

Jaarverslaggeving *Groenhuysen*

2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Bestuursverslag	3
1.1. Voorwoord	4
1.2. Algemene informatie	5
1.3 Strategie, beleid en ontwikkelingen	9
Waardevol leven centraal	9
Samen kom je verder	10
Ons Groene Goud	11
Ondersteunende strategieën	12
1.4 Cultuur, gedrag en gedragscodes	15
1.5 Niet-financiële prestatie indicatoren	17
1.6 Financiële ontwikkelingen	19
1.7 Risico's en risicobeheersing	21
2. Verslag interne toezichthouder	23
Raad van bestuur	24
Raad van commissarissen	25
3. Jaarrekening 2025	33
3.1 Balans per 31 december 2025	34
3.2 Winst- en verliesrekening over 2025	36
3.3 Kasstroomoverzicht over 2025	37
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	45
3.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	54
3.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	55
3.8 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2025	56
3.9 Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2025	57
3.10 Vaststelling en goedkeuring	63
4. Overige gegevens	64
4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	65
4.2 Nevenvestigingen	65
4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

1. Bestuursverslag

1.1. Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een terugblik op 2025 en leggen we verantwoording af over het afgelopen jaar. Ook blikken we kort vooruit naar de toekomst. Dit doen we onder andere op basis van wet- en regelgeving, zoals de Governancecode Zorg en het Burgerlijk Wetboek. In dit bestuursverslag stippen we puntsgewijs de verplichte gegevens aan en geven we informatie over de onderwerpen die relevant zijn voor veel van onze stakeholders.

We blikken met trots terug op de ontwikkelingen binnen Groenhuysen in het afgelopen jaar. Door de snel veranderende ouderenzorg zijn we ons werk door een andere bril gaan bekijken. Dit leverde nieuwe inzichten op en een frisse blik op onze ondersteuning, zorg en behandeling. We gaan ons werk nog meer richten op het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van onze cliënten, het intensiever samenwerken met naasten en vrijwilligers en het werkgeluk van onze medewerkers. Zo onderzochten we met elkaar wat deze nieuwe manier van denken en werken betekent voor onze organisatie en wat ervoor nodig is om dit te kunnen realiseren. We hebben daarbij de focus gelegd op de volgende thema's:

- Het voeren van open gesprekken met medewerkers, cliënten, familie en naasten, vrijwilligers, buurtbewoners en partners in de regio;
- Het bouwen van netwerken en organiseren van zorgprogramma's met diverse partners in onze regio;
- Ons werk anders organiseren, bijvoorbeeld door meer inzet van zorgtechnologie en de inzet van medewerkers met andere (professionele) competenties;
- Leren & ontwikkelen en het stimuleren van professionele zeggenschap;
- Terugblikken op de kwaliteit van ons werk.

Samen staan we voor een grote maatschappelijke opgave en werken we samen aan behoud en verbetering van de kwaliteit van bestaan van onze cliënten. Binnen Groenhuysen hebben we hier in 2025 aan gewerkt. Vanuit verschillende perspectieven is gekeken naar de definitie van kwaliteit van bestaan en hoe we dit samen gaan ontwikkelen. We hebben het afgelopen jaar met elkaar veel bereikt en gaan vol vertrouwen door met onze missie: Ouder worden, jezelf blijven!

