconcepten

In het Strategisch Vastgoedplan (SVP) is de strategische richting voor zowel de eigendomspannen als de huurpanden (t/m 2033) opgesteld. Bij de uitwerking van de vastgoedvisie en -strategie is rekening gehouden met de actuele (zorgvraag)ontwikkelingen. Het SVP heeft een belangrijke verbinding met ons dienstenportfolio. Groenhuysen zal jaarlijks herijken of de plannen nog aansluiten bij de actualiteit en marktontwikkelingen. Hierna wordt een aantal actuele projecten toegelicht die voortkomen uit het SVP. Samen met de drie woningcorporaties hebben we hard gewerkt aan een toekomstbestendige visie om samen invulling te geven aan de maatschappelijke opgave ‘thuis, tenzij’. Het doel is om vanuit deze gezamenlijk gedragen visie tot een consistente samenwerking en planvorming te komen. Hierover heeft Groenhuysen samen met de woningcorporaties afspraken gemaakt en deze vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Vallei de Brink: We realiseren in eigendom een nieuw modern verpleeghuis met 216 plaatsen. Voor de realisatie van deze locatie wordt in 2024 een financieringsaanvraag ingediend en wordt medio 2024 gestart met de bouw.

Centrum voor Herstel: Bravis, TanteLouise en Groenhuysen doen gezamenlijk onderzoek naar een vernieuwde vorm van samenwerking op het gebied van de geriatrische revalidatiezorg (GRZ) en de acute en kortdurende ouderenzorg (AKO), uitgewerkt in de vorm van een nieuw Centrum voor Herstel als onderdeel van het nieuw te realiseren Bravis ziekenhuis in Roosendaal.

Toekomstbestendig concept: Als onderdeel de de samenwerkingsovereenkomst die Groenhuysen heeft met de woningcorporaties wordt samen met Woonkwartier wordt een verkenningsfase doorlopen, met als doel om een toekomstbestendig concept voor de locaties Blankershof, Zellebergen, Kroonestede te bepalen. Er zijn nog geen definitieve uitkomsten. Wel zijn uitgangspunten voor de concepten bepaald en is een variantenstudie per locatie onderhanden.

Dagbesteding: In het Strategisch Vastgoedplan waren de dagbestedingslocaties nog niet opgenomen. In 2023 zijn we gestart met een analyse van deze locaties. Op basis van een quickscan is de gebouwkwaliteit van de veertien dagbestedingslocaties bepaald op de aspecten toegankelijkheid, uitstraling & beleving, bereikbaarheid, functionaliteit, flexibiliteit, medewerkersvriendelijkheid en onderhoud. De beoordeling is gebaseerd op het huidige gebruik. In 2024 wordt het Groenhuysen-brede doelgroepen- en portfolio-beleid op dit thema herijkt.

Medewerkersvriendelijkheid: Met de kwaliteit van de huisvesting en voorzieningen voor personeel heeft Groenhuysen de ambitie om onderscheidend te zijn in de markt om op die manier nieuwe medewerkers aan te trekken en verbonden te houden. Het onderzoek van Marsaki in het kader van medewerkersvriendelijkheid van de gebouwen is afgerond. De uitvoering is gestart en al deels gerealiseerd.

In het verlengde van de ontwikkeling 'thuis, tenzij' en het scheiden van wonen en zorg beogen we cliënten met een ZZP indicatie thuis op te vangen door de ontwikkeling en opschaling van een 'Volledig Pakket Thuis (VPT) en nieuwe concepten zoals 'Van ThuisUit'. Voor dit laatste concept is Groenhuysen - samen met 8 andere VVT organisaties - aangesloten bij het landelijke 'Lerend Netwerk Van ThuisUit'.

4. Regionale samenwerking

We werken intensiever samen met de verschillende stakeholders in de regio West-Brabant binnen de diverse samenwerkingsverbanden, te weten West-West, Grip op Kwetsbaarheid, CIC, REN en de transitietafel West-Brabant.

In 2023 is het samenwerkingsproject '*Horae*' gestart; samen met TWB en tanteLouise maken we afspraken over de synergie en een doelmatige inzet van personeel om zodoende de toegankelijkheid van de zorg in de toekomst te kunnen waarborgen. Hierbij ligt de primaire focus op een regionale verdeling van expertise, de thuiszorg, VEAT, casemanagement en dagbesteding.

Een "*Centrum voor Herstel* (Geriatrische Revalidatiezorg- spoedzorg)" wordt ontwikkeld in nauwe samenwerking met Bravis en tanteLouise (zie ook het Strategisch Vastgoedplan).

Vanuit onze behandeldienst vervullen we de rol van kwartiermaker bij het experimenteren met vernieuwende ideeën over de organisatie en uitvoering van de medische behandelcapaciteit in de regio. Zo hebben we samen met tanteLouise, de betrokken huisartsen coöperatie - en in afstemming met CZ - een initiërende rol in het project "*Hybride huisartsenzorg*" (Free Proposal) waardoor de toegankelijkheid voor cliënten tot huisartsenzorg wordt vergroot en de capaciteit van verzorgenden, verpleegkundigen en behandelaren effectiever wordt benut. Na een positieve pilot wordt deze werkwijze opgeschaald naar de 14 andere betrokken VVT-aanbieders in de regio West-Brabant.

In lijn van het landelijke beleid heeft Groenhuysen een actieve rol vervuld bij de realisatie van het regiobeeld en het *IZA regioplan* (Integraal Zorg Akkoord - IZA).

Daarnaast zijn we zichtbaar op kennis- en expertisegebieden palliatieve zorg, Jonge mensen met Dementie (JmD), Parkinson, Geronto Psychiatrie (GP), NAH, Geriatrische revalidatie.

Samen met de drie woningcorporaties hebben we hard gewerkt aan een toekomstbestendige visie om samen invulling te geven aan de maatschappelijke opgave 'thuis, tenzij'. Het doel is om vanuit deze gezamenlijk gedragen visie tot een consistente samenwerking en planvorming te komen. Hierover heeft Groenhuysen samen met de woningcorporaties afspraken gemaakt en deze vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Randvoorwaardelijk

Vitale medewerkers zijn de basis voor alle bovengenoemde ambities. In 2023 is actief ingezet op preventie. Zo is op basis van een onderzoek naar werkdrukbeleving gewerkt aan het voorkomen van ongewenst verloop. Er wordt gestuurd op vitaliteit, onder andere door levensfase bewust beleid en dynamische RI&E.

Door het structurele tekort aan medewerkers is in 2023 kritisch gekeken naar andere manieren van werven en roosteren (capaciteitsmanagement). Er is een nieuw roosterbeleid en een andere inrichting van het integraal capaciteitsmanagement.

1.5 CULTUUR, GEDRAG EN GEDRAGSCODES

Duiding van onze kernwaarden



Binnen Groenhuysen hebben we onze leidende principes samengevat. Deze principes vormen samen het woord "beloofd" waaraan we onze kernwaardes: "sprankelend, leef, nabij, verbindend en waardevol" hebben verbonden zoals in de figuur hierboven te zien is. De principes van 'beloofd' zijn onderdeel van het leiderschapsprogramma voor het management.

Op meerdere manieren willen we de professionele zeggenschap van onze collega's vergroten. Door professionals meer zeggenschap te geven bij strategie, beleid en verandering in de organisatie wordt talent beter benut, betrokkenheid bij de organisatie vergroot en meer eigenaarschap genomen voor de ingezette veranderingen. De VVAR heeft hier een belangrijke stimulerende rol en ontwikkelt zich als een stevig en goed professioneel netwerk binnen de organisatie.

Positiebepaling

Groenhuysen is toonaangevend in de zorg van de toekomst. Dat doen we binnen een cultuur waarin samen leren en ontwikkelen centraal staan. Hierbij vinden we het belangrijk dat we beschrijven wat we verstaan onder de zorg van de toekomst en hoe we de teams en locaties hiervoor gereed maken.

Al enkele jaren voeren we binnen Groenhuysen positiebepalingen uit. We hebben hiervoor een eigen

Basiskwaliteitskader ontwikkeld. In het Basiskwaliteitskader beschrijven we wat we gezamenlijk onder goede kwaliteit van wonen, welzijn en zorg verstaan, hoe daaraan gewerkt wordt en wat we verstaan onder goed werkgeverschap.

Het Basiskwaliteitskader van Groenhuysen is opgebouwd aan de hand van zes bouwstenen: klant in de regio, zinvolle dag, dagelijkse verzorging, professioneel samenspel, de woonomgeving en medewerkers & vrijwilligers. Aan de hand van het Basiskwaliteitskader wordt een open dialoog over kwaliteitsbevordering binnen Groenhuysen gevoerd en de stand van zaken op locatie- en teamniveau in beeld gebracht. Het instrument positiebepaling wordt hiervoor ingezet.

In 2023 is het kwaliteitsmanagementsysteem (basiskwaliteitskader en positiebepaling) opnieuw extern gecertificeerd door TÜV Nord. Hierbij is vastgesteld dat de positiebepaling en opvolgende ontwikkeldoelen het management handvatten geeft om verder (door) te ontwikkelen en te verbeteren. Daarnaast is door TÜV Nord geconcludeerd dat het KMS operationeel is en goed werkt.



