

Jaarverslaggeving *Groenhuysen*

2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Bestuursverslag	3
1.1. Voorwoord	4
1.2. Algemene informatie	5
1.3. Financiële ontwikkelingen 2024	8
1.4. Strategie, beleid en ontwikkelingen	11
1.5 Cultuur, gedrag en gedragscodes	15
1.6. Risico's en risicobeheersing	16
1.7 Niet-financiële prestatie-indicatoren	17
1.8 Toekomst	20
2. Verslag interne toezichthouder	21
3. Jaarrekening 2024	29
3.1 Balans per 31 december 2024	30
3.2 Winst- en verliesrekening over 2024	32
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	33
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	42
3.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	51
3.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	52
3.8 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024	53
3.9 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2024	54
3.10 Vaststelling en goedkeuring	61
4. Overige gegevens	62
4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	63
4.2 Nevenvestigingen	63
4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

1. Bestuursverslag

1.1. Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een terugblik op 2024 en leggen we verantwoording af over het afgelopen jaar. Ook blikken we kort vooruit naar de toekomst. Dit doen we onder andere op basis van wet- en regelgeving, zoals Governancecode Zorg en het Burgerlijk Wetboek. In dit bestuursverslag stippen we puntsgewijs de verplichte gegevens aan en geven we informatie over de onderwerpen die relevant zijn voor veel van onze stakeholders.

We blikken met trots terug op de ontwikkelingen binnen Groenhuysen in het afgelopen jaar. Door de snel veranderende ouderenzorg zijn we ons werk door een andere bril gaan bekijken. Dit leverde nieuwe inzichten op en een frisse blik op onze ondersteuning, zorg en behandeling. We gaan ons werk nog meer richten op het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van onze cliënten, het intensiever samenwerken met naasten en vrijwilligers en het werkgeluk van onze medewerkers. Zo onderzochten we met elkaar wat deze nieuwe manier van denken en werken betekent voor onze organisatie en wat ervoor nodig is om dit te kunnen realiseren. We hebben daarbij de focus gelegd op de volgende thema's:

- Het voeren van open gesprekken met medewerkers, cliënten, familie en naasten, vrijwilligers, buurtbewoners en partners in de regio
- Het bouwen van netwerken en organiseren van zorgprogramma's met diverse partners in onze regio
- Ons werk anders organiseren, bijvoorbeeld door meer inzet van zorgtechnologie en de inzet van medewerkers met andere (professionele) competenties
- Leren & ontwikkelen en het stimuleren van professionele zeggenschap
- Terugblikken op de kwaliteit van ons werk

Samen staan we voor een grote maatschappelijke opgave en werken we samen aan behoud en verbetering van de kwaliteit van bestaan van onze cliënten. Binnen Groenhuysen hebben we begin 2024 de aftrap gedaan. Vanuit verschillende perspectieven is gekeken naar de definitie van kwaliteit van bestaan en hoe we dit samen gaan ontwikkelen.

We hebben het afgelopen jaar met elkaar veel bereikt en gaan vol vertrouwen door met onze missie: Ouder worden, jezelf blijven!

1.2. Algemene informatie

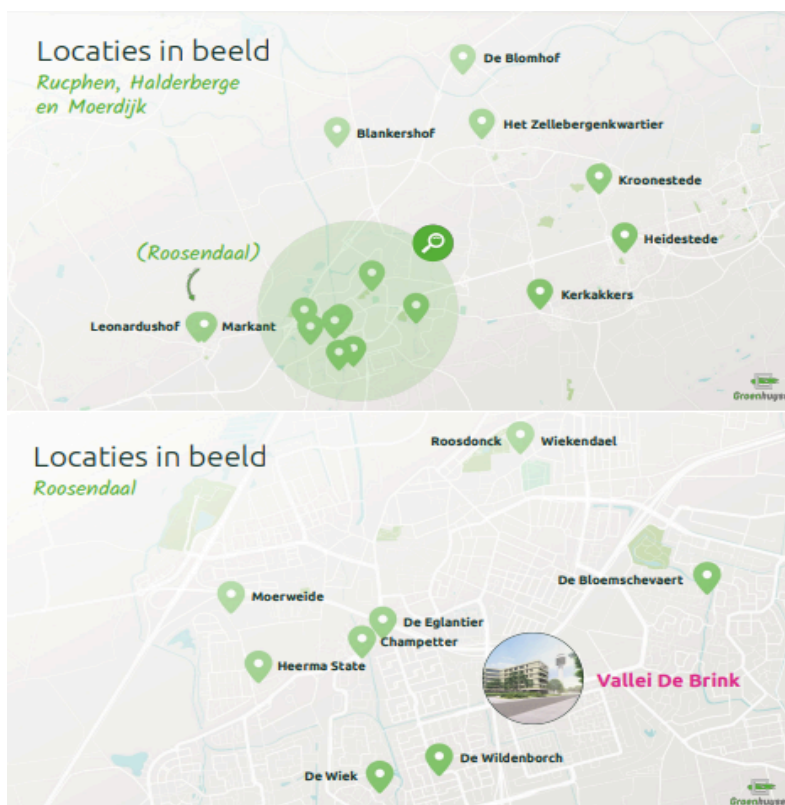
Missie en visie

Groenhuysen staat voor betrokken, persoonlijke en mensgerichte ouderenzorg. We bieden cliënten de mogelijkheid om op eigen wijze het allerbeste uit hun dag te halen. Hierbij staat de interactie tussen fysieke gezondheid, mentaal welzijn en een sociale omgeving centraal in onze zorg en ondersteuning, waarbij we rekening houden met de wensen en behoeften van onze cliënten.

Naast onze focus op kwetsbare ouderen, richten we ons op de specifieke behoeften van jongere doelgroepen met dementie, niet-aangeboren hersenletsel, parkinson, gerontopsychiatrie en een palliatieve zorgvraag.

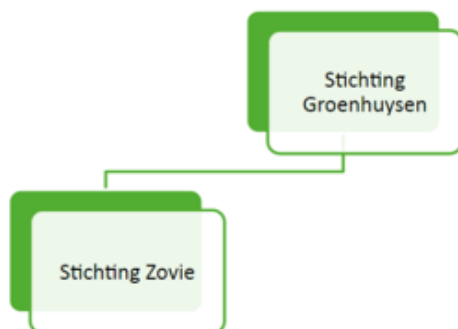
We wisselen onze kennis, kunde en manier van werken breder met elkaar uit binnen en buiten onze locaties. We organiseren een passend aanbod waarbij cliënten een naadloze overgang ervaren tussen intramurale en extramurale zorg, welzijn en behandeling.

Van zorg vanuit thuis, dagbesteding, dagbehandeling en kortdurende (tijdelijke) zorg tot gespecialiseerde zorg in een van onze centra voor Wonen & Zorg. Wij bieden dit aan in de gemeentes Roosendaal, Halderberge, Rucphen en Moerdijk. Onze expertises, Parkinson, Jong Dementerenden, NAH, Gerontopsychiatrie, hebben een regionale functie voor de inwoners van West-Brabant.



Juridische structuur en bestuur

Groenhuysen heeft als rechtsvorm een stichting. Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Groenhuysen. Daarnaast heeft de raad van bestuur zitting in het bestuur van het CIC en het REN.



De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen en bestaat momenteel uit twee personen:

- mevrouw H.M. van Nispen – Jansen; lid raad van bestuur
- de heer R.E. Axt, voorzitter raad van bestuur

De raad van bestuur is collegiaal samengesteld en werkt met een portefeuillevverdeling. Hierbij spelen twee succesfactoren een rol: complementariteit en collegialiteit. De bestuurders willen elkaar niet alleen aanvullen, maar ook elkaar aanvoelen en verbonden zijn. Het is belangrijk om als bestuursteam in elkaar te investeren. Bestuurlijke samenwerking om een open dialoog, wederzijds respect en eenieder de ruimte geven om te excelleren. De raad van bestuur neemt deel aan diverse regionale netwerken met stakeholders en treedt daarin niet alleen proactief op maar is op bepaalde gebieden ook initiator en/of kartrekker.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld via de statuten en het reglement raad van bestuur. Het reglement raad van bestuur voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022.

Besluitvorming

De raad van bestuur neemt gehoord hebbende de adviezen van de bestuursrotonde, elke week besluiten. In de bestuursrotonde worden de strategische en tactische onderwerpen besproken. Daarnaast heeft de raad van bestuur een keer per maand overleg om besluiten te formaliseren en specifieke bestuurlijke onderwerpen te agenderen. Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) en de verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR) worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij de besluitvorming.

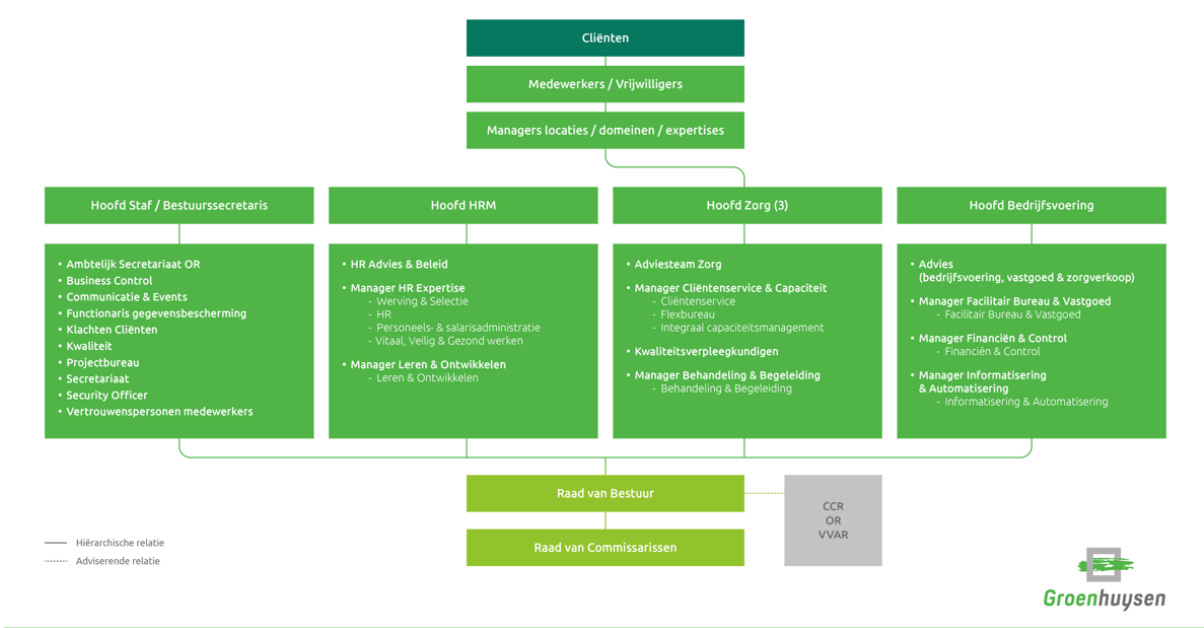
De raad van commissarissen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De focus ligt daarbij op risicomanagement, meedenken en resultaten interpreteren vanuit verschillende invalshoeken. De raad van commissarissen bestaat uit de volgende personen:

- de heer M.C.M. Bindels (voorzitter);
- mevrouw A. Dane (afgetreden per 28 februari 2025);
- mevrouw M.C. Hijlkema;
- de heer J.H. van Meer;
- de heer W. Hogerwaard;
- mevrouw J.J.N. van Laar (aangetreden per 1 maart 2025);

- de heer M.A. Spruit (aangetreden per 1 maart 2025).

In verband met het rooster van aftreden van mevrouw Hylkema per 1 januari 2026 en een zorgvuldige inhoudelijke overdracht is besloten om vanaf 1 maart 2025 tijdelijk de raad van commissarissen te laten bestaan uit uit 6 leden. Vanaf 1 januari 2026 zal de RvC weer bestaan uit 5 leden.

Groenhuysen werkt hard aan het optimaal inrichten van de organisatie, zodat we samen de beste zorgkwaliteit kunnen leveren. Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



Medewerkers en vrijwilligers

Het aantal medewerkers is in 2024 toegenomen. Hieronder een overzicht van het totaal aantal medewerkers (FTE) en vrijwilligers in 2024.

Aantal medewerkers / vrijwilligers	Aantal personen 31-12-2024	Gemiddeld aantal FTE 2024	Aantal personen 31-12-2023	Gemiddeld aantal FTE 2023
Aantal medewerkers	2.449	1.544	2.345	1.511
Aantal vrijwilligers	780		810	

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 is 8,9%. Dit is hoger dan het gemiddelde in 2023 (7,3%). De gemiddelde verzuimduur in 2024 is 24,9 dagen. Dit wordt vooral veroorzaakt door een hoog langdurig verzuim dat we ook terug zien in de branche (bron: Vernet).

Aantal cliënten

Het totaal aantal cliënten dat zorg en ondersteuning ontvangt van Groenhuysen is in 2024

Aantal cliënten	31-12-2024	heel 2024	31-12-2023	heel 2023
Wlz	1.370	2.041	1.390	2.035
Zww	921	2.734	848	2.761
Wmo	105	162	106	162
Totaal	2.396	4.937	2.344	4.958
Totaal aantal unieke cliënten	2.253	4.199	2.214	4.204

1.3. Financiële ontwikkelingen 2024

De jaarrekening toont een positief resultaat van € 2,3 miljoen.