Ouder worden, jezelf blijven

1.2. Algemene informatie

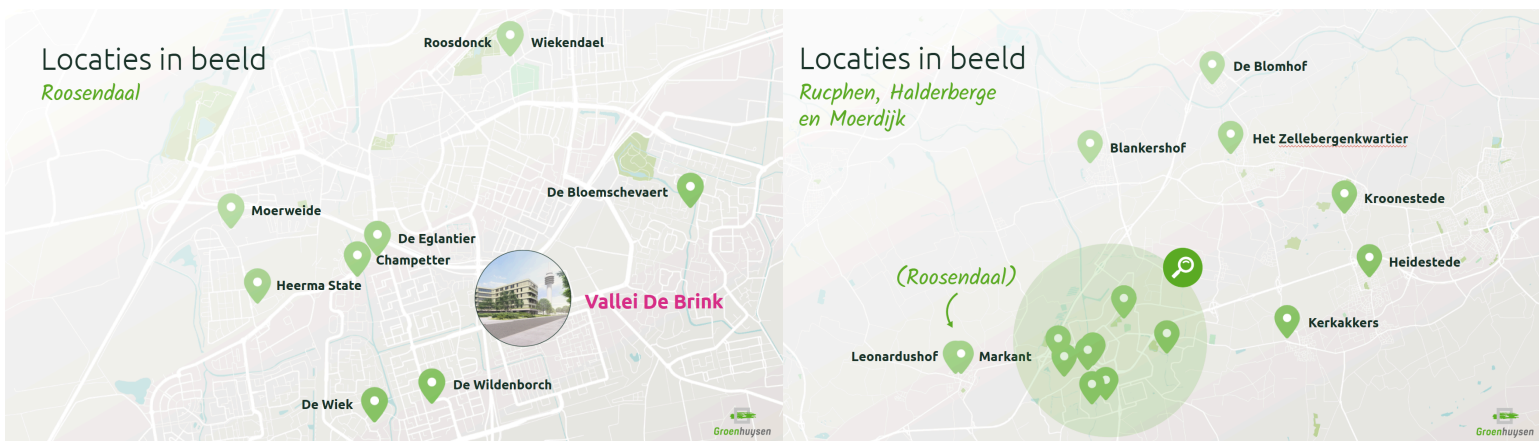
Missie en visie

Ouder worden, jezelf blijven, dát is waar Groenhuysen voor staat. Met aandacht voor een betekenisvol leven, eigen regie, zelfredzaamheid en kwaliteit van bestaan. Met het open gesprek kijken we samen met de cliënt welke zorg het beste past bij de wensen en behoeften. Eigen regie en zelfstandigheid staan daarbij centraal, net als de rol van familie, naasten en vrijwilligers. We doen het samen, met de cliënt én de omgeving. Zodat ze zelf richting kunnen geven aan wat belangrijk is.

Naast onze focus op kwetsbare ouderen, richten we ons op de specifieke behoeften van jongere doelgroepen met dementie, niet-aangeboren hersenletsel, parkinson, gerontopsychiatrie en een palliatieve zorgvraag.

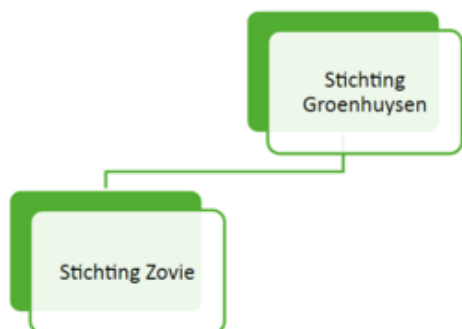
Samen is meer mogelijk en houden we de zorg toegankelijk. Daarbij delen we onze kennis en ervaring actief, zowel binnen de organisatie als met andere zorgpartners. De samenwerking rondom de Vroegsignalering van Kwetsbare Ouderen (VKO) en binnen Parkinsonzorg West-Brabant zijn succesvolle voorbeelden hoe we elkaar in de regio versterken en meer mensen bereiken.

We organiseren een passend aanbod waarbij cliënten een naadloze overgang ervaren tussen intramurale en extramurale zorg, welzijn en behandeling. Van zorg vanuit thuis, dagbesteding, dagbehandeling en kortdurende (tijdelijke) zorg tot gespecialiseerde zorg in een van onze centra voor Wonen & Zorg. Wij bieden dit aan in de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Rucphen en Moerdijk. Onze expertises, Parkinson, Jong Dementerenden, NAH, en Gerontopsychiatrie, hebben een regionale functie voor de inwoners van West-Brabant.