Gedrag en gedragscodes

We willen graag een zorgorganisatie zijn waar cliënten, bezoekers en medewerkers zich welkom, prettig en veilig voelen. Groenhuysen hanteert normen en waarden. Om het verblijf in onze locaties en de huisbezoeken door medewerkers zo prettig mogelijk te maken, zijn enkele gedragsregels opgesteld die voor een goed “samenzijn” en “samenwerken” van belang zijn. Naast de gedragscode voor cliënten en bezoekers van Groenhuysen zijn er ook gedragscodes voor de medewerkers. Deze zijn afgeleid uit de missie en visie van Groenhuysen. Zij geven alle medewerkers en vrijwilligers een leidraad bij de beroepsuitoefening en het verrichten van werkzaamheden. Deze gedragscodes gelden voor iedereen die werkzaam is bij een locatie van Groenhuysen. Het gaat over respect, bejegening en gastvrijheid. Hoe willen wij met elkaar (zowel cliënten als medewerkers/vrijwilligers/collega's) omgaan? In iedere omgangssituatie, op welke plek ook, is dit een relevante vraag. Een uitgebreide beschrijving van onze gedragscodes is terug te vinden op onze website.

Governance

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg en de regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor

de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

1.6. RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Risico's en risicobebereiding

Groenhuysen heeft het risicomanagement op procesniveau ingericht doordat bij de primaire, bestuurlijke en ondersteunende processen specifiek aandacht is voor het benoemen van risico's die ertoe kunnen leiden dat niet het gewenste resultaat wordt behaald. Voor de geïdentificeerde risico's worden beheersmaatregelen ingezet. De risico's zijn opgenomen in de procesbeschrijvingen. De processen worden qua opzet, bestaan en werking periodiek getoetst door de afdeling Business Control. Groenhuysen doet dit zowel prospectief als retrospectief. In beginsel is Groenhuysen, waar mogelijk, risicomijdend, maar biedt wel ruimte voor ondernemerschap en innovatie.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

Krapte op de arbeidsmarkt: het op orde krijgen en houden van de benodigde formatie is en blijft een aandachtspunt. Onder andere continue monitoring van de functiemix, een eigen flexbureau, organisatiebrede planning, toegewezen inzet op het werven en binden van medewerkers en het, in geval van nood, toepassen van zorgregulatie, zorgen ervoor dat het algemene kwaliteitsniveau van onze zorgverlening geborgd kan worden. Daarnaast wordt met het interne ontwikkelprogramma "Als je het mij vraagt" ingezet op verminderde belasting van (zorg)medewerkers door anders te gaan werken.

Verandervermogen: De geveleugelde uitspraak 'tijdens de verbouwing blijft de winkel - meer dan - open', geldt voor Groenhuysen. We blijven monitoren of het verandertempo en de draagkracht van de organisatie in balans is.

Vastgoed: zwaardere toekomstige zorgvraag vraagt aanpassing aan ons vastgoed. Ook wil Groenhuysen onderscheidend zijn door voor haar personeel en medewerkersvriendelijke gebouwen te ontwikkelen. Hiervoor is een Strategisch Vastgoed Plan opgesteld en op basis hiervan is Groenhuysen voornemens om de komende jaren € 130 miljoen te investeren in vernieuwing van vastgoed. De plannen en planning worden per locatie individueel op haalbaarheid beoordeeld en worden, zo nodig aangepast zodat ze passen binnen de gestelde (treasury)kaders. Aanvullend worden diverse scenario's doorgerekend om het effect ervan zichtbaar te maken en eventueel hierop te kunnen anticiperen.

Productportfolio: Groenhuysen biedt diverse diensten aan die binnen West-Brabant ook door andere zorgorganisaties aangeboden worden. Dit gebeurt op onderdelen op een kleinschaligheid die de continuïteit en kwaliteit van zorg op langere termijn onhoudbaar maakt. Hierover maken we afspraken met onze regionale samenwerkingspartners.

Financiële instrumenten

Het beleid inzake financiële instrumenten wordt vormgegeven door middel van een treasurywet. De financiële instrumenten van Groenhuysen omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige overlopende posten.

Groenhuysen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen vastrentende vorderingen en schulden waarover Groenhuysen risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreide toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in paragraaf 10 van de jaarrekening.

1.7 NIET-FINANCIËLE PRESTATIE-INDICATOREN

Klanttevredenheid

De klanttevredenheid vragen wij binnen Groenhuysen uit op twee verschillende manieren.

Externe klanttevredenheidsonderzoeken (Zorgkaart Nederland): Cliënten (en hun naasten) kunnen een waardering achterlaten op Zorgkaart Nederland, waarbij aan de hand van zes vragen een totaalscore wordt gegeven. In heel 2023 zijn er 80 waarderungen op Zorgkaart Nederland geplaatst. Het gemiddelde cijfer per ultimo 2023 is 8,7.

Interne klanttevredenheidsonderzoeken: De locatie kan ook zelf het initiatief nemen om intern een klanttevredenheidsonderzoek uit te zetten. Hierbij zijn vier vragen verplicht, die we Groenhuysen-breed stellen. Dit betreffen de vragen over eigen regie, welzijn, het beste uit jezelf halen en het rapportcijfer. In 2023 hebben 254 cliënten meegewerkt aan het interne klanttevredenheidsonderzoek. Hieruit volgende de volgende scores:

- gemiddelde rapportcijfer: 8,2 (norm 8,5);
- eigen regie: 83% (norm 90% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord);
- welzijn: 76% (norm 85% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord);
- beste uit zichzelf halen: 71% (norm 85% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord).

Klachten cliënten

Ons motto is: bent u tevreden, vertel het anderen. Bent u niet tevreden, vertel het ons! Door open en eerlijke communicatie kunnen we onze zorg en dienstverlening verbeteren.

Op basis van de klachtenregistratie in 2023 zijn er 55 klachten ingediend. (2022: 39). De meeste klachten gaan over de kwaliteit van zorg en behandeling en de bejegening naar bewoners toe. Deze klachten ontstaan vaak, omdat de bewoners en hun naasten niet voldoende zijn ingelicht over wat men van Groenhuysen kan verwachten en wat Groenhuysen van de naasten mag verwachten. Op basis van de resultaten en bevindingen in 2023 zijn er aanbevelingen gedaan voor 2024:

- goede voorlichting aan bewoners en naasten over wat men van elkaar mag verwachten

- medewerkers leren hoe om te gaan met ongenoegens;
- invalkrachten goed instrueren en verwachtingen bespreekbaar maken.

Medewerkerstevredenheid

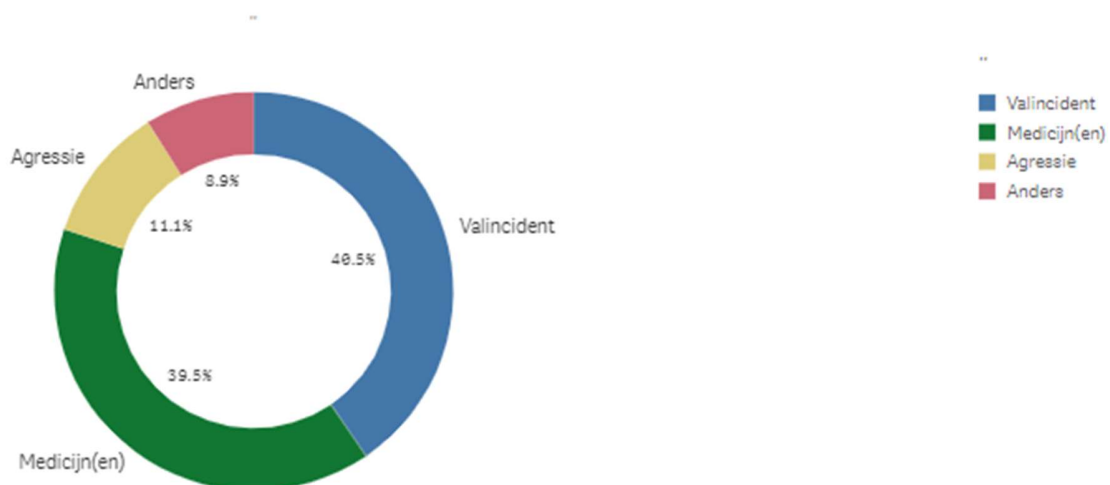
We zijn gestopt met het inzetten van de eNPS-meting. We hebben ervoor gekozen om een verdiepend onderzoek te doen naar de beleving van werkdruk van onze medewerkers en het werkplezier dat zij ervaren. Werkdruk is het vaakst genoemd als aandachtspunt in de eNPS. Positief is dat medewerkers een hoge mate van plezier in hun werk ervaren en trots zijn op hun werk. Over het algemeen ervaren onze medewerkers eens per week een te hoge werkdruk. Iedere locatie is hierover met de medewerkers in gesprek gegaan en hebben samen oplossingen gezocht om de ervaren werkdruk te kunnen verminderen.



Meldingen

In 2023 is er een kamer VIM geïnstalleerd, conform de werkwijze van andere 'kamers voor kwaliteit'. Middels de multidisciplinaire samenstelling van de kamer kunnen we tot integrale adviezen en tot een beter leer- en verbeterklimaat komen. VIM krijgt hiermee een betere positie en structuur binnen de organisatie. De kamer VIM signaleert trends en ontwikkelingen. Op het gebied van medicatie worden deze gedeeld met de kamer Medicatieveiligheid. Na een goede analyse worden er verbeteracties uitgezet.