Omzet

De totale opbrengsten in de jaarrekening bedragen € 158,5 miljoen. Door de indexatie van de tarieven en de gestegen zorgzwaarte binnen de Wet langdurige zorg is dit een toename van meer dan € 10 miljoen ten opzichte van vorig jaar. Gedurende het jaar lag de bedbezetting lager dan begroot. De aanwijzing van het zorgkantoor voor een opnamestop van cliënten met een ZZP-4 indicatie en het niet direct op kunnen vullen, heeft gezorgd voor een lager bezettingspercentage ten opzichte van de begroting.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn toegenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door de cao-stijging per 1 maart en per 1 oktober 2024. Daarnaast is er een groei in de gemiddelde FTE inzet. Het hoge verzuim en de krapte op de arbeidsmarkt leiden tot een toename in de inzet van de eigen medewerkers. Ook is er meer personeel niet in loondienst ingezet waardoor de PNIL-kosten zijn toegenomen. De overige personeelskosten zijn gestegen door een verhoging van de reiskostenvergoedingen en kosten voor verzuimbegeleiding.

Investeringsen, afschrijvingen en andere bedrijfslasten

Als gevolg van de verdere digitalisering en investeringen in zorgdomotica op de locaties zijn de daarmee samenhangende ICT-kosten en het onderhoud aan deze installaties toegenomen. De herontwikkeling van het vastgoed en de uitvoering van projecten zorgen voor hogere advieskosten. De belangrijkste investeringen in 2024 bestaan uit de vervanging van wifi en zorgdomotica en aanschaf van IT-hardware (€ 1,7 miljoen), de vervanging van E- en W-installaties (€ 2,1 miljoen), investeringen ter bevordering van de medewerkersvriendelijkheid (€ 0,4 miljoen) en investeringen ter bevordering van de zorgtransitie waaronder hulpmiddelen (€ 0,2 miljoen). Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen van locaties en aanschaf van (medische) apparatuur en inventaris. Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de Brink (Vallei de Brink). De totale investeringskosten tot en met 2024 bedragen € 3,5 miljoen.



Stand van zaken op balansdatum

Groenhuysen voldoet ruim aan de in het bankconvenant gestelde eisen met betrekking tot solvabiliteit en DSCR.

Ratio	Overeengekomen	2024	2023
Solvabiliteitsratio (garantievermogen)	30,0%	58,1%	57,9%
DSCR	1,3	3,9	4,3
Liquiditeit		1,83	2,13
Rentabiliteit		1,20%	1,99%

De solvabiliteit geeft aan dat Groenhuysen in staat is om op korte termijn en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. De DSCR (Debt Service Coverage Rate) geeft aan dat Groenhuysen voldoende betalingscapaciteit heeft om aan alle financiële verplichtingen inclusief aflossingen te kunnen voldoen.

De liquiditeit laat zien dat Groenhuysen beschikt over voldoende liquide middelen om al haar kortlopende schulden te betalen. In aanvulling op het bankconvenant is in het treasurystatuut een minimale eis opgenomen van twee maal de gemiddelde maanduitgaven. Bij het uitvoeren van het treasurybeleid mag dit tijdelijk lager zijn. De rentabiliteit wordt bepaald door het resultaat minus de financiële baten en lasten ten opzichte van het totale vermogen.

De EBITDA geeft het kasgenererend vermogen weer. Dit is de nettowinst voor aftrek van renteresultaat (rentelasten minus rente baten), belastingen en afschrijvingen en buitengewoon resultaat. Deze is € 8.679.880 (2023: € 9.743.850).

Groenhuysen ontving in 2024 een ‘AA-’ kredietbeoordeling van Fitch Ratings, een objectieve, onder Europees toezicht staande partij. Deze kredietbeoordeling (ook wel rating genoemd) getuigt ervan dat Groenhuysen financieel zeer gezond is en daarmee voor de korte en lange termijn kan blijven investeren in haar maatschappelijke opgave om ouderen in de regio hoogwaardige zorg en ondersteuning te bieden.

Kasstroom en financieringsbehoefte

De omvang van de liquide middelen is ten opzichte van voorgaand jaar met € 1,6 miljoen toegenomen naar € 42,2 miljoen. De liquiditeitsstromen in 2024 zijn als volgt te verdelen:

Operationeel	€ 11,4 miljoen
Investerings	-/- € 8,1 miljoen
Financiering	-/- € 1,7 miljoen
Mutatie	€ 1,6 miljoen

De kasstroom uit operationele activiteiten is € 11,4 miljoen positief. Dit wordt onder andere veroorzaakt door het positieve bedrijfsresultaat over 2024 en door de ontvangen rente op onze banktegoeden. De kasstroom uit investeringsactiviteiten is € 8,1 miljoen negatief, de investeringen zijn volledig betaald uit eigen middelen. De kasstroom uit financieringsactiviteiten is € 1,7 miljoen negatief. De aflossingen zijn conform de aflossingsverplichtingen. In 2024 zijn geen nieuwe leningen aangegaan.

De liquiditeitspositie van Groenhuysen laat een gezond positief saldo zien van € 42,2 miljoen. De noodzakelijke (nieuw)bouwplannen zorgen voor een toenemende vraag in liquiditeiten, waardoor bij



nieuwe investeringen door Groenhuysen wordt afgewogen of deze worden gefinancierd vanuit eigen middelen of vanuit het aantrekken van vreemd vermogen. Door de meerjarenbegroting te vertalen in een liquiditeitsprognose zorgt Groenhuysen ervoor dat zij actief kan anticiperen op de benodigde (nieuw)bouw ontwikkelingen.

Financieringsaanvraag Vallei De Brink

Begin maart 2025 zijn de overeenkomsten voor de financiering van Vallei de Brink ondertekend. De bouw zal voor ca. 30% gefinancierd worden uit eigen middelen. De overige 70% wordt gelijk verdeeld over ongeborgde financiering door ING bank en Triodos / ABS en een door het WfZ geborgde financiering bij de Nederlandse Waterschapsbank (NWB).

Ontwikkelingen en visie op 2025

Ook in 2025 staan we voor grote uitdagingen in de ouderenzorg. In 2024 is de druk van de vergrijzing verder opgelopen doordat de levensverwachting verder toeneemt. Ondanks dat er meer mensen in de zorg zijn gaan werken, worden de tekorten op de arbeidsmarkt ten opzichte van de vraag naar zorgmedewerkers groter. Deze ontwikkeling wordt verder versterkt doordat veel zorgprofessionals de komende jaren met pensioen gaan. Daarnaast is sprake van een hoog ziekteverzuim. Mede door dat hoge verzuim, zijn in 2024 meer “meeruren” ingezet in combinatie met Personeel Niet in Loondienst (PNIL). Per 31 december 2024 verloopt het handavingsmoratorium op de wet DBA. Dit betekent dat de Belastingdienst vanaf 1 januari 2025 gaat handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen een boete of naheffing krijgen. Groenhuysen werkt met zzp'ers (PNIL) in het primair proces. Als reactie op het aflopen van het handavingsmoratorium heeft Groenhuysen besloten om per 1 januari 2025 te stoppen met de inzet van zzp'ers in het primair proces (rekening houdend met een afbouwfase tot en met begin kwartaal twee). Dit levert uitdagingen op voor het rooster en de duurzame inzet van onze vaste medewerkers. Groenhuysen reageert op deze ontwikkeling door invulling te geven aan het transformatieprogramma 'Als je het mij vraagt'. Dit interne programma stimuleert medewerkers door een andere bril naar het werk op de locaties te kijken. In samenwerking met een ervaren projectleider wordt gewerkt aan een zorgvuldige afbouw van de inzet van PNIL.

Ook vanuit de ondersteuning wordt geanticipeerd op de verzwaring van de cliëntpopulatie ten opzichte van een kleiner wordend personeelsbestand. Dit doen we door uitvoering te geven aan een 'Slim & Slagvaardig Centraal Bureau'. We streven naar een ondersteuning waarbij er een goede balans is tussen de toegevoegde waarde aan het primaire proces en de kosten. Hierdoor dragen we vanuit de ondersteuning bij aan een toekomstbestendig Groenhuysen.

Groenhuysen zet sterk in op samenwerking met partners binnen de keten en de regio om toekomstbestendige ouderenzorg te waarborgen. Ook in 2025 zetten we in op het versterken van onze externe samenwerkingsverbanden. Met oog voor de complexe uitdagingen zoeken we actief de verbinding voor duurzame toegankelijkheid van zorg en een efficiënte benutting van de schaarse capaciteit.

In 2025 begroten we een resultaat van € 2,3 miljoen. De begroting is tot stand gekomen op basis van ons ambitiedocument 2025 en de ervaringen en kennis van 2024. Het exploitatieresultaat weerspiegelt het niveau waar we ons als organisatie aan hebben gecommitteerd en dat we normaliter gewend zijn om te behalen. Tegelijkertijd blijven we fors investeren in de doorontwikkeling van onze medewerkers, diensten en organisatie. Deze ingezette ontwikkeling stopt niet in 2025, maar blijft ons ook daarna sturen en inspireren.

1.4. Strategie, beleid en ontwikkelingen

Vanaf september 2024 is Groenhuysen gestart met het regisseren van een nieuw Toekomstbeeld 2025-2028. Groenhuysen gelooft erin dat de expertise en ervaring van de gehele organisatie nodig is om samen tot een juiste richting te komen. De organisatie heeft dan ook in het najaar van 2024 en het eerste kwartaal van 2025 medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers, externe stakeholders, de adviesorganen en de inwoners van de drie gemeenten op verschillende manieren en op verschillende momenten betrokken om te komen tot een nieuw Toekomstbeeld voor Groenhuysen. De input die is verkregen bepalen de strategische thema's en focus voor Groenhuysen. Eind maart 2025 staan de strategische thema's (het "wat") voor 90%. Ook zijn dan de missie en visie aangescherpt. Het "hoe" wordt de komende jaren samen met de verschillende interne - als externe stakeholders ingevuld. Belangrijk hierbij is dat Groenhuysen voortdurend in gesprek moet blijven met de interne en externe omgeving, zodat Ons Toekomstbeeld samen kan worden geregisseerd.

Daarnaast is met het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt', het programma Slim en Slagvaardig, het Strategisch Vastgoedplan en de versterking van regionale samenwerking, invulling gegeven aan de strategische ambities van Groenhuysen. Vanuit deze strategische prioriteiten worden activiteiten opgepakt om ons zodoende goed voor te bereiden op de ontwikkelingen die in rap tempo op ons afkomen. De strategische pijlers worden hieronder toegelicht.

1. Het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt'

Het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt' is in 2024 verder doorgezet. Door de inzet van kartrekkers, werkgroepen en kwartiermakers worden er nieuwe werkwijzen ontwikkeld in het primaire proces met als doel het verminderen van werkdruk en het vergroten van werkgelegenheid. De vier programmalijnen zijn:

- Verminderen administratieve lasten
- Meer inzet van zorgtechnologie
- Anders inrichten van teams
- Anders samenwerken met familie, naasten en vrijwilligers



Afgelopen jaar hebben we ons ingezet voor verschillende verbeteringen binnen onze organisatie. We hebben diverse zorgtechnologieën geïntroduceerd en al onze locaties zijn aangesloten op de Zorgcentrale. De werkwijze rondom bevoegd- en bekwaamheid voor zorgmedewerkers is aangepast, zodat de werkdruk verlaagd wordt. Daarnaast zijn nieuwe functies, zoals woonondersteuner, cliëntondersteuner en servicemedewerker, geïntroduceerd om medewerkers zonder zorgachtergrond aan te trekken. Verder hebben we de pitstop en dagstart geëvalueerd en bijgesteld, en instructiefilmpjes gepubliceerd voor familie, naasten en vrijwilligers om hen beter te informeren. Ook hebben we een maatwerk opleidingstraject ontwikkeld voor helpenden. Bovendien hebben we diverse overlegvormen binnen het multidisciplinaire professionele samenspel uitgewerkt, om de samenwerking en afstemming te verbeteren.

Ten slotte hebben we ook onze veranderaanpak binnen het ontwikkelprogramma aangepast. Er is een versnellingsaanpak ontwikkeld waarbij de gewenste transitie op locatieniveau meer aandacht krijgt door inzet van meer ondersteuning, inzet van een verbeterteam en een mix van teaminterventies in een periode van 12 weken.

2. Het programma Slim en Slagvaardig

In ons programma Slim & Slagvaardig werken we actief aan een betere samenwerking tussen de medewerkers en de collega's van de ondersteunende afdelingen. In dit traject ligt de focus op het realiseren van een Centraal Bureau dat, tegen aanvaardbare kosten, helpt om goede en betaalbare zorg aan klanten te leveren en prettig werk voor medewerkers te organiseren.



In 2024 is de herinrichting van het Centraal Bureau geëffectueerd. Hierbij is de teamindeling gemaakt en zijn per team doelstelling en kerntaken vastgesteld. Ook zijn alle functies binnen het Centraal Bureau geactualiseerd. Daarnaast is er een ontwikkelnetwerk gestart met vertegenwoordiging van diverse teams. Dit netwerk speelt een cruciale rol in het verbeteren van de werkwijzen. Deze collega's verzamelen ideeën die aansluiten

bij onze visie, delen best practices uit hun teams en toetsen deze bij hun teams. Daarnaast fungeren zij als ambassadeurs van het programma. In samenwerking met de managers van het Centraal Bureau zet het netwerk zich in voor de beschreven doelen uit het ontwikkelplan. Deze richten zich op zowel op inhoud als op cultuur. We sluiten aan bij de veranderaanpak zoals we die ook binnen het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt' toepassen.