Juridische structuur en bestuur

Groenhuysen heeft als rechtsvorm een stichting. In 2025 stond de stichting Zovie onder bestuurlijke leiding en toezicht van Groenhuysen. De raad van commissarissen heeft in haar vergadering van 24 september 2025 goedkeuring verleend aan het besluit van de raad van bestuur om over te gaan tot de liquidatie van Zovie. Stichting Zovie is sinds 31 december 2025 uitgeschreven in de Kamer van Koophandel.



Daarnaast heeft de raad van bestuur zitting in het bestuur van het Care Innovation Center (CIC) en het Regionaal Elektronisch Netwerk West-Brabant (REN).

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen en bestaat momenteel uit twee personen:

- mevrouw H.M. van Nispen – Jansen, lid raad van bestuur
- de heer R.E. Axt, voorzitter raad van bestuur

De raad van bestuur is collegiaal samengesteld en werkt met een portefeuillevordering. Hierbij spelen twee succesfactoren een rol: complementariteit en collegialiteit. De bestuurders willen elkaar niet alleen aanvullen, maar ook elkaar aanvoelen en verbonden zijn. Het is belangrijk om als bestuursteam in elkaar te investeren. Bestuurlijke samenwerking om een open dialoog, wederzijds respect en eenieder de ruimte geven om te excelleren. De raad van bestuur neemt deel aan diverse regionale netwerken met stakeholders en treedt daarin niet alleen proactief op maar is op bepaalde gebieden ook initiator en/of kartrekker.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld via de statuten en het reglement raad van bestuur. Het reglement raad van bestuur voldoet aan wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022.

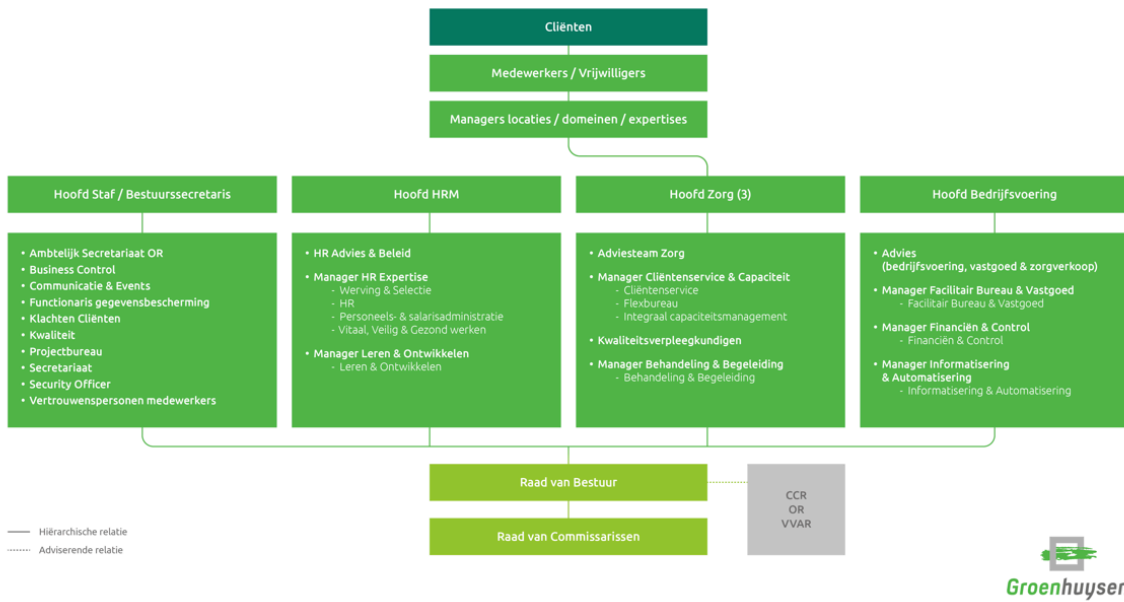
Besluitvorming

De raad van bestuur neemt gehoord hebbende de adviezen van de bestuursrotonde, elke week besluiten. In de bestuursrotonde worden de strategische en tactische onderwerpen besproken. Daarnaast heeft de raad van bestuur een keer per maand overleg om besluiten te formaliseren en specifieke bestuurlijke onderwerpen te agenderen. Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) en de Verzorgende en Verpleegkundige Advies Raad (VVAR) worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij de besluitvorming.