De figuur hieronder maakt de verdeling van de incidenten in 2023 inzichtelijk:



Landelijke Monitor Zeggenschap

In 2023 heeft Groenhuysen deelgenomen aan de landelijke 'Monitor zeggenschap'. De totaalscore '5,9' was gelijk aan de benchmark. De ambitie is om te groeien naar 6,2 in 2024.

Duurzaamheid

Tot slot draagt Groenhuysen ook graag haar steentje bij aan *duurzame* zorg. Groenhuysen heeft hiervoor de Green Deal ondertekend. Om daadwerkelijk en gericht uitvoering te geven aan het milieubeleid en een duurzame bedrijfsvoering hoog op de agenda te zetten, gebruikt Groenhuysen een praktisch instrument, namelijk de Milieuthermometer Zorg. Eind 2022 is het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg behaald voor de locaties Leonardushof, Weihoek en Wiekendaal. In 2023 heeft een hercontrole plaatsgevonden en ook hierbij is weer aangetoond dat deze locaties voldoen aan de gestelde eisen van de Milieuthermometer. Daarnaast is achter de schermen begonnen met het uitvoeren van de eisen van de Milieuthermometer voor alle andere locaties. Op deze locaties wordt geen certificering gegeven, maar worden wel de eisen geïmplementeerd. In 2023 is hiermee een start gemaakt en dit wordt in 2024 vervolgd.

1.8 TOEKOMST

Het jaar 2024 zien we als een overgangsjaar. In 2024 ontwikkelen we met onze professionals een volgende strategische koers voor 2025 tot en met 2027 in de vorm van een nieuw strategisch kompas.

De toenemende krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat wij op termijn rekening houden met tot 40% minder personeel. Deze tekorten vangen we onder andere op door de inzet van innovaties en technologie, het samenspel met mantelzorgers, familie en vrijwilligers en door de community meer te betrekken bij onze opgaven.

Daarom zetten we in 2024 vaart achter de ambities op de genoemde strategische pijlers: het ontwikkelprogramma 'Als Je Het Mij Vraagt', Slim en Slagvaardig, Strategische Vastgoedontwikkeling en

Regionale samenwerking. Daarnaast zetten we ons in 2024 in voor het verder realiseren van onze ambities in het kader van duurzame zorg.

We begroten in 2024 een positief resultaat van € 0,3 miljoen. Wij vinden het belangrijk dat wij ons als organisatie gereed stellen voor de toekomst. Hierop investeren wij fors in projecten, innovaties en ontwikkelprogramma's. Dit naast de geplande investeringen in ons vastgoed. Deze investeringen gaan zich terugverdienen, zowel kwalitatief als kwantitatief. Door deze investeringen houden we de zorg toegankelijk, kwalitatief van een goed niveau en betaalbaar.

Ook qua begroting en resultaat is 2024 een overgangsjaar. Voor 2025 en later werken we toe naar een hoger exploitatieresultaat richting 1%, respectievelijk 2%. Wij hebben dit vertrouwen, omdat de inspanningen die wij nu doen in 2024 en later hun vruchten zullen afwerpen. Met de hierboven genoemde exploitatieresultaten over 2024 en 2025 blijven onze financiële ratio's, zoals deze zijn opgenomen in ons treasurybeleid, overeind en liggen deze boven de ratio's die met de banken zijn afgesproken. Wij verwachten geen belemmeringen in de financieringsmogelijkheden.

2 VERSLAG INTERNE TOEZICHTHOUDER



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

Normen voor goed bestuur

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg 2022 en de Regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

Belangenverstrengeling

Op basis van de verstrekte gegevens is er bij de raad van commissarissen en bij de raad van bestuur geen sprake geweest van belangenverstrengeling.

Bezoldiging

Elk jaar spreekt de raad van commissarissen met de raad van bestuur over de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging. De raad van commissarissen volgt voor de bezoldiging van de raad van bestuur het advies van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuis Directeuren en de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg. De bezoldiging van de bestuurders is gebaseerd op de Wet Normering Topinkomens.

Raad van commissarissen

De raad van commissarissen van Groenhuysen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algehele gang van zaken binnen de organisatie. De raad van commissarissen onderscheidt nadrukkelijk de verschillende kerntaken van een toezichthouder. Allereerst de werkgeversfunctie van de raad van bestuur. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie gesprekken met de raad van bestuur over hun gezamenlijk en individueel functioneren. Vervolgens zijn er de statutaire bevoegdheden en de taak om goedkeuring aan een aantal door de raad van bestuur genomen besluiten te geven. En ten slotte geeft de raad bewust invulling aan zijn taak als adviseur en klankbord (inspireren en meedenken) voor de raad van bestuur. Het onderscheiden van deze kerntaken is van belang om de verantwoordelijkheden van toezichthouder goed te kunnen vervullen en de raad van bestuur goed te kunnen ondersteunen bij alle interne en externe ontwikkelingen. Het toezicht binnen Groenhuysen is gericht op 'van inrichting naar inspiratie, van wetten naar waarden' (uitgangspunt Governancecode Zorg 2022).

Visie op toezichthouden

De raad van commissarissen realiseert zich dat toezichthouden zich richt op de wijze waarop Groenhuysen haar maatschappelijke doelstellingen realiseert en de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening waarborgt. Daarnaast denkt de raad van commissarissen mee over zaken die van strategisch belang zijn voor de continuïteit van de organisatie. De taken en bevoegdheden zijn deels statutair bepaald en voorts uitgewerkt in het reglement van de raad van commissarissen. Het reglement raad van commissarissen voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. De raad van commissarissen heeft sinds 2019 een document 'de richtingwijzer toezichthouden raad van commissarissen Groenhuysen'. In dit document is de visie op toezichthouden beschreven. Dit document staat op de website van Groenhuysen. De visie zal in 2024 geëvalueerd worden, zodat deze is afgestemd op de nieuwe bestuursvisie van Groenhuysen, de Governancecode Zorg 2022 en de kernwaarden van Groenhuysen.

Samenstelling

De samenstelling van de raad van commissarissen vindt plaats op basis van kwaliteitsprofielen, competenties en verenigbaarheid van functies. Nieuwe leden worden met inachtneming van de opgestelde profielschets en via openbare werving geselecteerd. De raad van bestuur van Groenhuysen kan dan ook terugvallen op een onafhankelijke raad van commissarissen, die handelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en vanuit de basisprincipes van de Governancecode Zorg 2022.

Bij een herbenoeming, na een periode van vier jaar in de raad van commissarissen, vindt bij alle leden vooraf een beoordeling plaats. De leden worden voor maximaal twee periodes van vier jaar benoemd. Alle functies en nevenfuncties van de leden zijn bekend en worden regelmatig geactualiseerd.

De raad van commissarissen bestond in het verslagjaar overwegend uit vijf leden. Van 1 april 2023 tot 1 juni 2023 bestond de raad van commissarissen uit zes personen. Dit had te maken met het gegeven dat de termijn van de voorzitter van de raad van commissarissen per 1 juni 2023 afliep en dat de nieuwe voorzitter per 1 april 2023 was benoemd.

Informereren

Twee keer per jaar zijn twee leden van de raad van commissarissen aanwezig bij de overlegvergadering van de raad van bestuur met de ondernemingsraad en eenmaal van de raad van bestuur met de centrale cliëntenraad. De raad van commissarissen krijgt op basis van de bestuurscyclus, die georiënteerd is rond een vijftal gedefinieerde risicogebieden, gestructureerde managementinformatie aangeboden. Daarnaast wordt gestructureerde informatie verstrekt op basis van de aangeduide onderwerpen die in het protocol informatievoorziening en informatieverschaffing zijn opgenomen. Sinds 2020 krijgt de raad van commissarissen elke maand een dashboard met de belangrijkste indicatoren aangereikt. In 2023 is samen met de auditcommissie gekeken of het dashboard nog voldoet aan de informatievoorziening die de raad van commissarissen wil ontvangen. Daarnaast wordt de raad van commissarissen op bepaalde thema's meer vanaf het begin meegenomen in het proces, de overwegingen en de risico's. Hierbij kan gedacht worden aan het strategisch vastgoedbeleid. Het gevolg is dat de klankbordfunctie tussen raad van commissarissen en raad van bestuur optimaal wordt benut. Dit heeft tot gevolg dat de goedkeuringstrajecten efficiënter en effectiever verlopen.

Commissies

Voor verdieping op specifieke beleidsterreinen zijn door de raad van commissarissen uit haar midden commissies ingesteld die naar de volledige raad verslag uitbrengen van de bevindingen. Met deze onderverdeling meent de raad haar rol goed te kunnen vervullen. De raad van commissarissen kent vier commissies:

- Commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg; innovatie is als term toegevoegd in 2023 vanwege het toenemende belang van innovatie als strategisch en bestuurlijk relevant onderwerp
- Commissie audit
- Commissie werving en selectie (= gehele raad van commissarissen)
- Commissie remuneratie / functioneren en beloning raad van bestuur

De commissies worden bemenst door twee leden van de raad van commissarissen.

De commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg heeft in 2023 viermaal vergaderd met de raad van bestuur. In de vergadering van november is het besluit genomen dat het onderwerp 'innovatie' in deze commissie structureel wordt besproken. Dit besluit heeft tot gevolg gehad dat de naam van de

commissie is uitgebreid met 'innovatie'. Drie vergaderingen vonden plaats op een zorglocatie van Groenhuysen. Voorafgaand aan de vergadering werd de commissie door de locatiemanager rondgeleid en vond er een open dialoog plaats met een aantal medewerkers van de locatie. Een vergadering vond plaats op het Centraal Bureau. Onderwerpen die onder andere in de commissie aan de orde zijn geweest zijn: het kwaliteitsplan 2023, het kwaliteitsvenster 2022, het nieuwe basiskwaliteitskader Groenhuysen (4.0) en het daarbij behorende draaiboek positiebepaling. Er is ook aandacht geweest voor de evaluatie van de managementstructuur, de management wijzigingen, het leiderschapsprogramma en de ontwikkelingen met betrekking tot Slim & Slagvaardig Centraal Bureau. In de vergaderingen zijn ook de vier- en achtmaands rapportages, de begroting, de materiële controle van ZZP 10 en de ontwikkelingen ten aanzien van de zorginkoop besproken. Overige onderwerpen die aan bod kwamen waren de ontwikkelingen met betrekking tot IZA, het regiobeeld/- plan voor West-Brabant, de aanleiding van de oprichting van de interne regiegroep kwaliteit & veiligheid, de ontwikkelingen met betrekking tot de behandeldienst en de regionale samenwerking en het IGJ rapport Heidestede met het plan van aanpak. Tijdens een van de vergadering is de commissie bijgepraat over de ontwikkelingen met betrekking tot innovatie en zorgtechnologie. 30 Jaar Groenhuysen en het officiële afscheid van locatie De Brink is ook aan de orde geweest.

De commissie audit heeft in het verslagjaar zes keer met de raad van bestuur vergaderd. Onderwerpen die onder ander besproken zijn: de vier- en achtmaands rapportages, de begroting 2024 van Groenhuysen & Zovie inclusief prognose en risicoanalyse, de jaarrekening over 2022, de managementletter 2023 en het controleplan 2023 met de daarbij komende acties uit 2022 & 2023. De wijziging voor de begrotingscyclus 2024 en de uitgangspunten voor de begroting 2024 zijn ook aan de orde geweest. In 2023 heeft de auditcommissie veel aandacht besteed aan de voortgang en de ontwikkelingen met betrekking tot het strategisch vastgoedplan. De business case voor Vallei De Brink en de financiële mogelijkheden voor het complete strategische vastgoedplan zijn zorgvuldig met de commissie besproken. Een ander onderwerp dat veel aandacht heeft gekregen is de I&A strategie en de ontwikkelingen binnen Groenhuysen op dit onderwerp. Na het vertrek van het hoofd Business Control is met de commissie over een andere invulling van de functie gesproken. De voortgang op de verkenning in de regio inzake ZZP en een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens zijn in de commissie nader toegelicht. Tot slot zijn de gevolgen van de CAO-ontwikkelingen op de bedrijfsvoering besproken. Beide commissies maken een verslag van de vergaderingen; dit verslag wordt geagendeerd in de vergadering van de raad van commissarissen.

De commissie werving & selectie (= gehele raad van commissarissen) heeft in 2022 de werving & selectie procedure in gang gezet om een nieuwe voorzitter voor de raad van commissarissen per 1 april 2023 te kunnen benoemen. Bij deze werving & selectie heeft de raad van commissarissen ondersteuning gekregen van een extern bureau. In de raad van commissarissen vergadering van maart is de nieuwe voorzitter, de heer Bindels, per 1 april 2023 benoemd. De commissie remuneratie heeft in februari van het verslagjaar een remuneratie gesprek gehouden met de raad van bestuur. In april 2023 heeft een tussentijds gesprek plaatsgevonden met de remuneratiecommissie en de afzonderlijke leden van de raad van bestuur. In de periode september/oktober 2023 heeft de commissie een functioneringsgesprek gevoerd met de raad van bestuur.

Onderwerp van overleg

De raad van commissarissen heeft in het verslagjaar zes reguliere vergaderingen met de raad van bestuur belegd. Daarnaast heeft de raad van commissarissen een extra vergadering met de raad van bestuur gehad. Tijdens deze extra vergadering werd gesproken over de zorginkoop.

Thema's in de reguliere vergaderingen waren:

- Rode draad positiebepalingen Centraal Bureau & traject Slim & Slagvaardig Centraal Bureau;
- Ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt ...';
- Externe netwerken;
- Ambities 2024 en het Integraal Strategisch Plan;
- Comenius Leergang.

Onderwerpen die tijdens de vergaderingen van Groenhuysen aan de orde zijn geweest zijn:

De raad van commissarissen heeft goedkeuring verleend aan:

- Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening 2022. De raad van commissarissen heeft de raad van bestuur decharge verleend voor het gevoerde beleid in 2022;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake het kwaliteitsvenster 2022;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake het visiedocument en de samenwerkingsovereenkomsten met drie woningcorporaties;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting Groenhuysen 2024;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de Zovie begroting 2024;
- Het voorlopig ontwerp, de business case Vallei De Brink (december 2023), overzicht fasering bouw en financiering De Brink en aan het financieringsbeleid en de financieringsstrategie. Ten aanzien van het financieringsbeleid en - strategie wordt ook goedkeuring gegeven op de geformuleerde uitgangspunten en wordt mandaat gegeven om de financieringsaanvraag binnen de gestelde kaders verder vorm te geven.

Vastgestelde onderwerpen in 2023 waren:

- De klasse-indeling WNT voor het boekjaar 2023 en 2024;
- De bezoldiging van de raad van bestuur en het honorarium van de raad van commissarissen;
- De jaarverantwoording raad van commissarissen 2022;
- Het document waarin de rol van de bestuurssecretaris is verwoord;
- Het controleplan 2023.

Besproken onderwerpen met de raad van bestuur:

- De mededelingen van de raad van bestuur worden samengevat in een memo 'van de bestuurstafel'. Tijdens de vergadering kan op onderwerp toelichting worden gevraagd door de raad van commissarissen;
- Beschouwing roadshows door de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft in het najaar van 2022 een roadshow voor alle medewerkers op locaties gegeven. De doelstelling van de roadshows was om medewerkers mee te nemen in de ontwikkelingen binnen de zorg en het inzetten van een ontwikkelprogramma;
- De materiële controle ZZP10 door het zorgkantoor;
- Het behalen van een bronzen certificaat Green Deal voor de locaties Moerweide (locatie Weihoek), Leonardushof en Wiekendaal;

- De behandelcapaciteit in de regio;
- De ontwikkelingen met betrekking tot de CAO VVT-sector en de financiële consequenties hiervan voor Groenhuysen;
- Terugblik op de presentatie schets Vallei De Brink op 28 februari 2023;
- De voortgang van het traject Slim & Slagvaardig Centraal Bureau;
- De standkoming van het Generiek Kompas en de betekenis hiervan voor Groenhuysen. In maart 2024 wordt een radendag georganiseerd met als onderwerp het Generieke Kompas;
- De oprichting van de interne regiegroep Kwaliteit & Veiligheid (aanleiding en doelstelling);
- De ontwikkelingen met betrekking tot de zorginkoop 2024 in relatie tot het macrokader, het zorginkoopbeleid en de stijgende kosten zoals bijvoorbeeld de CAO;
- Het adviesrecht van de centrale cliëntenraad met betrekking tot de benoeming raad van commissarissen. Mevrouw Dane heeft een gesprek hierover gevoerd met de voorzitter van de centrale cliëntenraad;
- Rode draad positiebepalingen 2022;
- Design opzet van het leiderschapsprogramma 2023;
- De uitkomsten met betrekking tot de evaluatie herinrichting van de managementstructuur;
- De wens van de commissie innovatie & kwaliteit & veiligheid besproken om een keer per jaar themagericht met de VVAR te spreken;
- De remuneratiecommissie heeft aangegeven het protocol beoordelings- en functioneringsgesprek van de raad van bestuur te willen veranderen. Het herziene protocol wordt in 2024 vastgesteld;
- De stand van zaken met betrekking tot GRZ/spoedzorg in samenwerking met het Bravis ziekenhuis en tanteLouise;
- De stand van zaken met betrekking tot ambulante zorg in samenwerking met tanteLouise en Thuiszorg West-Brabant;
- De stand van zaken met betrekking tot het management, het vertrek van hoofd Business Control en hoofd HR;
- De voortgang van de vastgoed- en bouw/verhuisactiviteiten (aanpassing dagbesteding en WMO gemeente Rucphen, verhuizing De Pastorie, verhuizing locatie Buitenhof). Daarnaast zijn ook de ontwikkelingen met betrekking tot Vallei De Brink besproken. Een update van het strategisch vastgoedplan is tijdens meerdere vergaderingen aan de orde geweest;
- De voortgang van het plan van aanpak Heidestede en het contact hierover met met IGJ;
- 100-dagen presentatie door het lid raad van bestuur;
- Het werving & selectietraject voor een nieuwe voorzitter raad van commissarissen Groenhuysen;
- De managementletter;
- De declaratie- en faciliteitenregeling voor de raad van bestuur;
- De vier- en achtmaandsrapportages inclusief de risicoparagraaf strategisch kompas en het bestuursverslag. Deze rapportages zijn besproken conform de bestuurscyclus;
- Het kwaliteitsplan 2023, de ambities 2024, het kwaliteitsbeeld 2024 en het IZA regioplan zijn ter informatie aangeboden. De inhoudelijke bespreking heeft in raad van commissarissen vergadering en/of in de commissies plaatsgevonden;
- De bevindingen van de commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg, audit en remuneratie. Deze bevindingen zijn besproken conform het informatieprotocol;
- Kwaliteit en veiligheid van zorg. Tijdens elke vergadering zijn de relevante ontwikkelingen met betrekking tot dit onderwerp besproken;

- De planning van vergaderingen van de raad van commissarissen 2024, de commissies en de bijeenkomsten met de adviesorganen. De thema's voor de vergadering van 2024 zijn op hoofdlijnen benoemd.