3. Het Strategisch Vastgoedplan en nieuwe dienstverleningsconcepten

In het Strategisch Vastgoedplan (SVP) is de strategische richting voor zowel de eigendomspanden als de huurpanden (tot en met 2033) opgesteld. Bij de uitwerking van de vastgoedvisie en -strategie is rekening gehouden met de actuele (zorgvraag)ontwikkelingen. Het SVP heeft een belangrijke verbinding met ons dienstenportfolio. Groenhuysen zal jaarlijks herijken of de plannen nog aansluiten bij de actualiteit en marktontwikkelingen. Hierna wordt een aantal actuele projecten toegelicht die voortkomen uit het SVP.

Samen met de drie woningcorporaties hebben we hard gewerkt aan een toekomstbestendige visie om samen invulling te geven aan de maatschappelijke opgave 'thuis, tenzij'. Het doel is om vanuit deze gezamenlijk gedragen visie tot een consistente samenwerking en planvorming te komen. Hierover heeft Groenhuysen samen met de woningcorporaties afspraken gemaakt en deze vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

In het verlengde van de ontwikkeling 'thuis, tenzij' en het scheiden van wonen en zorg beogen we cliënten met een ZZP indicatie thuis op te vangen door de ontwikkeling en opschaling van een 'Volledig Pakket Thuis (VPT) en nieuwe concepten zoals 'Van ThuisUit'. Voor dit laatste concept is Groenhuysen - samen met 8 andere VVT organisaties - aangesloten bij het landelijke 'Lerend Netwerk Van ThuisUit'.

Vallei de Brink: We realiseren in eigendom een nieuw modern verpleeghuis met 216 plaatsen. Voor de realisatie van deze locatie is in 2024 een financieringsaanvraag en aanbestedingstraject afgerond. De start bouw is gepland oktober 2025.

Centrum voor Herstel: Bravis, TanteLouise en Groenhuysen doen gezamenlijk onderzoek naar een vernieuwde vorm van samenwerking op het gebied van de geriatrische revalidatiezorg (GRZ) en de

acute en kortdurende ouderenzorg (AKO), uitgewerkt in de vorm van een nieuw Centrum voor Herstel als onderdeel van het nieuw te realiseren Bravis ziekenhuis in Roosendaal.

Toekomstbestendige concepten voor wonen en zorg: Met de verschillende woningcorporaties in ons werkgebied werken wij aan vernieuwende toekomstbestendige concepten voor wonen en zorg. Als voorbeeld, met Woonkwartier zijn voor de locaties Blankershof, Zellebergen en Kroonestede op basis van een variantenstudie, ruimtelijke voorkeursmodellen bepaald die in de komende periode uitgewerkt worden. De uitgangspunten voor de toekomstige concepten zijn:

- duurzame woongemeenschappen, waardoor ouderen verantwoord en op eigen wijze langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Ook de mogelijkheid om gemengd wonen aan te bieden en voorwaarden op basis van wederkerigheid worden nader onderzocht. Gemengd wonen gaat over woonprojecten waarbinnen verschillende groepen mensen doelbewust en in een georganiseerd verband samenwonen, contact onderhouden en soms ook gezamenlijk activiteiten ondernemen
- In het concept van elke locatie komt een mix van woonvormen terug:
 - Beschermd (groeps)wonen (Groenhuysen)
 - Zelfstandig wonen met zware zorg, in de vorm van VPT (Woonkwartier & Groenhuysen)
 - Zelfstandig wonen zonder zorg (Woonkwartier)

Dagbesteding: in 2024 is het Groenhuysen-brede doelgroepen- en portfolio beleid op dit thema herijkt. In lijn met de extramurale visie van Groenhuysen zullen activiteiten rond reguliere dagbesteding via de WMO worden afgebouwd en focussen we ons op (geïndiceerde) vormen van dagbesteding (oa. Wlz en VPT) voor ouderen met een zware of complexe zorgvraag. Tegelijkertijd staat de bekostiging van huisvesting voor dagbesteding onder druk (en neemt verder toe). De strategische koers is om de dagbestedingsfunctie in de toekomst te integreren in intramurale locaties. Dit beperkt de kwetsbaarheid en biedt kansen voor synergie.



4. Regionale samenwerking

In de programmalijn regionale samenwerking werken we aan meer samenhang, focus en sturing op regionale samenwerking om zodoende met onze partners de zorg in de regio West-Brabant toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden. We werken samen met andere zorg- en welzijnsorganisaties uit de regio, gemeenten, doelgroepennetwerken en onderwijs- en



Groenhuysen

kennisinstituten om zorgpaden en diensten continu door te ontwikkelen en op elkaar af te stemmen in de keten. Door kennis en expertise te delen, te bundelen en samenwerkingsafspraken te maken, kunnen we de zorg voor kwetsbare ouderen nog slimmer organiseren en krijgt de cliënt de meest passende zorg op de juiste plaats.

Binnen de programmaliijn hebben we in 2024 gefocust op het creëren van overzicht van alle regionale samenwerkingen en projecten die op het vlak van zorgontwikkeling lopen. De belangrijkste overlegtafels die hierbij horen zijn West-West, IZA regiotafel en VVT-transitietafel. Vanuit dat overzicht en in aansluiting op onze strategische ambities, wordt continu geprobeerd focus aan te brengen en bewuste keuzes te maken in deelname aan regionale of landelijke projecten en een eventuele katrekkersrol hierin.

In de regionale samenwerking vervullen wij een actieve rol binnen de IZA actielijnen 'Druk op de eerste lijn' en 'Spoedzorg'. Binnen 'Druk op de eerste lijn' werken we bijvoorbeeld aan de doorontwikkeling van Vroegsignalering Kwetsbare Ouderen (VKO) binnen hechte wijkverbanden. Ook resultaten van het project 'Hybride medische zorg', waarin onderzocht wordt hoe medische vragen digitaal of op een andere manier opgevangen kunnen worden, zodanig dat huisartsen en VVT ontlast worden, wordt binnen deze actielijn opgevolgd. Daarnaast is intensievere samenwerking op medische behandelcapaciteit en het gezamenlijk opleiden van regiebehandelaren is onderdeel hiervan. Binnen de actielijn 'Spoedzorg' vervullen we een projectleidersrol om de spoedzorg voor ouderen naadlozer te organiseren.

Binnen Horae, een samenwerkingsverband van tanteLouise, TWB en Groenhuysen werken we aan het versterken van de samenwerking op specifieke VVT-thema's, zoals casemanagement dementie, daginvulling en Parkinson. Voor Parkinson is in 2024 besloten een regionaal zorgprogramma parkinson op te zetten. Groenhuysen vervult binnen dit regionale zorgprogramma de projectleidersrol en draagt daarmee haar expertise rol op het vlak van parkinsonzorg regionaal en landelijk uit.

Aan de zorgprogramma's zijn ook allerlei regionale of landelijke projecten verbonden. Ook voor jonge mensen met dementie heeft Groenhuysen het initiatief genomen om te komen tot een betere regionale verbinding van het zorgprogramma. Een ander voorbeeld is het project Advance Care Planning binnen het zorgprogramma Palliatieve Zorg, dat regionaal aangestuurd wordt vanuit het netwerk palliatieve zorg. Een ander voorbeeld zijn de projecten Naadloze Zorg, die onderdeel zijn van de realisatie van het Centrum voor Herstel.

Samen met negen andere VVT zorgorganisaties lanceerden we het project Be Incorporated (B!NC) in de regio Midden- en West-Brabant. Het regioloeket heeft een platform, dat de opdrachten van de deelnemende organisaties aanbiedt aan zowel zzp'ers, als zorgmedewerkers met een 'FL!NC' arbeidsovereenkomst. De regionale samenwerking is daarmee zowel bedoeld voor zzp'ers, als zorgmedewerkers die flexibel willen werken via een regionale arbeidsovereenkomst.



Het belang van regionale samenwerking wordt door de verschillende organisaties en zorgprofessionals uit de regio steeds meer gezien. Managers en zorgprofessionals van verschillende organisaties weten elkaar te vinden om samen te werken aan de kwaliteit van bestaan van onze cliënten.

1.5 Cultuur, gedrag en gedragscodes

Positiebepaling

Al enkele jaren werken we binnen Groenhuysen met de positiebepalingen. Groenhuysen heeft haar eigen kwaliteitskompas ontwikkeld, waarin beschreven staat wat wij verstaan onder kwaliteit van bestaan, hoe daaraan gewerkt wordt en wat we verstaan onder goed werkgeverschap.

Het kwaliteitskompas van Groenhuysen is opgebouwd aan de hand van zes bouwstenen: cliënt in de regie; waardig leven; cliëntveiligheid; samenspel; het werk organiseren en medewerkers & vrijwilligers.

Het instrument positiebepaling geeft inzicht in wat we goed doen en wat we nog verder kunnen verbeteren ten opzichte van het kwaliteitskompas. Ervaringsverhalen van onze cliënten zijn het startpunt.

Binnen elk managementgebied of locatie vindt één keer in de anderhalf jaar een positiebepaling plaats. Er wordt een open dialoog over kwaliteitsbevordering binnen Groenhuysen op gang gebracht. Ook wordt er in beeld gebracht waar de teams staan in de beweging die we met elkaar maken en wat de teams nodig hebben om verder te verbeteren. Dit doen we binnen een cultuur waarin samen leren en ontwikkelen centraal staat!



Gedrag en gedragscodes

We willen graag een zorgorganisatie zijn waar cliënten, bezoekers en medewerkers zich welkom, prettig en veilig voelen. Groenhuysen hanteert normen en waarden. Om het verblijf in onze locaties en de huisbezoeken door medewerkers zo prettig mogelijk te maken, zijn enkele gedragsregels opgesteld die voor een goed “samenzijn” en “samenwerken” van belang zijn. Naast de gedragscode voor cliënten en bezoekers van Groenhuysen zijn er ook gedragscodes voor de medewerkers. Deze zijn afgeleid uit de missie en visie van Groenhuysen. Zij geven alle medewerkers en vrijwilligers een leidraad bij de beroepsuitoefening en het verrichten van werkzaamheden. Deze gedragscodes gelden voor iedereen die werkzaam is bij een locatie van Groenhuysen. Het gaat over respect, bejegening en gastvrijheid. Hoe willen wij met elkaar (zowel cliënten als medewerkers/vrijwilligers/collega's) omgaan? In iedere omgangssituatie, op welke plek ook, is dit een relevante vraag. Een uitgebreide beschrijving van onze gedragscodes is terug te vinden op onze website.

Veiligheid van onze medewerkers staat voorop. We merken een toename van onbegrepen gedrag, cliënten met een psychiatrische aandoening en een samenleving met een *kort lontje*. Als organisatie willen wij onze medewerkers hierin ondersteunen en weerbaar maken en tegelijkertijd duidelijk te zijn

over wat we aan gedrag wel/niet accepteren. De kunst zal zijn om een veilige leef- en werksfeer te combineren met de open verbinding van onze woonlocaties met de buurt.

Governance

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg en de regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

1.6. Risico's en risicobeheersing

Risico's en risicobeheersing

Groenhuysen heeft het risicomangement op procesniveau ingericht doordat bij de primaire, bestuurlijke en ondersteunende processen specifiek aandacht is voor het benoemen van risico's die ertoe kunnen leiden dat niet het gewenste resultaat wordt behaald. Voor de geïdentificeerde risico's worden beheersmaatregelen ingezet. De risico's zijn opgenomen in de procesbeschrijvingen. De processen worden qua opzet, bestaan en werking periodiek getoetst door de afdeling Business Control. Groenhuysen doet dit zowel prospectief als retrospectief. In beginsel is Groenhuysen, waar mogelijk, risicomijdend, maar biedt wel ruimte voor ondernemerschap en innovatie.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

Krapte op de arbeidsmarkt en verzuim: het op orde krijgen en houden van de benodigde formatie is en blijft een aandachtspunt. Onder andere continue monitoring van de functiemix, een eigen flexbureau, organisatiebrede planning, toegewijde inzet op het werven en binden van medewerkers en het, in geval van nood, toepassen van zorgregulatie, zorgen ervoor dat het algemene kwaliteitsniveau van onze zorgverlening geborgd kan worden. Daarnaast wordt met het interne ontwikkelprogramma "Als je het mij vraagt" ingezet op verminderde belasting van (zorg)medewerkers door anders te gaan werken.

Verandervermogen: De gevleugelde uitspraak 'tijdens de verbouwing blijft de winkel - meer dan - open', geldt voor Groenhuysen. We blijven monitoren of het verandertempo en de draagkracht van de organisatie in balans is.

Vastgoed: zwaardere toekomstige zorgvraag vraagt aanpassing aan ons vastgoed en diversiteit in onze woonvormen. Ook is Groenhuysen onderscheidend door voor niet alleen *cliënt* maar zeker ook *familie* en *medewerkers* vriendelijke gebouwen te ontwikkelen. Hiervoor is een Strategisch Vastgoed Plan opgesteld en op basis hiervan is Groenhuysen voornemens om de komende jaren € 150 miljoen te investeren in vernieuwing van vastgoed. De plannen en planning worden per locatie individueel op haalbaarheid beoordeeld en worden, zo nodig, aangepast zodat ze passen binnen de gestelde (treasury)kaders. Aanvullend worden diverse scenario's doorerekend om het effect ervan zichtbaar te maken en eventueel hierop te kunnen anticiperen. In het eerste kwartaal 2025 zijn het ontwerp, de financiering en de bouwovereenkomst voor het verpleeghuis van de toekomst Vallei De Brink afgrond en wordt vlak na de zomer gestart met de bouw.