De raad van commissarissen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De focus ligt daarbij op risicomanagement, meedenken en resultaten interpreteren vanuit verschillende invalshoeken. De raad van commissarissen bestaat uit de volgende personen:

- de heer M.C.M. Bindels (voorzitter);
- mevrouw A. Dane (afgetreden per 28 februari 2025);
- mevrouw M.C. Hijlkema (afgetreden per 31 december 2025);
- de heer J.H. van Meer;
- de heer W. Hogerwaard;
- mevrouw J.J.N. van Laar (aangetreden per 1 maart 2025);
- de heer M.A. Spruit (aangetreden per 1 maart 2025).

Groenhuysen werkt hard aan het optimaal inrichten van de organisatie, zodat we samen de beste zorgkwaliteit kunnen leveren. Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



Medewerkers en vrijwilligers

Het aantal medewerkers is in 2025 toegenomen en het gemiddelde FTE nagenoeg stabiel gebleven. Hieronder een overzicht van het totaal aantal medewerkers en vrijwilligers in aantallen en FTE in 2025.

Aantal medewerkers en vrijwilligers	Aantal 31-12-2025	Gemiddeld FTE 2025	Aantal 31-12-2024	Gemiddeld FTE 2024
Medewerkers	2.531	1.542	2.449	1.544
Vrijwilliger	778		780	

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2025 is 8,9%. Dit is hetzelfde als het gemiddelde in 2024 (8,9%). De gemiddelde verzuimduur in 2025 is 25,7 dagen. Dit wordt vooral veroorzaakt door een hoog langdurig verzuim.

Aantal cliënten

Het totaal aantal cliënten dat zorg en ondersteuning ontvangt van Groenhuysen is in 2025 licht gestegen. Het aantal Wlz cliënten is gedaald.

Aantal cliënten	31-12-2025	Heel 2025	31-12-2024	Heel 2024
Wlz	1.348	2.018	1.370	2.041
Zvw	939	2.852	921	2.734
Wmo	93	157	105	162
Totaal	2.380	5.027	2.396	4.937
<i>Totaal aantal unieke cliënten</i>	<i>2.282</i>	<i>4.327</i>	<i>2.253</i>	<i>4.199</i>

1.3 Strategie, beleid en ontwikkelingen

De wereld om ons heen verandert in rap tempo. Ook de ouderenzorg. We bekijken ons werk nu door een andere bril dan vijf jaar geleden. We weten ook dat de zorg de komende jaren voor grote uitdagingen staat.

Daarom is het belangrijk om goed na te denken over de toekomst. Hoe ziet de ouderenzorg er in de toekomst uit? Wat betekent dit voor de organisatie en ons dagelijkse werk?

Hierover hebben we ideeën en meningen opgehaald van collega's, medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers, inwoners en samenwerkingspartners. Dit deden we via gesprekken, bijeenkomsten, inspiratiesessies en een enquête. Deze input vormt de basis voor 'Ons Toekomstbeeld' en de strategische thema's.

Tijdens de kick-off van de Regisseur Weken in september en oktober 2025 gingen de collega's op alle locaties en afdelingen aan de slag met Ons Toekomstbeeld.

Waardevol leven centraal

Groenhuysen sluit aan bij de wensen, behoeften en persoonlijke leefwereld van ouderen met een complexe zorg- en/of ondersteuningsvraag. In alles wat we doen, staan zelfstandigheid, eigen regie, zingeving en welbevinden voorop. We geloven dat iedereen ertoe doet.

Een waardevol leven betekent: jezelf kunnen zijn, invloed hebben op de invulling van je dag en omringd zijn door mensen die je inspireren en waarderen. Welzijn is het gevoel in balans te zijn – fysiek, sociaal en mentaal – en dat je kunt (blijven) doen waar je gelukkig van wordt.