Benoeming, afscheid en beloning:

- In de vergadering van 24 mei 2023 is afscheid genomen van de heer van den Brand, voorzitter raad van commissarissen. De reden van afscheid was dat de zittingstermijn van acht jaar op 1 juni 2023 was verlopen;
- Benoeming van de heer Bindels. In de vergadering van maart 2023 is de heer Bindels gehoord hebbende de positieve adviezen van de OR, de CCR en de raad van bestuur door de raad van commissarissen benoemd per 1 april 2023. Per 1 juni 2023 heeft de heer Bindels het voorzitterschap overgenomen van de scheidend voorzitter de heer Van den Brand;
- Het rooster van aftreden.

Algemeen

- Een delegatie van de raad van commissarissen was aanwezig bij de netwerkbijeenkomst van 6 september 2023 in het kader van het 30 jarig jubileumfeest van Groenhuysen. Deze bijeenkomst was bestemd voor de stakeholders van Groenhuysen. Het thema van de bijeenkomst was 'samenwerking & leiderschap is topsport';
- Een delegatie van de raad van commissarissen heeft op 28 februari de presentatie bijgewoond waar het schetsontwerp van Vallei De Brink werd getoond;
- De studiedag heeft op 17 oktober 2023 plaatsgevonden. Mevrouw Geurtsen was uitgenodigd om deze dag te leiden. Het onderwerp betrof toezicht houden op en in netwerken;
- De zelfevaluatie heeft op 15 maart 2023 plaatsgevonden. De zelfevaluatie stond onder leiding van mevrouw Boumans. De sessie was gericht op betrokkenheid en distantie tussen raad van commissarissen en raad van bestuur;
- In het verslagjaar zijn door meerdere leden van de raad van commissarissen trainingen of seminars gevolgd in het kader van deskundigheidsbevordering.

Vergoeding 2023

De honorering van de leden van de raad van commissarissen is vastgesteld op basis van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Een overzicht van de beloning van de raad van commissarissen is te vinden in de jaarrekening.

Een overzicht van de leden van de raad van commissarissen is te vinden in DigiMv.

3 JAARREKENING 2023



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I. <u>Immateriële vaste activa</u>			
1. Kosten van ontwikkeling		6.295	7.096
2. Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		141.492	215.522
	1	147.787	222.618
II <u>Materiële vaste activa</u>			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		41.259.721	43.362.808
2. Machines en installaties		13.296.598	13.754.230
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		10.193.458	9.753.820
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		2.585.587	463.188
	2	67.335.364	67.334.046
Vaste activa		67.483.151	67.556.664
B. Vlottende activa			
I <u>Voorraden</u>			
1. Gereed product en handelsgoederen	3	15.663	14.530
II <u>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</u>	4	838.011	883.744
III <u>Vorderingen</u>			
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		1.051.377	1.027.764
2. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		7.002	22.768
3. Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten en overige omzet		1.360.501	1.572.563
4. Overige vorderingen		680.697	3.930.879
5. Overlopende activa		992.619	663.624
	5	4.092.196	7.217.599
IV <u>Liquide middelen</u>	6	40.586.015	35.529.680
Vlottende activa		45.531.884	43.645.554
ACTIVA		113.015.035	111.202.218

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
PASSIVA			
C. Eigen vermogen			
I. Kapitaal		168	168
II. Bestemmingsreserve		0	0
III. Bestemmingsfonds		41.014.937	38.160.413
IV. Overige reserves		24.487.092	24.691.975
	7	65.502.198	62.852.556
D. Voorzieningen			
1. Overige	8	3.361.838	3.291.422
E. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. Schulden aan banken		22.732.000	24.432.000
2. Overige langlopende schulden		12.108	13.543
	9	22.744.108	24.445.543
F. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. Schulden aan banken		1.700.000	1.700.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.293.053	3.173.394
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.846.690	1.631.201
4. Schulden ter zake van pensioenen		3.126.842	3.011.675
5. Overige schulden		1.059.358	1.024.624
6. Overlopende passiva		10.380.950	10.071.802
	10	21.406.892	20.612.697
PASSIVA		113.015.035	111.202.218

3.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
1. Zorgverzekeringswet	11	15.089.510	14.033.224
2. Wet langdurige zorg	12	126.805.830	116.821.135
3. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1. van de Wet langdurige zorg	13	948.189	1.088.952
4. Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14	17.158	65.429
5. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15	468.317	432.500
		143.329.003	132.441.240
B Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	4.990.893	6.321.983
Netto-omzet		148.319.896	138.763.223
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	4.438.163	6.002.692
Lonen en salarissen	18	73.368.891	67.945.213
Sociale lasten	18	12.233.735	11.182.087
Pensioenlasten	18	6.160.500	5.983.651
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	19	7.490.066	7.149.660
Overige bedrijfskosten	20	42.374.756	38.756.248
Som der bedrijfslasten		146.066.112	137.019.551
		2.253.784	1.743.672
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	395.857	-679.450
Resultaat boekjaar		2.649.641	1.064.222
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023 €	2022 €
<i>Toevoeging (+) / onttrekking (-)</i>			
Reserve aanvaardbare kosten		2.854.524	960.200
Overige reserves		-204.883	104.022
		2.649.641	1.064.222

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten			2.253.784		1.743.672
Aanpassingen voor:					
- boekresultaat desinvesteringen	19	0		0	
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	19	7.490.066		7.149.660	
- mutaties voorzieningen	8	70.416		-814.525	
- mutaties overig langlopende schulden	9	-1.435		-6.058	
- terugname geheel afgeschreven activa	2	0		0	
			7.559.046		6.329.077
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	-1.133		-7.996	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	45.734		8.359	
- vorderingen	5	1.701.885		1.672.116	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	5	1.423.518		-103.259	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	794.196		467.666	
			3.964.201		2.036.886
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			13.777.031		10.109.636
Ontvangen interest	21	938.237		0	
Betaalde interest	21	-542.380		-679.450	
			395.857		-679.450
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			14.172.889		9.430.186
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-7.408.727		-4.420.446	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-7.826		-14.520	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.416.553		-4.434.966
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	0		0	
Aflossing langlopende schulden	9	-1.700.000		-1.700.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.700.000		-1.700.000
Mutatie geldmiddelen			5.056.335		3.295.220
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		35.529.680		32.234.460
Stand geldmiddelen per 31 december	6		40.586.015		35.529.680
Mutatie geldmiddelen			5.056.335		3.295.220

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Groenhuysen is statutair gevestigd te Roosendaal, met adres: Bovendonk 29, Roosendaal en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102418.

Stichting Groenhuysen heeft een aantal woonvoorzieningen voor ouderenzorg in de regio Roosendaal. Per december 2023 heeft Groenhuysen 14 centra voor Wonen & Zorg. Daarnaast heeft Groenhuysen 2 regionale behandelcentra, 9 steunpunten, 3 locaties dagbehandelingen en het beheer van 1 zorgboerderij. Daarnaast levert Groenhuysen vanuit diverse locaties thuiszorg.

Ook biedt Groenhuysen advies en ondersteuning aan (potentiële) cliënten en werkzoekenden door middel van Relatiebeheer cliënten, Relatiebeheer medewerkers, Ouderengeneeskunde en Behandeling & Begeleiding.

Daarnaast organiseert Groenhuysen verschillende dagverzorgings- en dagbehandelingprojecten en streeft ernaar een zo breed mogelijk aanbod van diensten en voorzieningen binnen de kaders van de missie en visie te leveren zonder winstoogmerk. Daarbij is het van belang dat we in verbinding blijven staan met onze (potentiële) cliënten, zodat het gevarieerde aanbod van gemak- en comfortdiensten tot intensieve verpleeghuiszorg op maat geleverd kan worden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening 2023 is opgesteld in overeenstemming met de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De volgende jaarrekeningposten vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: economisch levensduur materiële vaste activa, voorziening jubileum, voorziening langdurig zieken en voorziening RVU-regeling.

Consolidatie

Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Stichting Groenhuysen en is derhalve een verbonden partij. Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie en brengt Stichting Groenhuysen een enkelvoudige jaarrekening uit. De verplichting tot consolidatie geldt niet voor gegevens van in de consolidatie te betrekken maatschappijen wier gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is op het geheel. Op grond van BW 2 artikel 407 lid 1a wordt de consolidatievrijstelling toegepast.

Verbonden rechtspartijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, welke ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting. Groenhuysen.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief rekening houdend met een eventuele restwaarde. De compartimentering wordt toegepast voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 3-10 %.
- Machines en installaties: 5-10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,5% (2022: 3,5%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

In 2023 heeft geen impairment plaatsgevonden.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd vanaf de eerste verwerking van het actief.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voorzover daartoe aanleiding bestaat. De FIFO-methode wordt gevolgd.