Productportfolio: Groenhuysen biedt diverse diensten aan die binnen West-Brabant ook door andere zorgorganisaties aangeboden worden. Dit gebeurt op onderdelen op een schaalniveau die de continuïteit en kwaliteit van zorg op langere termijn onhoudbaar maakt. Hierover maken we afspraken met onze regionale samenwerkingspartners.

Cyberisico: De toenemende digitalisering en vergrote kans op hackaanvallen vergroot de kans op cyberisico's zoals datalekken, ransomware en phishing aanvallen. Door middel van het verhogen van de beveiliging van de interne digitale systemen en het toepassen van twee factor authenticatie op de kernapplicaties worden deze risico's verkleind. Verder wordt de awareness verhoogd via communicatiecampagnes en werken we toe naar NEN7510.

Overwerkvergoeding: Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan met terugwerkende kracht gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren van deeltijdwerkers worden beloond. Tot nu toe zijn er nog geen concrete rechtszaken of bindende uitspraken in Nederland gedaan en ligt er alleen nog een uitspraak van het Europees Hof naar aanleiding van een rechtszaak in Duitsland. In het onderhandelingsresultaat voor de VVT is dit toekomstgericht aangepast.

Financiële instrumenten

Het beleid inzake financiële instrumenten wordt vormgegeven door middel van een treasurywet. De financiële instrumenten van Groenhuysen omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige overlopende posten.

Groenhuysen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen vastrentende vorderingen en schulden waarover Groenhuysen risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreide toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in paragraaf 10 van de jaarrekening.

1.7 Niet-financiële prestatie-indicatoren

Klanttevredenheid

De klanttevredenheid vragen wij binnen Groenhuysen uit op twee verschillende manieren.

Externe klanttevredenheidsonderzoeken (Zorgkaart Nederland): Cliënten (en hun naasten) kunnen een waardering achterlaten op Zorgkaart Nederland, waarbij aan de hand van zes vragen een totaalscore wordt gegeven. In 2024 zijn in totaal 71 waarderingen op Zorgkaart Nederland geplaatst. Het gemiddelde cijfer is 8,6. Dit is vergelijkbaar met de score in 2023.

Interne klanttevredenheidsonderzoeken: De locatie kan ook zelf het initiatief nemen om intern een klanttevredenheidsonderzoek uit te zetten. Hierbij zijn vier vragen verplicht, die we Groenhuysen-breed stellen. Dit betreffen de vragen over eigen regie, welzijn, het beste uit jezelf halen en het rapportcijfer. In 2024 hebben 685 cliënten meegewerkt aan het interne klanttevredenheidsonderzoek. Hieruit volgende de volgende scores:

- gemiddelde rapportcijfer: 8,3 (norm 8,5);
- eigen regie: 92% (norm 90% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord);

- welzijnsaanbod: 73% (norm 85% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord);
- beste uit zichzelf halen: 81% (norm 85% geeft 'altijd' of 'meestal' als antwoord).

Pilot meetinstrument cliëntervaringen

Daarnaast heeft Groenhuysen deelgenomen aan de pilot voor het cliëntwaarderingsonderzoek. In het Generiek Kompas hebben partijen met elkaar afgesproken dat jaarlijks de ervaringen van cliënten en mantelzorgers wordt gemeten middels een landelijk vastgesteld meetinstrument. Om tot de definitieve vragenlijst te komen, is het concept vragenlijst in september/ oktober 2024 getest bij een negental zorgorganisaties. Groenhuysen was hier één van.

De vragenlijst is uitgezet bij 858 cliënten en/of naasten, waarvan er 229 gebruik hebben gemaakt hun ervaring te delen. Dit is een respons van 26,7% (pilot landelijk: 24%) en de NPS uitkomst 27,6% (pilot landelijk: 31,2%).

Groenhuysen heeft onder andere rondom de procesgang en de bruikbaarheid van de uitkomsten feedback gegeven aan Actiz. Voor 2025 is een definitieve vragenlijst opgesteld, welke in de loop van 2025 binnen Groenhuysen uitgezet zal worden.

Klachten cliënten

Ons motto is: bent u tevreden, vertel het anderen. Bent u niet tevreden, vertel het ons! Door open en eerlijke communicatie kunnen we onze zorg en dienstverlening verbeteren.

Op basis van de klachtenregistratie in 2024 zijn er 40 klachten ingediend. (2023: 55). De meeste klachten gaan over de kwaliteit van zorg en behandeling en de bejegening naar bewoners toe. Deze klachten ontstaan vaak, omdat de bewoners en hun naasten niet voldoende zijn ingelicht over wat men van Groenhuysen kan verwachten en wat Groenhuysen van de naasten mag verwachten. Wat opvalt is dat de complexiteit van de klachten toeneemt. Vaak worden er meerdere klachten in een klacht gemeld en zijn er verschillende partijen betrokken. Ook de looptijd van een klacht wordt steeds langer.

Op basis van de resultaten en bevindingen in 2024 zijn er aanbevelingen gedaan voor 2025:

- Goede voorlichting geven aan bewoners en naasten over wat men van elkaar mag verwachten. Hierin ook de medewerkers betrekken;
- Medewerkers en managers leren hoe om te gaan met ongenoegen;
- Invalkrachten goed instrueren en verwachtingen bespreekbaar maken;
- Naast klachten ook de complimenten in registreren;
- Duidelijk aanspreekpunt maken voor de eerstverantwoordelijke van de bewoner/cliënt.

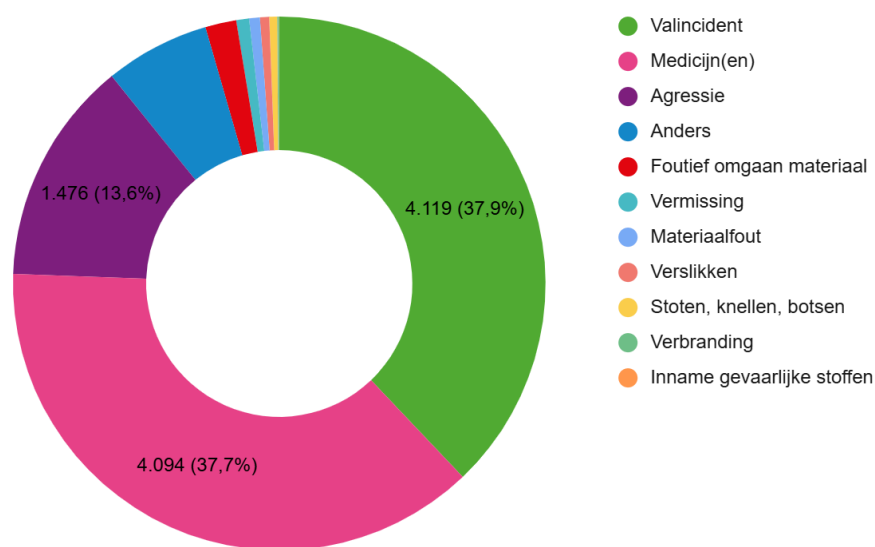
Landelijke Monitor Zeggenschap

In 2024 heeft Groenhuysen deelgenomen aan de landelijke 'Monitor zeggenschap'. De totaalscore '6,1' was hoger dan de benchmark. De ambitie is om te groeien naar 6,3 in 2025.

Meldingen

Door het melden van gebeurtenissen krijgt de organisatie inzicht in de verbetermogelijkheden binnen de organisatie. Door aandacht binnen het zorgteam te besteden aan het formuleren én opvolgen van acties ter voorkoming van eenzelfde incident leert niet alleen de individuele medewerker ervan maar ook het hele zorgteam. Het melden van gebeurtenissen mag nooit een doel op zich worden, er wordt daarom altijd afstemming gezocht met de andere kamers. In het verlengde hiervan betekent dit ook dat het vim-meldingssysteem dienend moet zijn aan het meld- en leerproces.

De figuur hieronder maakt de verdeling van de incidenten in 2024 inzichtelijk:



Duurzaamheid

Tot slot draagt Groenhuysen ook graag haar steentje bij aan *duurzame* zorg. Groenhuysen heeft hiervoor in 2021 de Green Deal 2.0 ondertekend. Februari 2025 heeft Groenhuysen de Green Deal 3.0 ondertekend. Om daadwerkelijk en gericht uitvoering te geven aan het milieubeleid en een duurzame bedrijfsvoering hoog op de agenda te zetten, gebruikt Groenhuysen de Milieuthermometer Zorg. Eind 2022 is het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg behaald voor de locaties Leonardushof, Weihoek en Wiekendael. In 2023 en 2024 heeft een hercontrole plaatsgevonden en ook hierbij is weer aangetoond dat deze locaties voldoen aan de gestelde eisen van de Milieuthermometer.

Groenhuysen verbetert constant in het terugdringen van milieubelastende processen. Mede door de in kaart gebrachte milieugegevens, worden acties uitgezet. Zo is één van de acties voor 2025 energiemonitoring en bijsturing. Daarnaast is achter de schermen begonnen met het uitvoeren van de eisen van de Milieuthermometer voor alle andere locaties. Op deze locaties wordt geen certificering gegeven, maar zijn de eisen wel geïmplementeerd. In 2025 zal Groenhuysen zich toetsen aan de nieuwe eisen van de milieuthermometer. In 2025 zal ook het inkoopbeleid worden aangescherpt op het gebied van duurzaamheid.

Verder heeft Groenhuysen in 2024 de CO2 reductietool geupdate en is de verplichte EED audit met positief oordeel uitgevoerd. De inzichten uit de audit zijn vertaald naar ons (duurzaamheids) MeerJaren OnderhoudsPlan ((D)MJOP) aangevuld met maatregelen uit Erkende Maatregelen Lijst (EML).





1.8 Toekomst

Afgelopen jaar hebben we goede stappen gezet om ons werk op een andere manier te gaan bekijken en organiseren. We focusten ons daarbij op het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van cliënten en het vergroten van het werkgeluk van onze medewerkers. Met de kwaliteiten en het talent in onze organisatie stomen we ons klaar voor de toekomst, waarin grote uitdagingen steeds sneller op ons afkomen.

We begrijpen dat deze uitdagingen en veranderingen binnen de organisatie veel teweegbrengen en dat we ongetwijfeld tegen dilemma’s zullen aanlopen. Dit vraagt van iedereen het nodige aan flexibiliteit, inzet en samenwerking. Het is daarom belangrijk om de energie in de organisatie vast te houden en verder uit te bouwen. We zijn ervan overtuigd dat we deze uitdaging samen aankunnen!

Eind eerste kwartaal 2025 is de meerjarenstrategie van Groenhuysen voor 2025-2027 in beeld. Deze strategie is met inbreng van medewerkers, vrijwilligers, cliënten, inwoners en samenwerkingspartners tot stand gekomen en speelt optimaal in op de maatschappelijke opgaven in ons werkgebied in West-Brabant. Een doorkijk naar 2035 heeft ons geholpen om buiten de bestaande kaders te denken en op zoek te gaan naar passende perspectieven voor een samenleving die continu in ontwikkeling is.

In 2025 gaan we binnen Groenhuysen door met de ingezette ontwikkelingen en grote stappen zetten rondom het anders en beter samenwerken. We willen de samenwerking van onze professionals onderling en met cliënten, familie, naasten, vrijwilligers en partners in de regio verder vormgeven. Alleen samen komen we tot een toekomstbestendige zorg voor ouderen in West-Brabant.



2. Verslag interne toezichthouder

Normen voor goed bestuur

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg 2022 en de Regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

Raad van bestuur***Samenstelling, werkwijze, bestuursvisie & Toekomstbeeld***

De raad van bestuur bestaat in het verslagjaar 2024 uit twee personen. De heer Axt als voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw van Nispen als lid van de raad van bestuur. De raad van bestuur werkt met een portefeuilleverdeling. Deze verdeling is zowel in de organisatie als extern gedeeld.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen. De raad van bestuur is collegiaal samengesteld. Hierbij spelen twee succesfactoren een rol: complementariteit en collegialiteit. De bestuurders willen elkaar niet alleen aanvullen, maar ook elkaar aanvoelen en verbonden zijn. Het is belangrijk om als bestuursteam in elkaar te investeren. Bestuurlijke samenwerking om een open dialoog, wederzijds respect en eenieder de ruimte geven om te excelleren. De raad van bestuur neemt deel aan diverse regionale netwerken met stakeholders en treedt daarin niet alleen proactief op maar is op bepaalde gebieden ook initiator en/of kartrekker.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld via de statuten en het reglement raad van bestuur. Het reglement raad van bestuur voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. In het reglement is geregeld hoe de taken en de werkwijze van de raad van bestuur worden beoordeeld. Beoordeling van de raad van bestuur door de raad van commissarissen vindt in een jaarlijks remuneratiegesprek plaats. Daarnaast heeft elk lid van de raad van bestuur een individueel functioneringsgesprek met de remuneratiecommissie van de raad van commissarissen. In 2024 is de raad van bestuur een gezamenlijk coachingstraject gestart.

Besluitvorming

De raad van bestuur neemt gehoord hebbende de adviezen van de bestuursrotonde, elke week besluiten. In de bestuursrotonde worden de strategische en tactische onderwerpen besproken. Dit betekent dat van de hoofden nadrukkelijk integraal strategisch advies wordt gevraagd. De genomen besluiten worden op Huysnet (het Groenhuysen intranet) kenbaar gemaakt voor de interne organisatie. Daarnaast heeft de raad van bestuur een keer per maand overleg om besluiten te formaliseren en specifieke bestuurlijke onderwerpen te agenderen. Eind 2024 is de raad van bestuur en bestuursrotonde gestart met hoe de strategische overlegvormen en de daarmee samenhangende besluitvorming efficiënter kunnen worden vormgegeven. De verdere uitwerking hiervan en implementatie zal in 2025 plaatsvinden.

Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij de besluitvorming. In 2024 heeft de raad van bestuur ook regelmatig advies gevraagd aan de verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR). In 2024 zijn de adviesorganen voor bepaalde onderwerpen vroegtijdig geïnformeerd en vanaf het begin betrokken geweest. Dit heeft ertoe geleid dat het adviestraject efficiënter en effectiever kon verlopen.

**Groenhuysen**

Bestuursvisie & Toekomstbeeld

In 2023 is het besluit genomen om de bestuursvisie en het strategisch kompas 2021- 2023 met een jaar te verlengen. Dit betekent dat Groenhuysen haar ontwikkelingen op de strategische thema's in 2024 heeft voortgezet, maar haar ambities 2024 wel heeft aangescherpt. Daarnaast heeft het bestuur samen met de organisatie de ambities 2025 vastgesteld en het ontwikkelprogramma 2024 geëvalueerd. Aan de hand van de evaluatie is voor het ontwikkelprogramma in 2025 een versnellingsaanpak voorbereid.

In 2024 is een start gemaakt om te komen tot een nieuw Toekomstbeeld voor de jaren 2025 - 2027. Om een gezamenlijk toekomstbeeld te creëren waar we als organisatie voor gaan en waar we voor staan, heeft Groenhuysen bij zowel interne als externe stakeholders middels verschillende inspirerende (werk)vormen input opgehaald. Eind eerste kwartaal 2025 zal het nieuwe Toekomstbeeld Groenhuysen gereed zijn. Groenhuysen wordt hierbij begeleid door een externe partij.

Belangenverstrengeling

Op basis van de verstrekte gegevens is er bij de raad van commissarissen en bij de raad van bestuur geen sprake geweest van belangenverstrengeling.

Bezoldiging

Elk jaar spreekt de raad van commissarissen met de raad van bestuur over de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging. De raad van commissarissen volgt voor de bezoldiging van de raad van bestuur het advies van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuis Directeuren en de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg. De bezoldiging van de bestuurders is gebaseerd op de Wet Normering Topinkomens.

Raad van commissarissen

De raad van commissarissen van Groenhuysen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algehele gang van zaken binnen de organisatie. De raad van commissarissen onderscheidt nadrukkelijk de verschillende kerntaken van een toezichthouder. Allereerst de werkgeversfunctie van de raad van bestuur. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie gesprekken met de raad van bestuur over hun gezamenlijk en individueel functioneren. Vervolgens zijn er de statutaire bevoegdheden en de taak om goedkeuring aan een aantal door de raad van bestuur genomen besluiten te geven. En ten slotte geeft de raad bewust invulling aan zijn taak als adviseur en klankbord (inspireren en meedenken) voor de raad van bestuur. Het onderscheiden van deze kerntaken is van belang om de verantwoordelijkheden van toezichthouder goed te kunnen vervullen en de raad van bestuur goed te kunnen ondersteunen bij alle interne en externe ontwikkelingen. Het toezicht binnen Groenhuysen is gericht op 'van inrichting naar inspiratie, van wetten naar waarden' (uitgangspunt Governancecode Zorg 2022).

Visie op toezichthouden

De raad van commissarissen realiseert zich dat toezichthouden zich richt op de wijze waarop Groenhuysen haar maatschappelijke doelstellingen realiseert en de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening waarborgt. Daarnaast denkt de raad van commissarissen mee over zaken die van strategisch belang zijn voor de continuïteit van de organisatie. De taken en bevoegdheden zijn deels statutair bepaald en voorts uitgewerkt in het reglement van de raad van commissarissen. Het reglement raad van commissarissen voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. De raad van commissarissen heeft sinds 2019 een document 'de richtingwijzer toezichthouden raad van commissarissen Groenhuysen'. In dit document is de visie op toezichthouden beschreven. Dit document staat op de website van Groenhuysen. De visie op

**Groenhuysen**

toezichthouden zal in 2025 geëvalueerd worden, zodat deze wordt afgestemd op het nieuwe Toekomstbeeld 2025-2027 van Groenhuysen, de Governancecode Zorg 2022 en de missie, visie en kernwaarden van Groenhuysen.

Samenstelling

De samenstelling van de raad van commissarissen vindt plaats op basis van kwaliteitsprofielen, competenties en verenigbaarheid van functies. Nieuwe leden worden met inachtneming van de opgestelde profielschets en via openbare werving geselecteerd. De raad van bestuur van Groenhuysen kan dan ook terugvallen op een onafhankelijke raad van commissarissen, die handelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en vanuit de basisprincipes van de Governancecode Zorg 2022.

Bij een herbenoeming, na een periode van vier jaar in de raad van commissarissen, vindt bij alle leden vooraf een beoordeling plaats. De leden worden voor maximaal twee periodes van vier jaar benoemd. Alle functies en nevenfuncties van de leden zijn bekend en worden regelmatig geactualiseerd. De raad van commissarissen bestond in het verslagjaar uit vijf leden.

Informereren

Twee keer per jaar zijn twee leden van de raad van commissarissen aanwezig bij de overlegvergadering van de raad van bestuur met de ondernemingsraad en eenmaal van de raad van bestuur met de centrale cliëntenraad.

De raad van commissarissen krijgt op basis van de bestuurscyclus, die georiënteerd is rond een vijftal gedefinieerde risicogebieden, gestructureerde managementinformatie aangeboden. Daarnaast wordt gestructureerde informatie verstrekt op basis van de aangeduide onderwerpen die in het protocol informatievoorziening en informatieverschaffing zijn opgenomen. De raad van commissarissen krijgt elke maand een dashboard met de belangrijkste indicatoren aangereikt. Met de raad van commissarissen wordt op gezette tijd gekeken of het dashboard nog voldoet aan de informatievoorziening die de raad van commissarissen wil ontvangen. Daarnaast wordt de raad van commissarissen op bepaalde thema's meer vanaf het begin meegenomen in het proces, de overwegingen en de risico's. Hierbij kan gedacht worden aan het strategisch vastgoedbeleid. Het gevolg is dat de klankbordfunctie tussen raad van commissarissen en raad van bestuur optimaal wordt benut. Dit heeft tot gevolg dat de goedkeuringstrajecten efficiënter en effectiever verlopen.

Commissies

Voor verdieping op specifieke beleidsterreinen zijn door de raad van commissarissen uit haar midden commissies ingesteld die naar de volledige raad verslag uitbrengen van de bevindingen. Met deze onderverdeling meent de raad haar rol goed te kunnen vervullen. De raad van commissarissen kent vier commissies:

- Commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg;
- Commissie audit;
- Commissie werving en selectie (= gehele raad van commissarissen);
- Commissie remuneratie / functioneren en beloning raad van bestuur.

De commissies worden bemenst door twee leden van de raad van commissarissen.

De commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg heeft in 2024 viermaal vergaderd met de raad van bestuur. Drie vergaderingen vonden plaats op een zorglocatie van Groenhuysen. Voorafgaand aan de vergadering werd de commissie rondgeleid op de locatie en vond er een open dialoog plaats met een aantal medewerkers van de locatie. Een vergadering vond plaats op het Centraal Bureau. Onderwerpen die onder andere in de commissie aan de orde zijn geweest zijn: de visie op de regionale behandelcapaciteit, het VKO-project (Vroegsignalering Kwetsbare Ouderen) en



Groenhuysen

het visietraject extramurale zorg. Daarnaast werd in de commissie het kwaliteitsbeeld 2024, het kwaliteitsverslag 2023 en de implementatie van het Generiek Kompas besproken. In een van de commissievergaderingen heeft prof. dr. Pot (IGJ/Erasmus Universiteit) een toelichting gegeven op het RUN-onderzoek - reflectief toezichthouden waar Groenhuysen aan deelneemt. De kennis over de narratieve methodes en de ervaringen wordt ingezet bij de actualisatie van het basiskwaliteitskader Groenhuysen (5.0) en het daarbij behorende draaiboek positiebepaling. In de commissie is ook aandacht geweest voor de managementwijzigingen en de aanpassing in de hoofdenstructuur zorg. De commissie heeft kennis gemaakt met het nieuwe hoofd HR. Een afvaardiging van de managers heeft met de commissie gesproken over het leiderschapsprogramma. In de vergaderingen zijn ook de vier- en achtmaands rapportages, het calamiteiten overzicht en de procedure en de opvolging van de inspectiebezoeken besproken. Overige onderwerpen die aan bod kwamen waren het accountgesprek met de IGJ, het bezoek van het zorgkantoor aan de locaties De Bloemschevaart en Heidestede, de ontwikkelingen met betrekking tot de cliëntenraad van 't Zellebergenkwartier en het strategisch vastgoedplan. Tot slot heeft de commissie in een van haar vergaderingen haar eigen overlegvorm geëvalueerd.

De commissie audit heeft in het verslagjaar vijf keer met de raad van bestuur vergaderd. Drie vergaderingen vonden plaats op een zorglocatie van Groenhuysen. Voorafgaand aan de vergadering werd de commissie rondgeleid op de locatie. Twee vergaderingen vonden plaats op het Centraal Bureau. Onderwerpen die onder andere besproken zijn: de vier- en achtmaands rapportages, de uitgangspunten voor de begroting 2025 en de begroting 2025 van Groenhuysen inclusief prognose en risicoanalyse, de jaarrekening en de bestuursvisie en het accountantsverslag over 2023, de managementletter 2024 en het controleplan 2024 met de daaruit voortvloeiende acties. Het treasurystatuut en de begroting 2025 zijn ook aan de orde geweest. In 2024 heeft de auditcommissie veel aandacht besteed aan de uitkomst van het ratingtraject Fitch, het traject met het Waarborgfonds (Wfz) en de voortgang en de ontwikkelingen met betrekking tot het strategisch vastgoedplan. Het financieringsvoorstel voor Vallei De Brink en het aanbestedingstraject zijn zorgvuldig in de commissie besproken. De zorgcontinuïteit in de zomerperiode en de veiligheid van bepaalde locaties zijn nader toegelicht. Een ander onderwerp dat veel aandacht heeft gekregen is de ontwikkeling van een regioloket voor ZZP'ers gezien de gewijzigde wetgeving die per 1 januari 2025 is ingegaan. Deze wijziging en de betekenis ervan voor Stichting Zovie is besproken. Daarnaast is de commissie bijgepraat over de I&A strategie en de ontwikkelingen binnen Groenhuysen op dit onderwerp. Tot slot zijn de ontwikkelingen om te komen tot een nieuw Toekomstbeeld voor Groenhuysen en de intensivering van de samenwerking met St. Elisabeth besproken.

Beide commissies maken een verslag van de vergaderingen; dit verslag wordt geagendeerd in de vergadering van de raad van commissarissen.

De commissie werving & selectie (= gehele raad van commissarissen) heeft in het najaar van 2024 de werving & selectie procedure in gang gezet om een nieuw lid raad van commissarissen met het profiel Innovatie, Kwaliteit & Veiligheid per 1 maart 2025 te kunnen benoemen. Bij deze werving & selectie heeft de raad van commissarissen ondersteuning gekregen van een extern bureau.

De commissie remuneratie heeft in het verslagjaar remuneratie gesprekken gevoerd. De strategische doelstellingen en het gezamenlijke coachingstraject van de raad van bestuur is besproken. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie ook een functioneringsgesprek gevoerd met elk bestuurslid. Met betrekking tot de WNT worden de besluiten ten aanzien van de honorering in januari 2025 genomen.

Onderwerp van overleg

De raad van commissarissen heeft in het verslagjaar zes reguliere vergaderingen met de raad van bestuur belegd. Daarnaast heeft de raad van commissarissen, de raad van bestuur en de onafhankelijke accountant een vergadering met betrekking tot de jaarrekening 2023, het bestuursverslag 2023 en het onafhankelijke accountantsverslag gehad.

Thema's in de reguliere vergaderingen waren:

- Ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt ...', innovatie en zorgcentrale;
- Visie op extramurale zorg;
- Slim & Slagvaardig Centraal Bureau;
- Leiderschap.

Onderwerpen die tijdens de vergaderingen van Groenhuysen aan de orde zijn geweest zijn:

De raad van commissarissen heeft goedkeuring verleend aan:

- Het treasury statuut;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de declaratie- en faciliteitenregeling raad van bestuur;
- De wijziging met betrekking tot het adviesrecht Centrale Cliëntenraad bij de benoeming van raad van commissarissen leden. In 2023 heeft de raad van commissarissen aan de CCR voorgelegd of de CCR in plaats van een bindende voordracht ten aanzien van één commissaris voortaan advies wil uitbrengen bij de benoeming van alle nieuwe leden van de raad van commissarissen van Groenhuysen. De CCR heeft ingestemd met dit voorstel. De nieuwe werkwijze is per 1 april 2024 ingegaan. De CCR heeft het recht om deze afspraak, na evaluatie, weer te wijzigen naar de bindende voordracht;
- Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening 2023. De raad van commissarissen heeft de raad van bestuur decharge verleend voor het gevoerde beleid in 2023;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake het kwaliteitsvenster 2023;
- Het traject B!nc, het ZZP-loket voor de regio. In het kader van de wijzigende wet- & regelgeving is de inzet van ZZP-ers in het zorgproces aan banden gelegd. In het kader van modern werkgeverschap hebben tien organisaties in de regio een coöperatie B!nc opgericht. De raad van commissarissen ondersteunt de richting van het modern werkgeverschap. Daarnaast ondersteunt de raad van commissarissen de richting van de verschuiving van de bedrijfsactiviteiten van Zovie naar het regioloket B!nc;
- Het onderzoeken van de intensivering van samenwerken met St. Elisabeth in Roosendaal;
- Het besluit van de raad van bestuur om kredietovereenkomsten aan te gaan met betrekking tot de financiering Vallei De Brink;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting Groenhuysen 2025.