Welbevinden gaat verder dan gezondheid alleen. Het gaat over mentaal welzijn, financiële rust, een veilige en comfortabele omgeving, sociale verbondenheid en zingeving in het hier en nu. We realiseren dit samen, met oprechte aandacht, passende zorgtechnologie en in verbinding met het sociaal netwerk van de cliënt. We werken vanuit de overtuiging dat goede zorg méér is dan het behandelen van aandoeningen; het draait om de mens als geheel.

Het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt'

Het ontwikkelprogramma 'Als je het mij vraagt' heeft in 2025 een verdere impuls gekregen. Hierbij is via twee sporen gewerkt: een versnellingsaanpak op locatieniveau en de verdere uitwerking van organisatiebrede thema's.

Binnen de versnellingsaanpak werken teams gestructureerd aan de gewenste transitie. Een verbetersteam van vijf collega's werkt in een wekelijkse werksessie kleine experimenten uit. In



diezelfde week is dit experiment samen met alle collega's uitgeprobeerd en geëvalueerd. Deze experimenten zijn gericht op het vergroten van eigen regie en zelfredzaamheid van bewoners en het gelijkwaardig samenwerken met familie, naasten en vrijwilligers. Na een startperiode van acht weken blijft het verbetersteam de aangeleerde methodiek toepassen in een lagere frequentie om de verandering te borgen. In 2025 is deze aanpak succesvol uitgerold op vijf locaties; in 2026 volgen de resterende locaties.

Op organisatieniveau is er verder aandacht geweest voor het uitwerken van het Samen Doen beleid. Hierin staat geschetst hoe we gelijkwaardige samenwerking tussen medewerkers, familie, naasten en vrijwilligers willen vormgeven en wat hier verschillen en overeenkomsten in verantwoordelijkheden zijn.. Ook is er gewerkt aan de selectie van een communicatieplatform voor familie, naasten en vrijwilligers. Daarnaast zijn nieuwe functies, zoals cliëntondersteuner en servicemedewerker, geïmplementeerd om medewerkers zonder zorgachtergrond aan te trekken.



Samen kom je verder

Om de zorg en ondersteuning van ouderen met een complexe zorgvraag toegankelijk, duurzaam en toekomstbestendig te houden, werkt Groenhuysen intensief samen met haar regionale partners. Groenhuysen toont daarbij leiderschap op bepaalde opgaven, zoals een passend zorgaanbod in de keten voor specifieke doelgroepen en het ontwikkelen van nieuwe woonzorgconcepten. Zo spelen we samen met onze partners in op toekomstige uitdagingen in de ouderenzorg. De (veranderende) maatschappelijke vraag en behoeften zijn hierin het vertrekpunt.

Themalijn Regionale samenwerking

In de themalijn regionale samenwerking werken we aan meer samenhang, focus en sturing op regionale samenwerking om zodoende met onze partners de zorg in

de regio West-Brabant toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden. Op tal van thema's, zowel op het vlak van zorg, wonen, innovatie als onderwijs, is er samengewerkt met zorg- en welzijnsorganisaties, gemeenten, woningcorporaties, doelgroepen-netwerken, kennisinstututen en financiers. We werken samen om zorgpaden en diensten continu door te ontwikkelen en op elkaar af te stemmen in de keten. Door kennis en expertise te delen, te bundelen en samenwerkingsafspraken te maken, kunnen we de zorg voor kwetsbare ouderen nog slimmer organiseren en krijgt de cliënt de meest passende zorg op de juiste plaats.