De lagere opbrengstwaarde van de voorraad gereed product en handelsgoederen is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige woornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans (95% per jaar) en de sterftkans (opgave Centraal Bureau voor de Statistiek). De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt jaarlijks berekend op grond van salaris-kosten en sociale lasten welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

In het pensioenakkoord van 2019 is afgesproken dat van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 onder voorwaarden regelingen ingevoerd kunnen worden die het mogelijk maken om eerder te stoppen met werken voor mensen voor wie langer doorwerken te zwaar valt. Sociale partners in de VVT hebben hieraan invulling gegeven door een regeling te maken die medewerkers de mogelijkheid biedt hun carrière af te sluiten na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorg en welzijn. De regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. In de jaarrekening van 2021 is deze voorziening voor de eerste maal opgenomen. Bij de berekening van deze voorziening wordt uitgegaan van diverse schattingselementen ten aanzien van de inschatting welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat de medewerkers voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep hebben wij vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Dit is verder toegelicht bij de balans onder het onderdeel overige voorzieningen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De netto-omzet bestaat uit opbrengsten inzake de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, subsidies, beschikbaarheidsbijdrage zorgfunctie, overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening en andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

Kosten uitbesteed werk en externe kosten

De lasten worden gewaardeerd tegen kostprijs en worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Verschuldigde bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Leases

Stichting Groenhuysen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Als Groenhuysen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Groenhuysen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Groenhuysen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Groenhuysen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2023 volgens opgave van het fonds 106,3%. Het vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 125,4%. In het bijgewerkte herstelplan van 2023 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2032 weer op vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Stichting Groenhuysen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Groenhuysen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rente baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derde en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Fiscale positie

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een belastingplicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De investeringskastroom is het totaal van investeringen in immateriële en materiële vaste activa, waarvoor geldmiddelen zijn opgeofferd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1 Immateriële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Kosten van ontwikkeling	6.295	7.096
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	141.492	215.522
Totaal immateriële vaste activa	147.787	222.618
	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	222.618	297.807
Bij: investeringen	7.826	14.520
Af: afschrijvingen	82.657	89.709
Boekwaarde per 31 december	147.787	222.618

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6

2 Materiële vaste activa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	41.259.721	43.362.808
Machines en installaties	13.296.598	13.754.230
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.193.458	9.753.820
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste	2.585.587	463.188
Totaal materiële vaste activa	67.335.364	67.334.046
	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	67.334.046	69.973.551
Bij: investeringen	7.530.993	4.420.446
Af: afschrijvingen	7.407.409	7.059.951
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	122.266	0
Boekwaarde per 31 december	67.335.364	67.334.046

Afschrijvingstermijnen bij gebouwen, machines en installaties worden op economische levensduur gebaseerd.

De belangrijkste investeringen in 2023 bestaan uit de vervanging van wifi en domotica op diverse locaties (o.a. Kroonestede, Heidestede, Bloemschevar en Heerma State) (€ 1,6 mln), de uitbreiding en verbouwing van de brasserie op Heerma State (€ 0,4 mln), de vervanging en levering van E- en W-installaties op verschillende locaties (€ 1,0 mln) en de aanschaf van IT-hardware (€ 0,4 mln). Daarnaast zijn er investeringen gedaan ter bevordering van de medewerkersvriendelijkheid (€ 0,5 mln).

Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de Brink (vallei de Brink). De totale investeringskosten in 2023 zijn € 1,5 miljoen.

Voor de jaarrekening 2023 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2023 voor het huidige vastgoed. Er zijn echter geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van Stichting Groenhuysen onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op diverse locaties worden appartementen verhuurd aan cliënten.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.7.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

3 Voorraden	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	15.663	14.530
Boekwaarde per 31 december	<u>15.663</u>	<u>14.530</u>

Dit betreft emballage.

4 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.359.011	1.374.794
Af: ontvangen voorschotten	-521.000	-491.050
Totaal onderhanden werk	<u>838.011</u>	<u>883.744</u>

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
DBC - CVA	247.678	0	0	247.678
DBC - Overige diagnoses	1.111.333	0	0	1.111.333
Ontvangen voorschot zorgverzekeraars	0	0	521.000	-521.000
Totaal (onderhanden werk)	<u>1.359.011</u>	<u>0</u>	<u>521.000</u>	<u>838.011</u>

Het onderhanden werk DBC's heeft betrekking op alle lopende trajecten per ultimo boekjaar. De post nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder de vorderingen en overlopende activa.

5 Vorderingen	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.051.377	1.027.764
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	7.002	22.768
Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten en overige omzet	1.360.501	1.572.563
Overige vorderingen	680.697	3.930.879
Overlopende activa	992.619	663.624
Totaal vorderingen	<u>4.092.196</u>	<u>7.217.599</u>
<i>Specificatie overige vorderingen</i>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wiz	115.176	1.538.694
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	345.905	555.352
Overige vorderingen	219.616	1.836.833
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>680.697</u>	<u>3.930.879</u>
<i>Specificatie overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	585.338	524.754
Nog te ontvangen bedragen	407.282	138.870
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>992.619</u>	<u>663.624</u>

De post Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen bestaat uit de vordering op Stichting Zovie.

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2023 nog niet zijn gefactureerd.

De vordering uit hoofde van transitievergoeding heeft betrekking op uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden vergoed door het UWV.

In 2023 zijn de continuïteitsbijdrage en meerkosten zorgverzekeringswet i.v.m. de uitbraak van het SARS-Cov-2-virus financieel afgewikkeld, hierdoor zijn de overige vorderingen afgenomen met € 1 mln. De nog te ontvangen regionale middelen is ultimo 2023 € 0,1 miljoen, dit is een afname van 0,4 miljoen ten opzichte van 2022.

De nog te ontvangen bedragen zijn toegenomen. Dit is voornamelijk de nog te ontvangen rente van de maand december 2023.

Alle debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	2022	2023	totaal
	€		€
Saldo per 1 januari	1.538.694		1.538.694
Financieringsverschil boekjaar	1.538.694	242.230	242.230
Correcties voorgaande jaren	0	-127.054	-127.054
Betalingen/ontvangsten	-1.538.694	0	-1.538.694
Subtotaal mutatie boekjaar	0	115.176	-1.423.518
Saldo per 31 december	<u>1.538.694</u>	<u>115.176</u>	<u>115.176</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c

a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	115.176	1.538.694
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot		0
	<u>115.176</u>	<u>1.538.694</u>
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	126.805.830	116.830.638
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	126.690.654	115.291.944
Totaal financieringsverschil	<u>115.176</u>	<u>1.538.694</u>

6 Liquide middelen

Bankrekeningen	40.585.206	35.528.840
Kassen	808	840
Boekwaarde per 31 december	<u>40.586.015</u>	<u>35.529.680</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

7 Eigen vermogen

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Kapitaal	168	168
Bestemmingsfonds	41.014.937	38.160.413
Overige reserves	24.487.092	24.691.975
Totaal eigen vermogen	65.502.198	62.852.556

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0		168
Totaal	168	0	0	168

Bestemmingsfonds

Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	38.160.413	2.854.524		41.014.937
Totaal	38.160.413	2.854.524	0	41.014.937

Overige reserves

Overige reserves	25.434.778	151.751	0	25.586.529
Wmo	-742.803	-356.634	0	-1.099.437
Totaal	24.691.975	-204.883	0	24.487.092

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0		168
Totaal	168	0	0	168

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve Wmo	-694.604	0	694.604	0
Egalisatieafschrijvingen ISH	16.628.318	0	-16.628.318	0
Totaal	15.933.714	0	-15.933.714	0

Bestemmingsfonds

Segment verzorging en verpleging	2.323.924	0	-2.323.924	0
(Her)ontwikkeling vastgoed	8.158.237	0	-8.158.237	0
Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	26.718.052	960.200	10.482.161	38.160.413
Totaal	37.200.213	960.200	0	38.160.413

Overige reserves

Overige reserves	8.654.239	152.221	16.628.318	25.434.779
Wmo	0	-48.199	-694.604	-742.804
Totaal	8.654.239	104.022	15.933.714	24.691.975

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZA-beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van een jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De mutatie overige reserves ad € 151.751 betreft resultaat door verhuur van woningen en resultaat kinderboerderij Minnebeek. De reserve Wmo is gevormd om de resultaten van de Wmo-activiteiten afzonderlijk inzichtelijk te maken. Het bovenstaande resultaat is geheel gerealiseerd op subsidieactiviteiten binnen de WMO en de begeleiding van Wmo-cliënten die middels de I-Wmo gefactureerd worden.

Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie, omdat het vermogen en resultaat te verwaarlozen is op het geheel. De specificatie van het vermogen en resultaat is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Resultaat Stichting Zovie	46.255	97.525
Eigen vermogen Stichting Zovie per ultimo	225.195	178.940

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

8 Voorzieningen	Saldo per 31-dec-22	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	880.636	165.680	87.708		958.608
- langdurig zieken	569.658	659.620	444.618	0	784.660
- RVU-regeling	1.841.128	10.742	233.300	0	1.618.570
Totaal voorzieningen	<u>3.291.422</u>	<u>836.042</u>	<u>765.626</u>	<u>0</u>	<u>3.361.838</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	1.109.380
Langlopend deel van de voorzieningen (1 - 5 jaar)	1.664.597
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	587.861

Voorziening jubilea-uitkeringen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans en de sterftkans. De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers. Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend (> 1 jaar) karakter.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en een opslag voor sociale lasten, vakantiegeld en eindejaarsuitkering welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding. Deze voorziening heeft grotendeels een kortlopend (< 1 jaar) karakter.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan;
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De hoogte van de uitkering is gelijk aan het laatstverdiende salaris gemaximeerd tot de RVU-drempelvrijstelling tot aan het bereiken van de AOW-leeftijd. De cao-regeling loopt van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025, met een uitkeringsperiode tot uiterlijk 31 december 2028. Groenhuysen neemt voor de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkering en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempel, een verplichting op.