Vastgestelde onderwerpen in 2024 waren:

- Het voorstel 'proces financiering' Vallei De Brink inclusief de mandatering van de auditcommissie;
- De jaarverantwoording raad van commissarissen 2023;
- Het scholingsvoorstel van het lid raad van bestuur;
- Procedure jaargesprek / beoordeling raad van bestuur;
- Het declaratiebeleid van de raad van commissarissen;
- Het wervings- & selectiebureau, de procedure en het profiel van het nieuwe lid

- raad van commissarissen;
- Het controleplan 2024;
- Het vergaderschema van de raad van commissarissen 2025.

Besproken onderwerpen met de raad van bestuur:

- De mededelingen van de raad van bestuur worden samengevat in een memo 'van de bestuurstafel'. Tijdens de vergadering kan op onderwerp toelichting worden gevraagd door de raad van commissarissen;
- De stand van zaken met betrekking tot Horae (een intensivering met betrekking tot ambulante zorg, Parkinson en andere vormen van zorg in samenwerking met tanteLouise en Thuiszorg West-Brabant). Daarnaast is ook het interne traject met betrekking tot de Groenhuysen visie op ambulante zorg toegelicht;
- De stand van zaken met betrekking tot Centrum voor Herstel (GRZ/spoedzorg) in samenwerking met het Bravis ziekenhuis en tanteLouise;
- De voortgang van het ratingtraject met Fitch en het financieringstraject voor Vallei De Brink;
- Het Integraal Zorgakkoord (IZA) Governance;
- De jaarrekening 2023, het accountantsverslag en de bestuursvisie;
- De radendag. Tijdens de radendag is samen met de raad van bestuur, de hoofden en een afvaardiging van de OR, CCR, VVAR en de raad van commissarissen het landelijke Generiek Kompas en de impact hiervan voor Groenhuysen besproken;
- Het accountgesprek op 2 mei 2024 tussen raad van bestuur met de IGJ;
- Vanwege het faillissement van 'Warm Hart' heeft Groenhuysen een aantal cliënten overgenomen;
- De werving & selectie van een nieuw lid raad van commissarissen;
- De doorontwikkeling van de aansturing van de zorgorganisatie. De raad van bestuur heeft in 2024 een derde hoofd zorg en een nieuwe hoofd HR benoemd;
- De ondertekening van het samenwerkingscontract met St. Elisabeth;
- De stand van zaken met betrekking tot het management van de zorglocaties;
- De samenwerking met bureau Verbata om een versnelling te realiseren op het ontwikkelprogramma Als je het mij vraagt...;
- De voortgang op het nieuw te ontwikkelen Groenhuysen Toekomstbeeld 2025 -2027;
- Het bezoek van het zorgkantoor aan locatie Heidestede (november 2024);
- Het aangaan van een vast dienstverband door Mevrouw Hijkema bij Rijnstad;
- De aanvaarding van een toezichthoudende functie bij De Zellingen per november 2024 door de heer Hogerwaard respectievelijk de aanvaarding van een toezichthoudende functie door de heer Van Meer bij De Bibliotheken West-Brabant per oktober 2024;
- Naar aanleiding van een crisisoefening (onderwerp cybersecurity) door de raad van bestuur en de hoofden wordt voorgesteld om in 2025 een workshop met betrekking tot dit onderwerp voor de raad van commissarissen te organiseren;
- De managementletter 2024;
- De integrale vier- en achtmaandsrapportages. Deze rapportages zijn besproken conform de bestuurscyclus;
- Het voorstel om de begroting van Zovie in januari 2025 goed te keuren, gezien de ontwikkelingen met betrekking tot de afbouw van ZZP-ers;
- De aanbesteding van Vallei De Brink. De raad van bestuur licht de aanbesteding toe. De raad van commissarissen steunt de lijn zoals door de raad van bestuur wordt verwoord;
- De klasse-indeling WNT 2025. De klasse-indeling, de bezoldiging van de raad van bestuur en het honorarium van de raad van commissarissen. In januari 2025 wordt de WNT 2025 vastgesteld;

**Groenhuysen**

- De bevindingen van de commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg, audit en remuneratie. Deze bevindingen zijn besproken conform het informatieprotocol;
- De planning van vergaderingen van de raad van commissarissen 2025, de commissies en de bijeenkomsten met de adviesorganen. De thema's voor de vergadering van 2025 zijn op hoofdlijnen benoemd.

Ter informatie aangeboden:

- Het Generiek Kompas;
- De overeenkomst Van ThuisUit - Lerend Netwerk;
- Infographic en jaarrekening 2023 Care innovation Center;
- De jaarrekening 2023 Regionaal Elektronisch Netwerk West-Brabant (REN);
- Het jaarverslag WestWest 2023;
- Rode draad positiebepalingen 2023;
- Update Spoorboekje Strategisch vastgoedplan;
- Brief inzake IZA-financiering en memo IZA.

Benoeming, afscheid:

- In 2024 is geen benoeming en afscheid genomen van een lid van de raad van commissarissen;
- Het rooster van aftreden is besproken.

Algemeen

- Een delegatie van de raad van commissarissen was aanwezig bij de radendag van 13 maart 2024. Onder leiding van mevrouw Bouwmeester werd de totstandkoming van het Generiek Kompas en de betekenis voor Groenhuysen besproken;
- Een delegatie van de raad van commissarissen heeft op 1 februari de presentatie bijgewoond waar het definitieve ontwerp van Vallei De Brink werd getoond;
- De studiedag heeft op 2 en 3 mei 2024 plaatsgevonden. De tweedaagse heeft zonder externe begeleiding plaatsgevonden. De lange termijn strategie van de organisatie en Multi Level Perspectief ouderenzorg (MLP) zijn tijdens deze tweedaagse besproken. De raad van bestuur is op de tweede dag in de ochtend aangesloten;
- De zelfevaluatie over het verslagjaar 2024 heeft op 29 januari 2025 plaatsgevonden. De zelfevaluatie stond onder leiding van mevrouw Boumans. De sessie was gericht op hoe de raad van commissarissen kan omgaan met de grote hoeveelheid thema's en veranderingen die de komende jaren binnen Groenhuysen gaan plaatsvinden.
- In het verslagjaar zijn door meerdere leden van de raad van commissarissen trainingen of seminars gevolgd in het kader van deskundigheidsbevordering.

Vergoeding 2024

De honorering van de leden van de raad van commissarissen is vastgesteld op basis van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Een overzicht van de beloning van de raad van commissarissen is te vinden in de jaarrekening.

Een overzicht van de leden van de raad van commissarissen is te vinden in DigiMv.

3. Jaarrekening 2024

3.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
<i>I Immateriële vaste activa</i>			
1. Kosten van ontwikkeling		5.494	6.295
2. Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		80.039	141.492
	1	85.533	147.787
<i>II Materiële vaste activa</i>			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		39.191.240	41.259.721
2. Machines en installaties		13.882.863	13.296.598
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		10.704.768	10.193.458
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		4.423.233	2.585.587
	2	68.202.104	67.335.364
Vaste activa		68.287.637	67.483.151
B Vlottende activa en overlopende activa			
<i>I Voorraden</i>			
1. Gereed product en handelsgoederen	3	18.237	15.663
<i>II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i>			
	4	744.251	838.011
<i>III Vorderingen</i>			
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		1.080.761	1.051.377
2. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	7.002
3. Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten en overige omzet		1.341.460	1.360.501
4. Overige vorderingen		699.058	680.697
5. Overlopende activa		2.465.912	992.619
	5	5.587.191	4.092.196
<i>IV Liquide middelen</i>			
	6	42.172.892	40.586.014
Vlottende activa		48.522.571	45.531.884
ACTIVA		116.810.208	113.015.035

3.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
C Eigen vermogen			
I Kapitaal		168	168
II Bestemmingsreserve		0	0
III Bestemmingsfonds		43.319.096	41.014.937
IV Overige reserves		24.473.875	24.487.092
	7	67.793.139	65.502.198
D Voorzieningen			
1. Overige	8	3.051.852	3.361.838
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. Schulden aan banken		19.397.646	22.732.000
2. Overige schulden		6.788	12.108
	9	19.404.434	22.744.108
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
1. Schulden aan banken		3.334.354	1.700.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		4.443.393	3.293.053
3. Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		8.863	0
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.896.025	1.846.690
5. Schulden ter zake van pensioenen		3.416.368	3.126.842
6. Overige schulden		1.613.831	1.059.358
7. Overlopende passiva		11.847.949	10.380.950
	10	26.560.783	21.406.892
PASSIVA		116.810.208	113.015.035

3.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	11	15.259.586	15.089.510
Wet langdurige zorg	12	136.675.326	126.805.830
Subsidie voor zorgverlening	13	942.020	948.189
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14	46.193	17.158
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15	697.307	468.317
		<u>153.620.432</u>	<u>143.329.003</u>
B Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	4.897.074	4.990.893
Netto-omzet		<u>158.517.506</u>	<u>148.319.896</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	5.232.651	4.438.163
Lonen en salarissen	18	79.451.672	73.368.891
Sociale lasten	18	13.503.555	12.233.735
Pensioenlasten	18	6.686.733	6.160.500
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	19	7.278.757	7.490.066
Overige bedrijfskosten	20	44.962.961	42.374.756
Som der bedrijfslasten		<u>157.116.329</u>	<u>146.066.112</u>
		1.401.177	2.253.784
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	889.765	395.857
Resultaat boekjaar		<u><u>2.290.942</u></u>	<u><u>2.649.641</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>Toevoeging (+) / onttrekking (-)</i>			
Reserve aanvaardbare kosten		2.304.159	2.854.524
Overige reserves		-13.217	-204.883
		<u><u>2.290.942</u></u>	<u><u>2.649.641</u></u>

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten		1.401.177	2.253.784
Aanpassingen voor:			
- boekresultaat desinvesteringen	19	6.789	0
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	19	7.271.967	7.490.066
- mutaties voorzieningen	8	-309.986	70.416
- mutaties overig langlopende schulden	9	-5.320	-1.435
- terugname geheel afgeschreven activa	2	0	0
		6.963.451	7.559.048
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	3	-2.574	-1.133
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	93.759	45.734
- vorderingen	5	-1.742.707	1.701.884
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	5	247.712	1.423.518
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	3.519.537	794.196
		2.115.728	3.964.199
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		10.480.355	13.777.031
Ontvangen interest	21	1.396.431	938.237
Betaalde interest	21	-506.665	-542.380
		889.765	395.857
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		11.370.120	14.172.888
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	2	-8.075.002	-7.408.727
Investeringsimmateriële vaste activa	1	-8.240	-7.826
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.083.242	-7.416.553
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	9	0	0
Aflossing langlopende schulden	9	-1.700.000	-1.700.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.700.000	-1.700.000
Mutatie geldmiddelen		1.586.878	5.056.335
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	40.586.014	35.529.680
Stand geldmiddelen per 31 december	6	42.172.892	40.586.015
Mutatie geldmiddelen		1.586.878	5.056.335

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Groenhuysen is statutair gevestigd te Roosendaal, met adres: Bovendonk 29, Roosendaal en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102418.

Stichting Groenhuysen heeft een aantal woonvoorzieningen voor ouderenzorg in de regio Roosendaal. Per december 2024 heeft Groenhuysen 13 centra voor Wonen & Zorg. Daarnaast heeft Groenhuysen een regionaal behandelcentrum, 11 dagbestedingen, twee locaties dagbehandelingen en het beheer van een stadsboerderij. Daarnaast levert Groenhuysen vanuit diverse locaties thuiszorg.

Ook biedt Groenhuysen advies en ondersteuning aan (potentiële) cliënten en werkzoekenden door middel van de teams Cliëntenservice, Werving & selectie, Ouderengeneeskunde en Behandeling & Begeleiding.

Daarnaast organiseert Groenhuysen verschillende dagverzorgings- en dagbehandelingprojecten en streeft ernaar een zo breed mogelijk aanbod van diensten en voorzieningen binnen de kaders van de missie en visie te leveren zonder winstoogmerk. Daarbij is het van belang dat we in verbinding blijven staan met onze (potentiële) cliënten, zodat het gevarieerde aanbod van gemak- en comfortdiensten tot intensieve verpleeghuiszorg op maat geleverd kan worden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening 2024 is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De volgende jaarrekeningposten vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: economisch levensduur materiële vaste activa, voorziening jubileum, voorziening langdurig zieken en voorziening RVU-regeling.

Consolidatie

Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Stichting Groenhuysen en is derhalve een verbonden partij. Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie en brengt Stichting Groenhuysen een enkelvoudige jaarrekening uit. De verplichting tot consolidatie geldt niet voor gegevens van in de consolidatie te betrekken maatschappijen wier gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is op het geheel. Op grond van BW 2 artikel 407 lid1a wordt de consolidatievrijstelling toegepast.

Verbonden rechtspartijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, welke ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Groenhuysen.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief rekening houdend met een eventuele restwaarde. De compartimentering wordt toegepast voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 0-10 %.
- Machines en installaties: 5-10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,5% (2023: 3,5%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

In 2024 heeft geen impairment plaatsgevonden.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd vanaf de eerste verwerking van het actief.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voor zover daartoe aanleiding bestaat. De FIFO-methode wordt gevolgd.