Binnen de themalijn hebben we in 2025 de relatie gelegd tussen regionale samenwerkingen en de kerninitiatieven in Ons Toekomstbeeld. De verbinding tussen de verschillende overlegtafels (West-West, IZA, VVT, Transitietafel, Horae en doelgroepen-netwerken) hebben we versterkt door onder andere, het contact met programmamanagers te intensiveren en relaties te leggen tussen de verschillende projecten die lopen met dezelfde doeleinden. In 2025 heeft ook een eerste oriëntatie plaatsgevonden op de regionale overlegtafels behorende bij de themalijn Dienstverlening & vastgoed. Op die manier kunnen we een sterkere verbinding maken tussen ontwikkelingen op het vlak van wonen en zorg.

Binnen de themalijn hebben we in 2025 een eerste opzet gemaakt van de samenwerkingsstrategie. In de veelheid en complexiteit van alle samenwerkingen merken we dat we tegen verschillende dilemma's aanlopen. Wat is er nodig om goede en constructieve samenwerkingen op te zetten en welke keuzes maken we hierin - passend binnen onze strategische koers 'Ons Toekomstbeeld' en in aansluiting op ons regioplan? Een gezamenlijke set van leidende principes helpt om goed gesynchroniseerd naar buiten te treden, helpt om een betrouwbare partner te zijn en het helpt bij het bepalen van een richting. Het biedt aanknopingspunten voor sterke positionering.

Ons Groene Goud

Onze medewerkers en vrijwilligers zijn 'Ons Groene Goud'. In 2025 investeerden we volop in hun welzijn en werkgeluk als essentieel fundament voor kwalitatieve zorg.

Vitaliteit en een nieuwe kijk op verzuim

Gezonde medewerkers zijn de basis voor continuïteit in de zorg. Om de mentale veerkracht proactief te ondersteunen, is in 2025 het platform OpenUp volledig geïmplementeerd. Hiermee hebben we de drempel voor psychologische ondersteuning en lifestyle-begeleiding aanzienlijk verlaagd, wat direct terug te zien is in de stijgende activatiecijfers.

Tegelijkertijd hebben we onze aanpak rondom verzuim fundamenteel herzien. De volledige 'verzuimreis' – van ziekmelding tot re-integratie – is vanuit de beleving van de medewerker in kaart gebracht. Dit leidde tot een verschuiving in regie: de teamcoördinator voert nu de dialoog op de werkvloer, intensief ondersteund door gespecialiseerde casemanagers. Hiermee maken we de begeleiding persoonlijker en effectiever.

Werkgeluk: van visie naar de werkvloer

Werkgeluk is bij Groenhuysen geen abstract begrip meer, maar een concrete werkwijze. In 2025 heeft de werkgroep 'Werkgeluk' de vertaalslag gemaakt naar de praktijk. Dit resulteerde in de ontwikkeling van gerichte werkgeluksessies, die begin 2026 als pilot starten op twee locaties. Om vinger aan de pols te houden, is bovendien een organisatiebreed meetinstrument geselecteerd waarmee we structureel kunnen monitoren wat onze medewerkers écht nodig hebben om met plezier hun werk te doen.

Een warm en professioneel welkom

Het behouden van talent begint bij de eerste ontmoeting. In 2025 zijn onze onboarding- en inwerkprogramma's geoptimaliseerd. Door knelpunten weg te nemen, is inmiddels 90% van de 'quick wins' gerealiseerd: zaken als werkkleding en GH-passen liggen nu klaar vóór de eerste werkdag en de informatievoorziening is gestroomlijnd. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in een versterkte



leeromgeving voor studenten en een geprofessionaliseerd inwerkprogramma voor managers, zodat elke nieuwe collega een vliegende start maakt.

Leiderschap dat verbindt

In een veranderende zorgwereld is verbindend leiderschap cruciaal. Onze leiders hebben de opdracht om de brug te slaan tussen strategische ambities en de dagelijkse praktijk. Met de start van een nieuw leiderschapsprogramma en het heractiveren van traineeships bouwen we aan een cultuur van dialoog en veiligheid.

De versterking van de steunstructuur vormt hierbij het sluitstuk. Onder andere door de introductie van teamcoördinatoren creëren we een nabij en ondersteunend team dat dagelijks zichtbaar is voor de medewerkers. Zo bouwen we samen aan een organisatie waar vakmanschap de ruimte krijgt en waar Ons Groene Goud zich gezien, gehoord en gesteund voelt.