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij is rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftkansen. Hierbij wordt er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat zij voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep is vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Op basis van het aantal medewerkers die hebben geopteerd om gebruik te maken van de regeling in 2021, 2022 en 2023, is een inschatting gemaakt van de mogelijke aantal deelnemers in 2024 en 2025.

Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend karakter (> 1 jaar).

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Schulden aan banken	22.732.000	24.432.000
Overige langlopende schulden	12.108	13.543
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	22.744.108	24.445.543
	2023 €	2022 €
Stand per 1 januari	26.132.000	27.832.000
Af: aflossingen	1.700.000	1.700.000
Stand per 31 december	24.432.000	26.132.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.700.000	1.700.000
Stand langlopende schulden per 31 december	22.732.000	24.432.000
	31-dec-23 €	31-dec-22 €
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.700.000	1.700.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	22.732.000	24.432.000
hiervan > 5 jaar	12.097.646	14.697.646

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:*Gestelde zekerheden*

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan de BNG afgegeven:

* Bankhypotheek van € 18.000.000, op het pand Heerma State, Heerma van Vosstraat 59, Roosendaal met een pandrecht op de roerende zaken

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan Triodos afgegeven:

* Hypotheek van € 17.000.000 (te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand, zoals bepaald in artikel 44 van de Algemene Voorwaarden, zal worden gevestigd), op het pand Wiekendaal, Kalsdonksestraat 89/89a, Roosendaal.

* Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand De Brug te Oudenbosch (kadastraal bekend onder C2746), te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.

Er is een rekening-courantfaciliteit beschikbaar gesteld aan Stichting Groenhuysen door de Rabobank. De maximale toegestane debetstand bedraagt € 5.000.000. De stichting heeft de volgende zekerheden afgegeven: pandrecht op vorderingen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

De volgende normen zijn met de banken overeengekomen.

Solvabiliteitsratio: garantievermogen/gecorrigeerd balanstotaal

Garantievermogen is het (aandelen)kapitaal vermeerderd met alle reserves en jegens de bank contractueel achtergestelde vorderingen van derden en verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen

Gecorrigeerd balanstotaal is het balanstotaal verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen.

Deze moet minimaal 30% van het balanstotaal bedragen. De solvabiliteit bedraagt 57,9% (2022: 56,4%).

De Debt Service Cover Ratio: Nettowinst/som van de rente en de aflossingen

Nettowinst is nettowinst gecorrigeerd voor resultaat aandeel derden, resultaat deelnemingen, belastingen, buitengewoon resultaat, renteresultaat (rentelasten minus rente baten) en afschrijvingen.

Deze dient ten minste 1,3 te zijn. De ratio over 2023 bedraagt 4,35 (2022: 3,7).

Andere ratio's:

Liquiditeit (vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden): deze is 2,13 in 2023 (2022: 2,12).

Rentabiliteit (bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal): deze is 1,99 in 2023 (2022: 1,57).

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Schulden aan banken	1.700.000	1.700.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.293.053	3.173.394
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.846.690	1.631.201
Schulden ter zake van pensioenen	3.126.842	3.011.675
Overige schulden	1.059.358	1.024.624
Overlopende passiva	10.380.950	10.071.802
Totaal overige kortlopende schulden	21.406.892	20.612.697
<u>Specificatie overlopende passiva</u>		
Nog te betalen salarissen	783.001	677.528
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	3.587.150	3.286.784
Vakantiedagen en meeruren	2.067.863	3.085.219
Balansbudget	2.640.560	942.698
Interest	84.487	87.467
Vooruitontvangen opbrengsten	433.334	483.334
Overige	784.555	1.508.773
Totaal overige kortlopende schulden	10.380.950	10.071.802

Kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd < 1 jaar.

De afname van de reservering vakantiedagen en meeruren komt doordat het grootste gedeelte van de meeruren eind 2023 zijn uitbetaald of toegevoegd aan het balansbudget. Hierdoor neemt het saldo van het balansbudget toe. Ook hebben medewerkers van de mogelijkheid gebruik gemaakt om het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering om te zetten in balansbudgeturen waardoor deze nog verder toeneemt.

Onder de overige kortlopende schulden is een bedrag opgenomen van € 550.000 t.g.v. Stichting Thuisvester. In 2021 is vastgesteld dat er over de jaren 2012 tot en met 2021 minder huur is afgedragen dan is afgesproken in de huurovereenkomst. Partijen zijn overeengekomen dat Groenhuysen deze gelden beschikbaar stelt voor duurzaamheidsinvesteringen in de nabije toekomst. De afwikkeling hiervan vindt plaats in 2024.

De overige kortlopende schulden zijn afgenomen doordat begin 2023 het niet uitgekeerde deel van de zorgbonus 2020 en 2021 is terugbetaald.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 75% geconcentreerd bij grote verzekeraars. Het kredietrisico op debiteuren en overige vorderingen is beperkt en wordt ingeschat op € 5.500 (opgenomen voorziening voor oninbaarheid debiteuren per 31 december 2023). Er is geen sprake van de vorderingen op deelnemingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen onroerend goed

Er is sprake van verplichtingen uit hoofde van lopende huurcontracten voor diverse locaties en ruimte. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen als volgt te specificeren:

- Binnen één jaar: € 10.840.663
- Tussen één en vijf jaar € 15.955.605
- Meer dan vijf jaar € 9.764.342

Operational lease

Groenhuysen heeft een aantal operational lease contracten afgesloten voor auto's. De afloop van deze leasecontract varieert tussen 2023 en 2028. De totale verplichting bedraagt € 266.283 voor de komende 5 jaar.

Overige verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen op het gebied van ICT bedraagt € 2.076.749. Verplichtingen in verband met de nieuwbouw Vallei de Brink € 695.750.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het macrobeheersinstrument-omzetplafond over 2023. O.b.v. de Zvw-regeling zal een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) worden teruggevorderd van zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. Stichting Groenhuysen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2023.

3.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	0	9.619	769.205	0	0	778.824
- cumulatieve afschrijvingen	0	2.523	553.683	0	0	556.206
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>0</u>	<u>7.096</u>	<u>215.522</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>222.618</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	7.826	0	0	7.826
- afschrijvingen	0	801	81.856	0	0	82.657
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-801</u>	<u>-74.030</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-74.831</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	0	9.619	777.031	0	0	786.650
- cumulatieve afschrijvingen	0	3.324	635.539	0	0	638.863
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>0</u>	<u>6.295</u>	<u>141.492</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>147.787</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	-	5-10%	10-33%	-	-	

3.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	89.990.079	27.227.909	24.723.001	463.188	0	142.404.177
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	46.627.271	13.473.679	14.969.181	0	0	75.070.131
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>43.362.808</u>	<u>13.754.230</u>	<u>9.753.820</u>	<u>463.188</u>	<u>0</u>	<u>67.334.046</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	975.441	859.966	3.146.360	2.585.587	0	7.567.354
- overboeking *)	23.702	391.781	11.344	-463.188		-36.361
- afschrijvingen	3.093.474	1.702.214	2.611.721	0		7.407.409
- bijzondere waardeverminderingen						0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	8.001.922	842.066	556.942	0		9.400.930
.cumulatieve afschrijvingen	8.001.922	842.066	556.942	0		9.400.930
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	23.158	8.922	242.683			274.763
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0			0
cumulatieve afschrijvingen	14.402	1.757	136.338			152.497
per saldo	<u>8.756</u>	<u>7.165</u>	<u>106.345</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>122.266</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.103.087</u>	<u>-457.632</u>	<u>439.638</u>	<u>2.122.399</u>	<u>0</u>	<u>1.318</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	82.964.142	27.628.668	27.081.080	2.585.587	0	140.259.477
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	41.704.421	14.332.070	16.887.622	0	0	72.924.113
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>41.259.721</u>	<u>13.296.598</u>	<u>10.193.458</u>	<u>2.585.587</u>	<u>0</u>	<u>67.335.364</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	10-33%			

*) Het negatieve bedrag overboeking onder de rubriek materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa betreft een overboeking in deze rubriek naar de rubriek geactiveerde investeringen.