De lagere opbrengstwaarde van de voorraad gereed product en handelsgoederen is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderv verliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderv verliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans (95% per jaar) en de sterftkans (opgave Centraal Bureau voor de Statistiek). De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en sociale lasten welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

In het pensioenakkoord van 2019 is afgesproken dat van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 onder voorwaarden regelingen ingevoerd kunnen worden die het mogelijk maken om eerder te stoppen met werken voor mensen voor wie langer doorwerken te zwaar valt. Sociale partners in de VVT hebben hieraan invulling gegeven door een regeling te maken die medewerkers de mogelijkheid biedt hun carrière af te sluiten na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorg en welzijn. De regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. In de jaarrekening van 2021 is deze voorziening voor de eerste maal opgenomen. Bij de berekening van deze voorziening wordt uitgegaan van diverse schattingselementen ten aanzien van de inschatting welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat de medewerkers voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep hebben wij vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Dit is verder toegelicht bij de balans onder het onderdeel overige voorzieningen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De netto-omzet bestaat uit opbrengsten inzake de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, subsidies, beschikbaarheidsbijdrage zorgfunctie, overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening en andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

Kosten uitbesteed werk en externe kosten

De lasten worden gewaardeerd tegen kostprijs en worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Verschuldigde bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Leases

Stichting Groenhuysen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Als Groenhuysen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Groenhuysen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Groenhuysen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Groenhuysen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 109,5%. De beleidsdekkingsgraad is 108,9%. PFZW verwacht op 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren. In de aanloop naar dat moment is men voorzichtig met het verhogen en verlagen van de pensioenen om zo voor alle deelnemers evenwichtig de overstap te kunnen maken naar de nieuwe pensioenregeling.

Stichting Groenhuysen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Groenhuysen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rente baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derde en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Fiscale positie

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een belastingplicht.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De investeringskastroom is het totaal van investeringen in immateriële en materiële vaste activa, waarvoor geldmiddelen zijn opgeofferd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1 Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kosten van ontwikkeling	5.494	6.295
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	80.039	141.492
Totaal immateriële vaste activa	85.533	147.787
	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	147.787	222.618
Bij: investeringen	8.240	7.826
Af: afschrijvingen	70.495	82.657
Boekwaarde per 31 december	85.533	147.787

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6

2 Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	39.191.240	41.259.721
Machines en installaties	13.882.863	13.296.598
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.704.768	10.193.458
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste	4.423.233	2.585.587
Totaal materiële vaste activa	68.202.104	67.335.364
	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	67.335.364	67.334.046
Bij: investeringen	8.075.002	7.530.993
Af: afschrijvingen	7.201.473	7.407.409
Af: terugname geheel afgeschreven activa	6.789	122.266
Boekwaarde per 31 december	68.202.104	67.335.364

Afschrijvingstermijnen bij gebouwen, machines en installaties worden op economische levensduur gebaseerd.

De belangrijkste investeringen in 2024 bestaan uit de vervanging van wifi en domotica op diverse locaties (€ 0,9 mln), de vervanging en levering van E- en W-installaties op verschillende locaties (€ 2,1 mln) en de aanschaf van IT-hardware (€ 0,8 mln). Daarnaast zijn er investeringen gedaan ter bevordering van de medewerkersvriendelijkheid (€ 0,4 mln) en ter bevordering van de zorgtransitie (€ 0,2 mln). Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen aan locaties en de aanschaf van (medische) apparatuur en inventaris.

Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de Brink (vallei de Brink). De totale investeringskosten tot en met 2024 zijn € 3,5 miljoen. Deze zijn opgenomen onder de vaste activa in uitvoering.

Voor de jaarrekening 2024 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2024 voor het huidige vastgoed. Er zijn geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van Stichting Groenhuysen onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op diverse locaties worden appartementen verhuurd aan cliënten.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.7.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

3 Voorraden

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	18.237	15.663
Boekwaarde	18.237	15.663

Dit betreft emballage.

4 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.250.959	1.359.011
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment	0	0
Af: te verrekenen voorschotten	506.708	521.000
Totaal onderhanden werk	744.251	838.011

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
DBC - CVA	203.774	0	0	203.774
DBC - Overige diagnoses	1.047.185	0	0	1.047.185
Te verrekenen voorschot zorgverzekeraars	0	0	506.708	-506.708
Totaal (onderhanden werk)	1.250.959	0	506.708	744.251

Het onderhanden werk DBC's heeft betrekking op alle lopende trajecten per ultimo boekjaar. De post nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder de vorderingen en overlopende activa.

5 Vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.080.761	1.051.377
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	7.002
Nog te factureren omzet DBC en overige omzet	1.341.460	1.360.501
Overige vorderingen	699.058	680.697
Overlopende activa	2.465.912	992.619
Totaal vorderingen	5.587.191	4.092.196
<i>Specificatie overige vorderingen</i>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz	-132.536	115.176
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	547.121	345.905
Overige vorderingen	284.473	219.616
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	699.058	680.697
<i>Specificatie overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	2.153.269	585.338
Nog te ontvangen bedragen	312.644	407.282
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	2.465.912	992.619

De post Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen bestaat uit de vordering op Stichting Zovie.

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2024 nog niet zijn gefactureerd.

De vordering uit hoofde van transitievergoeding heeft betrekking op uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden vergoed door het UWV.

De vooruitbetaalde bedragen zijn gestegen ten opzichte van 2023. Dit komt met name door het afsluiten van een vijfjarig enterprise agreement.

Alle debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar met uitzondering van de vooruitbetaling in verband met het genoemde enterprise agreement.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	242.230	-132.536	109.694
Correcties voorgaande jaren	-127.054	0	-127.054
Betalingen/ontvangsten	0	0	0
Subtotaal mutatie boekjaar	115.176	-132.536	-17.360
Saldo per 31 december	115.176	-132.536	-17.360

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	115.176
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	132.536	0
	132.536	115.176
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	137.212.312	126.805.830
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-137.344.848	-126.690.654
Totaal financieringsverschil	-132.536	115.176

6 Liquide middelen

Bankrekeningen	42.171.426	40.585.206
Kassen	1.466	808
Boekwaarde	42.172.892	40.586.014

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

7 Eigen vermogen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	168	168
Bestemmingsfonds	43.319.096	41.014.937
Overige reserves	24.473.875	24.487.092
Totaal eigen vermogen	67.793.139	65.502.198

	Saldo per 01-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0	0	168
Totaal	168	0	0	168

Bestemmingsfonds

Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	41.014.937	2.304.159	0	43.319.096
Totaal	41.014.937	2.304.159	0	43.319.096

Overige reserves

Overige reserves	25.586.529	162.294	0	25.748.823
Wmo	-1.099.437	-175.511	0	-1.274.948
Totaal	24.487.092	-13.217	0	24.473.875

	Saldo per 01-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0	0	168
Totaal	168	0	0	168

Bestemmingsfonds

Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	38.160.413	2.854.524	0	41.014.937
Totaal	38.160.413	2.854.524	0	41.014.937

Overige reserves

Overige reserves	25.434.778	151.751	0	25.586.529
Wmo	-742.803	-356.634	0	-1.099.437
Totaal	24.691.975	-204.883	0	24.487.092

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZA-beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van een jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De mutatie overige reserves ad € 162.294 betreft resultaat door verhuur van woningen en resultaat stadsboerderij Minnebeek.

De reserve Wmo is gevormd om de resultaten van de Wmo-activiteiten afzonderlijk inzichtelijk te maken. Het bovenstaande resultaat is geheel gerealiseerd op subsidieactiviteiten binnen de WMO en de begeleiding van Wmo-cliënten die middels de I-Wmo gefactureerd worden.

Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie, omdat het vermogen en resultaat te verwaarlozen is op het geheel. De specificatie van het vermogen en resultaat is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Resultaat Stichting Zovie	-76.681	46.256
Eigen vermogen Stichting Zovie per ultimo	148.514	225.195

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

8 Voorzieningen	Saldo per 31-dec-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	958.608	132.951	107.215	0	984.344
- langdurig zieken	784.660	755.524	563.365	0	976.819
- RVU-regeling	1.618.570	0	342.539	185.341	1.090.689
Totaal voorzieningen	<u>3.361.838</u>	<u>888.475</u>	<u>1.013.119</u>	<u>185.341</u>	<u>3.051.852</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	1.389.415
Langlopend deel van de voorzieningen (1 - 5 jaar)	1.060.220
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	602.217

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening jubilea-uitkeringen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans en de sterftkans. De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers. Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend (> 1 jaar) karakter.

Voorziening langdurig

De voorziening langdurig zieken wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en een opslag voor sociale lasten, vakantiegeld en eindejaarsuitkering welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding. Deze voorziening heeft grotendeels een kortlopend (< 1 jaar) karakter.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan;
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De hoogte van de uitkering is gelijk aan het laatstverdiende salaris gemaximeerd tot de RVU-drempelvrijstelling tot aan het bereiken van de AOW-leeftijd. De cao-regeling loopt van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025, met een uitkeringsperiode tot uiterlijk 31 december 2028. Groenhuysen neemt voor de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkering en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempel, een verplichting op.

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij is rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftkansen. Hierbij wordt er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat zij voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep is vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Op basis van het aantal medewerkers die hebben geopteerd om gebruik te maken van de regeling in 2021, 2022, 2023 en 2024, is een inschatting gemaakt van de mogelijke aantal deelnemers in 2025.

Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend karakter (> 1 jaar).

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Schulden aan banken	19.397.646	22.732.000
Overige schulden	6.788	12.108
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	19.404.434	22.744.108
	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	24.432.000	26.132.000
Af: aflossingen	1.700.000	1.700.000
Stand per 31 december	22.732.000	24.432.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.334.354	1.700.000
Stand langlopende schulden per 31 december	19.397.646	22.732.000
	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.334.354	1.700.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	19.397.646	22.732.000
hiervan > 5 jaar	9.497.646	12.097.646

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. In 2025 wordt een lening van Triodos volledig afgelost.

Toelichting:*Gestelde zekerheden*

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan de BNG afgegeven:

* Bankhypotheek van € 18.000.000, op het pand Heerma State, Heerma van Vosstraat 59, Roosendaal met een pandrecht op de roerende zaken

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan Triodos afgegeven:

* Hypotheek van € 17.000.000 (te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand, zoals bepaald in artikel 44 van de Algemene Voorwaarden, zal worden gevestigd), op het pand Wiekendaal, Kalsdonksestraat 89/89a, Roosendaal.

* Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand De Brug te Oudenbosch (kadastraal bekend onder C2746), te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

De volgende normen zijn met de banken overeengekomen.

Solvabiliteitsratio: garantievermogen/gecorrigeerd balanstotaal

Garantievermogen is het (aandelen)kapitaal vermeerderd met alle reserves en jegens de bank contractueel achtergestelde vorderingen van derden en verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen

Gecorrigeerd balanstotaal is het balanstotaal verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen.

Deze moet minimaal 30% van het balanstotaal bedragen. De solvabiliteit bedraagt 58,01% (2023: 57,9%).

De Debt Service Cover Ratio: Nettowinst/som van de rente en de aflossingen

Nettowinst is nettowinst gecorrigeerd voor resultaat aandeel derden, resultaat deelnemingen, belastingen, buitengewoon resultaat, renteresultaat (rentelasten minus rente baten) en afschrijvingen.

Deze dient ten minste 1,3 te zijn. De ratio over 2024 bedraagt 3,93 (2023: 4,35).

EBITDA: nettowinst voor aftrek van renteresultaat (rentelasten minus rente baten), belastingen en afschrijvingen en buitengewoon resultaat. Deze is € 8.679.933 (2023: € 9.743.850)

Andere ratio's:

Liquiditeit (vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden): deze is 1,83 in 2024 (2023: 2,13).

Rentabiliteit (bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal): deze is 1,20% in 2024 (2023: 1,99%).

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	3.334.354	1.700.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	4.443.393	3.293.053
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	8.863	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.896.025	1.846.690
Schulden ter zake van pensioenen	3.416.368	3.126.842
Overige schulden	1.613.831	1.059.358
Overlopende passiva	11.847.949	10.380.950
Totaal overige kortlopende schulden	26.560.783	21.406.893
<u>Specificatie overlopende passiva</u>		
Nog te betalen salarissen	895.136	783.001
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	3.818.865	3.587.150
Vakantiedagen en meeruren	2.406.541	2.067.863
Balansbudget	4.012.913	2.640.560
Interest	81.507	84.487
Vooruitontvangen opbrengsten	383.334	433.334
Overige	249.653	784.555
Totaal overige kortlopende schulden	11.847.949	10.380.950

Kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd < 1 jaar Een uitzondering hierop vormt een deel van het balansbudget. Werknemers kunnen dit op een later moment opnemen. Over het moment van opname kan echter geen betrouwbare inschatting worden gemaakt.

De schulden aan banken zijn gestegen doordat in 2025 een lening aan Triodos volledig wordt afgelost.

De schulden terzake pensioenen betreffen voornamelijk de pensioennota's van oktober, november en december

De reservering van de vakantiedagen en meeruren zijn toegenomen door de extra gewerkte uren boven contract. Een deel van deze extra uren zijn ultimo 2024 omgezet in balansbudget. Hierdoor neemt het saldo van het balansbudget toe. Ook hebben medewerkers van de mogelijkheid gebruik gemaakt om het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering om te zetten in balansbudget.