BIJLAGE

3.8 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Rente herziening	Aflos-sings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€				€	
Triodos 22.05.41.36.00	20-apr-15	9.000.000	20	Krediet	2,18%	9.000.000	-	0	9.000.000	6.500.000	12	1-05-30	Aflossingsvr ij tot 1 juli 2026 daarna lineair	0	Hypotheek van 17 mln op het pand Wiekendaal te Roosendaal
Triodos 12.19.60.22	20-apr-15	2.584.354	10	Krediet	1,80%	1.934.354	-	100.000	1.834.354	0	2	Niet van toepassing	Lineair tot 1 januari 2025. Op 1 april 2025 restant bedrag in één keer	100.000	Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand te Oudenbosch kadastraal bekend onder C2746, te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.
Triodos 22.05.37.55.39	13-nov-17	5.897.646	15	Krediet	2,53%	4.697.646	-	400.000	4.297.646	2.297.646	11	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110676	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.500.000	-	400.000	3.100.000	1.100.000	8	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110677	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.500.000	-	400.000	3.100.000	1.100.000	8	Niet van toepassing	Lineair	400.000	pand Heerma State te te Roosendaal met pandrecht roerende zaken
BNG 40.110678	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.500.000	-	400.000	3.100.000	1.100.000	8	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
Totaal						26.132.000	-	1.700.000	24.432.000	12.097.646				1.700.000	

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023**BATEN**

11 Zorgverzekeringswet	2023	2022
	€	€
Opbrengsten medisch-specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en GGZ (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)	10.311.477	9.153.739
Opbrengsten uit overige Zvw-zorg (waaronder wijkverpleging)	4.778.033	4.879.485
Totaal	15.089.510	14.033.224

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet zijn hoger door een hoger aantal DBC trajecten tegen een hoger tarief. Daarnaast is er een toename van het aantal cliënten binnen de ELV waardoor deze opbrengsten hoger zijn dan voorgaand verslagjaar. In de wijkverpleging zijn de opbrengsten lager door een afname van met name persoonlijke verzorging en minder gespecialiseerde verpleging.

12 Wet langdurige zorg	2023	2022
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	126.805.830	116.821.135

De opbrengsten binnen de Wet Langdurige Zorg zijn toegenomen door de indexatie van de tarieven. Daarnaast is binnen de intramurale zorg de gemiddelde zorgzwaarte gestegen en bij de extramurale zorg een toename van de persoonlijke verzorging. In 2023 is er geen vergoeding meer ontvangen vanwege COVID-19. In 2022 bedroeg deze vergoeding nog bijna € 1,2 miljoen.

13 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1. van de Wet langdurige zorg

	2023	2022
	€	€
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	948.189	1.088.952
Totaal	948.189	1.088.952

Dit zijn onder andere subsidies voor de opleidingen van zorgpersoneel (Praktijkleren, Stagefonds en Sectorplanplus). Doordat het landelijk beschikbare subsidiebudget in 2023 is overtekend is het subsidiebedrag naar beneden bijgesteld. Hierdoor zijn de opbrengsten lager dan vorig jaar.

14 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2023	2022
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgoopleidingen (WLZ)	17.158	65.429
Totaal	17.158	65.429

15 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Overige zorgprestaties	468.317	432.500
Totaal	468.317	432.500

De overige zorgprestaties bestaat uit particuliere hulp en alarmering.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023**16 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Wmo	947.084	1.600.608
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	620.259	908.369
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	99.749	79.992
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten).	3.323.801	3.733.015
Totaal	4.990.893	6.321.983

De Wmo-opbrengsten zijn afgenomen door een dalend aantal cliënten.

De overige opbrengsten bestaan met name uit opbrengsten van restaurant en winkel, verhuur van onroerend goed, regionale transitiemiddelen en bonussen/kortingen. Het saldo op de overige baten en lasten bestaat voornamelijk uit opbrengsten. In de jaarrekening van 2022 is dit saldo gepresenteerd onder de overige bedrijfskosten. In de jaarrekening van 2023 wordt deze opgenomen onder de overige opbrengsten. Voor de vergelijkbaarheid van de cijfers is het saldo van 2022 ook onder de overige opbrengsten opgenomen.

De daling van de overige opbrengsten ontstaat met name door afname in de huuropbrengsten als gevolg van het beleid om minder woningen te verhuren en daarmee groei van intramurale zorg mogelijk te maken en de lagere opbrengsten van regionale middelen 2023 (stimuleringsbudget en budget scheiden wonen en zorg).

LASTEN**17 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

	2023	2022
	€	€
Personeel niet in loondienst	4.438.163	6.002.692
Totaal	4.438.163	6.002.692

De daling van de kosten personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt doordat er in 2023 minder personeel is ingehuurd. Dit betreft voornamelijk zorgpersoneel maar ook de inhuur van de ondersteunende diensten is afgenomen. In 2023 is het aantal medewerkers in dienst van Groenhuysen gestegen.

18 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	73.368.891	67.945.213
Sociale lasten	12.233.735	11.182.087
Pensioenlasten	6.160.500	5.983.651
Totaal	91.763.126	85.110.951
Gemiddelde loonsom (lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies)	60.722	58.351
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	<i>FTE</i>	<i>FTE</i>
Zorg	1.367	1.310
Overige	144	148
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time-eenheden	1.511	1.459

In 2023 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.

De totale kosten lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenpremies) zijn toegenomen met 7,8%. Dit komt door de cao-verhogingen van 3% per 1 maart 2023 en 5% per 1 oktober 2023. Daarnaast is er een groei in de gemiddelde FTE inzet. Dit komt deels door de hogere productie en dus meer handen aan het bed. Daarnaast zien we een andere mix van personele inzet. Er wordt minder PNIL ingezet en er zijn meer medewerkers binnen niveaus 1 en 2 ingezet ten opzichte van vorig jaar.

De totale personeelskosten, inclusief Personeel niet in loondienst en Overige personeelskosten bedragen over 2023 € 100.163.152 (over 2022: € 95.056.740).

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

19 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	82.657	89.709
- materiële vaste activa (regulier)	7.407.409	7.059.951
Totaal afschrijvingen	<u>7.490.066</u>	<u>7.149.660</u>

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd.

20 Overige bedrijfskosten

	2023	2022
	€	€
Overige personeelskosten	3.961.863	3.943.097
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.517.845	8.081.852
Algemene kosten	7.573.170	6.756.740
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.514.611	4.247.673
Onderhoud en energiekosten	7.828.404	6.051.383
Huur en leasing	9.978.865	9.675.504
Totaal overige bedrijfskosten	<u>42.374.756</u>	<u>38.756.248</u>

Door de prijsstijgingen zijn de overige bedrijfskosten op alle onderdelen toegenomen. Met name de kosten van voedingsmiddelen en de kosten voor gas, energie en onderhoud zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar.

De toename in de algemene kosten is met name te verklaren door de stijging van kosten in verband met ICT-ondersteuning en de hogere advieskosten.

De prijsstijging heeft ook effect op de bewonersgebonden kosten zoals geneesmiddelen en verpleeg-, hulp- en verzorgingsmiddelen echter hier is ook een toename in kwantiteit.

De kosten voor huur en leasing zijn toegenomen als gevolg van de jaarlijkse indexatie. Ook is er een toename van de huur van inventaris zoals verpleeghuisbedden.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023**Honoraria accountant**

	2023	2022
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	123.118	114.950
2 Overige controlewerkzaamheden	28.737	26.923
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>151.855</u>	<u>141.873</u>

Bovenstaande honoraria worden toegerekend aan het boekjaar waarop de jaarrekening van toepassing is, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

21 Rentelasten en soortgelijke kosten

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	938.237	0
Rentelasten	-542.380	-679.450
Totaal financiële baten en lasten	<u>395.857</u>	<u>-679.450</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2023

22. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Groenhuysen

De WNT is van toepassing op Stichting Groenhuysen. Het voor Stichting Groenhuysen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 205.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. Nispen-Jansen	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	189.899	176.656	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.100	15.063	
Subtotaal	204.999	191.720	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	205.000	205.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	204.999	191.720	
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	n.v.t.	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. Nispen-Jansen	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/10-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	185.526	42.513	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.474	3.361	
Subtotaal	199.000	45.874	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	199.000	50.159	
Bezoldiging	199.000	45.874	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - **N.v.t.**

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.A.G.M van den Brand	M.C.M. Bindels	M.C.M. Bindels
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/05	01/06-31/12	01/04-31/05
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.177	14.423	2.741
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	12.721	18.029	3.426
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	10.177	14.423	2.741
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J.A.G.M van den Brand		
Functiegegevens	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	23.880		
Individueel toepasselijk maximum	29.850		

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. Dane	M.C. Hijlkema	J.H. van Meer
Functiegegevens	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.490	16.503	16.434
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	20.500	20.500	20.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	16.490	16.503	16.434
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	A. Dane	M.C. Hijlkema	J.H. van Meer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.096	15.973	15.968
Individueel toepasselijk maximum	19.900	19.900	19.900

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	W. Hogerwaard	
Functiegegevens	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	20.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	16.400	
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	W. Hogerwaard	E.J.M. De Jong - Stabel
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/06-31/12	1/1-31/5
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.334	6.586
Individueel toepasselijk maximum	11.667	8.233

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

Besluit is genomen om de km-vergoeding voor leden RvC vast te stellen op € 0,27 per km met ingang van 1 januari 2021. Hiermee wordt de norm vanuit de NVTZ overschreden maar leidt niet tot overschrijding van de wettelijke WNT norm.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. **N.v.t.**

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De raad van bestuur van Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2024.

De raad van commissarissen van de Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 29 mei 2024.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Er zijn geen te vermelden gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

H.M. van Nispen tot Sevenaer-Jansen 21-5-2024
Lid Raad van Bestuur

W. Hogerwaard 29-5-2024
Lid Raad van Commissarissen

A. Dane	29-5-2024
Lid Raad van Commissarissen	

4 OVERIGE GEGEVENS



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

4 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de bestemming van batige en nadelige resultaten.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Groenhuysen heeft nevenvestigingen in de volgende plaatsen:

Bosschenhoofd, Oudenbosch, St. Willebrord, Oud Gastel, Standdaarbuiten, Rucphen, Hoeven, Wouw, Stampersgat, Schijf, Sprundel, Zegge en Wouwse Plantage.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.