De overige kortlopende schulden zijn afgenomen door de afwikkeling van de schuldpositie ad € 550.000 met de woning- corporatie.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 75% geconcentreerd bij grote verzekeraars. Het kredietrisico op debiteuren en overige vorderingen is beperkt en wordt ingeschat op € 1.500 (opgenomen voorziening voor oninbaarheid debiteuren per 31 december 2024). Er is geen sprake van de vorderingen op deelnemingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen onroerend goed

Er is sprake van verplichtingen uit hoofde van lopende huurcontracten voor diverse locaties en ruimte. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen als volgt te specificeren:

- Binnen één jaar: € 10.918.795
- Tussen één en vijf jaar € 15.948.355
- Meer dan vijf jaar € 8.237.436

Operational lease

Groenhuysen heeft een aantal operational lease contracten afgesloten voor auto's. De afloop van dit leasecontract varieert tussen 2024 en 2029. De totale verplichting bedraagt € 294.981 voor de komende 5 jaar.

Overige verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen op het gebied van ICT bedraagt € 2.429.692.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het macrobeheersinstrument-omzetplafond over 2024. O.b.v. de Zvw-regeling zal een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) worden teruggevorderd van zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. Stichting Groenhuysen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2024.

3.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	9.619	777.031	786.650
- cumulatieve afschrijvingen	3.324	635.539	638.863
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>6.295</u>	<u>141.492</u>	<u>147.787</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	8.240	8.240
- afschrijvingen	801	69.694	70.495
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-801</u>	<u>-61.453</u>	<u>-62.255</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	9.619	785.271	794.890
- cumulatieve afschrijvingen	4.125	705.233	709.358
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>5.494</u>	<u>80.039</u>	<u>85.533</u>
Afschrijvingspercentage	5-10%	10-33%	

3.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	82.964.142	27.628.668	27.081.080	2.585.587	0	140.259.477
- cumulatieve herwaarderingen						
- cumulatieve afschrijvingen	41.704.421	14.332.070	16.887.622	0	0	72.924.113
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>41.259.721</u>	<u>13.296.598</u>	<u>10.193.458</u>	<u>2.585.587</u>	<u>0</u>	<u>67.335.364</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	639.716	1.414.816	3.230.708	2.789.762	0	8.075.002
- overboeking *)	160.000	652.792	139.324	-952.116	0	0
- afschrijvingen	2.868.197	1.481.343	2.851.933	0	0	7.201.473
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	8.775	0	0	8.775
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.986	0	0	1.986
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.789</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.789</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.068.481</u>	<u>586.265</u>	<u>511.310</u>	<u>1.837.646</u>	<u>0</u>	<u>866.740</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	83.763.858	29.696.276	30.442.337	4.423.233	0	148.325.704
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	44.572.618	15.813.413	19.737.569	0	0	80.123.600
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>39.191.240</u>	<u>13.882.863</u>	<u>10.704.768</u>	<u>4.423.233</u>	<u>0</u>	<u>68.202.104</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	10-33%			

BIJLAGE

3.8 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Rente herziening	Aflos- sings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€				€	
Triodos 22.05.41.36.00	20-apr-15	9.000.000	20	Krediet	2,18%	9.000.000	0	0	9.000.000	5.500.000	11	1-05-30	Aflossingsvr ij tot 1 juli 2026 daarna lineair	0	Hypotheek van 17 mln op het pand Wiekendaal te Roosendaal
Triodos 12.19.60.22	20-apr-15	2.584.354	10	Krediet	1,80%	1.834.354	0	100.000	1.734.354	0	1	Niet van toepassing	Lineair tot 1 januari 2025. Op 1 april 2025 restant bedrag in één keer	1.734.354	Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand te Oudenbosch kadastraal bekend onder C2746, te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.
Triodos 22.05.37.55.39	13-nov-17	5.897.646	15	Krediet	2,53%	4.297.646	0	400.000	3.897.646	1.897.646	10	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110676	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.100.000	0	400.000	2.700.000	700.000	7	Niet van toepassing	Lineair	400.000	Hypotheek van 18 mln op het
BNG 40.110677	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.100.000	0	400.000	2.700.000	700.000	7	Niet van toepassing	Lineair	400.000	pand Heerma State te Roosendaal
BNG 40.110678	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.100.000	0	400.000	2.700.000	700.000	7	Niet van toepassing	Lineair	400.000	met pandrecht roerende zaken
Totaal						24.432.000	0	1.700.000	22.732.000	9.497.646				3.334.354	

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

BATEN

11 Zorgverzekeringswet

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten medisch-specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en GGZ (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)	10.061.780	10.311.477
Opbrengsten uit overige Zvw-zorg (waaronder wijkverpleging)	5.197.806	4.778.033
Totaal	<u>15.259.586</u>	<u>15.089.510</u>

De opbrengsten uit zorgverzekeringswet DBC zijn lager door een lager aantal DBC trajecten tegen een nagenoeg gelijk tarief als voorgaand boekjaar. Daarnaast is er een afname van palliatieve zorg binnen de ELV waardoor deze opbrengsten lager zijn dan voorgaand boekjaar. In de wijkverpleging en GZSP zijn de opbrengsten hoger door de indexatie van tarieven.

12 Wet langdurige zorg

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	<u>136.675.326</u>	<u>126.805.830</u>

De opbrengsten binnen de Wet langdurige zorg zijn toegenomen door de indexatie van de tarieven. Daarnaast is binnen de intramurale zorg de gemiddelde zorgzwaarte gestegen en bij de extramurale zorg een toename van de persoonlijke verzorging.

13 Subsidie voor zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	<u>942.020</u>	<u>948.189</u>
Totaal	<u>942.020</u>	<u>948.189</u>

Dit zijn onder andere subsidies voor de opleidingen van zorgpersoneel (Praktijkleren, Stagefonds en Sectorplanplus).

14 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgoopleidingen (WLZ)	<u>46.193</u>	<u>17.158</u>
Totaal	<u>46.193</u>	<u>17.158</u>

15 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Overige zorgprestaties	<u>697.307</u>	<u>468.317</u>
Totaal	<u>697.307</u>	<u>468.317</u>

De overige zorgprestaties bestaat uit particuliere hulp en alarmering.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

16 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Wmo	987.856	947.084
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	651.370	620.259
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	227.845	99.749
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten).	3.030.003	3.323.801
Totaal	4.897.074	4.990.893

De Wmo-opbrengsten zijn toegenomen door de indexatie van tarieven terwijl het aantal cliënten vrijwel gelijk is gebleven.

De overige opbrengsten bestaan met name uit opbrengsten van restaurant en winkel, verhuur van onroerend goed, regionale transitiemiddelen en bonussen/kortingen.

LASTEN

17 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.232.651	4.438.163
Totaal	5.232.651	4.438.163

Door de krapte op de arbeidsmarkt en het hoge ziekteverzuim is de inhuur van personeel niet in loondienst hoger dan in 2023.

18 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	79.451.672	73.368.891
Sociale lasten	13.503.555	12.233.735
Pensioenlasten	6.686.733	6.160.500
Totaal	99.641.960	91.763.126
Gemiddelde loonsom (lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies)	64.552	60.722
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	<i>FTE</i>	<i>FTE</i>
Zorg	1.410	1.367
Overige	134	144
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time-eenheden	1.544	1.511

In 2024 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.

De kosten lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenpremies) zijn toegenomen. Dit komt door de cao-verhogingen van 2,5% per 1 maart 2024 en 2,5% per 1 oktober 2024 en de groei in de gemiddelde aantal FTE.

De totale personeelskosten, inclusief Personeel niet in loondienst en Overige personeelskosten bedragen over 2024 € 109.128.628 (over 2023: € 100.163.152).

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

19 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	70.495	82.657
- materiële vaste activa (regulier)	7.201.473	7.407.409
- materiële vaste activa (boekresultaat)	6.789	
Totaal afschrijvingen	<u>7.278.757</u>	<u>7.490.066</u>

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd.

20 Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	4.254.017	3.961.863
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.582.162	8.517.845
Algemene kosten	9.247.307	7.573.170
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.800.624	4.514.611
Onderhoud en energiekosten	8.226.661	7.828.404
Huur en leasing	9.852.190	9.978.865
Totaal overige bedrijfskosten	<u>44.962.961</u>	<u>42.374.756</u>

De verhoging van de vergoeding voor de reiskosten en hogere kosten ten behoeve van verzuimbeheersing zorgen voor een toename van de overige personeelskosten.

In 2024 is gestuurd om verspilling van voeding tegen te gaan door bewust in te kopen. Hierdoor blijven de voedingskosten nagenoeg gelijk aan vorig jaar.

De algemene kosten zijn hoger dan in 2023. Door een toename van digitalisering en investeringen in domotica zijn de ICT-kosten gestegen. De advieskosten zijn toegenomen in verband met de herontwikkeling van het vastgoed en de uitvoering van projecten.

De bewonersgebonden kosten zijn toegenomen door prijsstijgingen alsmede door de toename in kwantiteit van geneesmiddelen en verpleeg-, hulp- en verzorgingsmiddelen.

De energiekosten hebben zich in 2024 gestabiliseerd en blijven op het zelfde niveau als in 2023. Door de investeringen in domotica op de locaties in de afgelopen jaren is het onderhoud op installaties toegenomen.

Door de sluiting van een locatie in Nispen en doordat een aantal huurwoningen zijn terug gegeven aan de woningcoöperatie zijn de huurkosten lager dan in 2023.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024**Honoraria accountant**

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	130.438	123.118
2 Overige controlewerkzaamheden	30.492	28.737
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>160.930</u>	<u>151.855</u>

Bovenstaande honoraria worden toegerekend aan het boekjaar waarop de jaarrekening van toepassing is, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

21 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	1.396.431	938.237
Rentelasten	-506.665	-542.380
Totaal financiële baten en lasten	<u>889.765</u>	<u>395.857</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024

22. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Groenhuysen

De WNT is van toepassing op Stichting Groenhuysen. Het voor Stichting Groenhuysen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. van Nispen tot Sevenaer - Jansen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.467	193.121
Beloningen betaalbaar op termijn	16.133	16.116
Subtotaal	213.600	209.237
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	213.600	209.237
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. van Nispen tot Sevenaer - Jansen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	189.899	176.656
Beloningen betaalbaar op termijn	15.100	15.063
Subtotaal	204.999	191.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	205.000
Bezoldiging	204.999	191.720

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - **N.v.t.**

WNT-verantwoording 2024 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.C.M. Bindels		
Functiegegevens	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.720		
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	32.100		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		
Bezoldiging	25.720		
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t		
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		
bedragen x € 1			
	M.C.M. Bindels	M.C.M. Bindels	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/06 t/m 31/12	01/04 t/m 31/05	
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.423	2.741	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.029	3.426	

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		A. Dane	M.C. Hijlkema	J.H. van Meer
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		17.207	17.255	17.177
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		21.400	21.400	21.400
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		17.207	17.255	17.177
Het bedrag van de overschrijding, en		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. Dane	M.C. Hijlkema	J.H. van Meer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.490	16.503	16.434
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	20.500

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

WNT-verantwoording 2024 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1		W. Hogerwaard	
Functiegegevens		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging		17.120	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		21.400	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		17.120	
Het bedrag van de overschrijding, en		N.v.t.	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		W. Hogerwaard
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'

Besluit is genomen om de km-vergoeding voor leden RvC vast te stellen op € 0,31 per km met ingang van 1 januari 2024. Hiermee wordt de norm vanuit de NVTZ overschreden maar leidt niet tot overschrijding van de wettelijke WNT norm.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. **N.v.t.**

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19-05-2025.

De raad van commissarissen van de Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 28-05-2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Begin maart 2025 zijn de aannemersovereenkomsten en de overeenkomsten voor de financiering in verband met de bouw van Vallei de Brink ondertekend. De bouw zal voor ca. 30% gefinancierd worden uit eigen middelen. De overige 70% wordt gelijk verdeeld over ongeborgde financiering door ING bank en Triodos / ABS en een door het WfZ geborgde financiering bij de Nederlandse Waterschapsbank (NWB).

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
 R.E. Axt 19-5-2025
 Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.
 H.M. van Nispen tot Sevenaer-Jansen 19-5-2025
 Lid Raad van Bestuur

W.G.
 M.C.M. Bindels 28-5-2025
 Voorzitter Raad van Commissarissen

W.G.
 W. Hogerwaard 28-5-2025
 Lid Raad van Commissarissen

W.G.
 M.C. Hijlkema 28-5-2025
 Lid Raad van Commissarissen

W.G.
 J.H. van Meer 28-5-2025
 Lid Raad van Commissarissen

W.G.
 J.J.N. van Laar 28-5-2025
 Lid Raad van Commissarissen

W.G.
 M.A. Spruit 28-5-2025
 Lid Raad van Commissarissen

4. Overige gegevens

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de bestemming van batige en nadelige resultaten.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Groenhuysen heeft nevenvestigingen in de volgende plaatsen:

Bosschenhoofd, Oudenbosch, St. Willebrord, Oud Gastel, Standdaarbuiten, Rucphen, Hoeven, Wouw, Stampersgat, Schijf, Sprundel, Zegge en Wouwse Plantage.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van commissarissen van Stichting Groenhuysen

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Groenhuysen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Groenhuysen te Roosendaal gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst-en-verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groenhuysen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarverslaggeving anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor het verslag interne toezichthouder en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag interne toezichthouder.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 28 mei 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door I.S.P. Brouwer - Papathanasiou MSc RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Stichting Groenhuysen

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.