Ondersteunende strategieën

Wijk & Huisvesting

Binnen de themalijn Dienstverlening & Vastgoed geven we invulling aan de ondersteunende strategie. In deze lijn werken we samen met gemeenten, woningcorporaties en welzijns- en zorgorganisaties om de transitie in de ouderenzorg te realiseren. De focus verschuift hierbij van institutionele zorg naar zelfredzaamheid, preventie en langer thuis wonen. Deze beweging naar “Thuis tenzij” en “Digitaal tenzij” is ingegeven door veranderende wensen van de samenleving, toenemende vergrijzing en personeelskrapte. Het doel is passende zorg te bieden waarin welzijn, technologie en nauwe samenwerking centraal staan.

Verbinding met de buurt is een belangrijk thema, waarbij onze locaties nadrukkelijk onderdeel uitmaken van de wijk. We zoeken actief contact met scholen, verenigingen en andere organisaties om de samenleving naar binnen te halen en onze zorg naar buiten te brengen. Naast wonen zetten we in op ontmoeting, begeleiding en ondersteuning volgens het concept Van-Thuis-Uit. In 2025 is gestart met de bouw van een dag- en doecentrum in locatie Heidestede (gemeente Ruchpen), terwijl de huidige steunpunten in de gemeenten Oudenbosch en Roosendaal worden afgebouwd.

Daarnaast is de inzet van familie, mantelzorgers en vrijwilligers essentieel voor het leefgeluk van cliënten. Samen met partners dragen we zorg voor goede faciliteiten voor deze groepen in de uitwerking van woonzorgconcepten. In 2025 is met drie woningcorporaties verdere invulling gegeven aan deze nieuwe concepten en de vertaling naar locatieplannen. In Roosendaal is de bouw van de nieuwe Brink gestart, waarmee de woonzorglocatie van de toekomst fysiek gestalte krijgt. Tot slot is

besloten het beoogde Centrum voor Herstel bij het nieuwe Bravis ziekenhuis niet verder te ontwikkelen, al blijft de intensieve regionale samenwerking op de inhoud onverminderd bestaan.

Duurzaamheid

Groenhuysen draagt haar steentje bij aan duurzame zorg. Groenhuysen heeft hiervoor in 2021 de Green Deal 2.0 ondertekend en in februari 2025 de Green Deal 3.0. Om daadwerkelijk en gericht uitvoering te geven aan het milieubeleid en een duurzame bedrijfsvoering hoog op de agenda te zetten, gebruikt Groenhuysen de Milieuthermometer Zorg. Eind 2022 is het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg behaald voor de locaties Leonardushof, Weihoek en Wiekendael. De eisen van de Milieuthermometer worden ook op de overige locaties van Groenhuysen toegepast. In 2025 zijn de eisen van de Milieuthermometer geactualiseerd en aangescherpt, waarvoor Groenhuysen ook in 2025 weer gecertificeerd is op het bronzen niveau. Groenhuysen verbetert constant in het terugdringen van milieubelastende processen. Mede door de in kaart gebrachte milieugegevens worden acties uitgezet. Verder zijn in 2025 het inkoopbeleid en beleid eten & drinken geactualiseerd en is het onderwerp duurzaamheid hier prominenter in aanwezig. In 2026 worden deze beleidsstukken vastgesteld. Het herschreven duurzaamheidsbeleid is in 2025 geactualiseerd en vastgesteld. Verder heeft Groenhuysen in 2024 de CO2 reductietool geupdate en is de verplichte EED audit met positief oordeel uitgevoerd. De inzichten uit de audit zijn vertaald naar ons (duurzaamheids) MeerJaren OnderhoudsPlan ((D)MJOP) aangevuld met maatregelen uit Erkende Maatregelen Lijst (EML) waar komende jaren aandacht aan wordt besteed.

Technologie & Data

In 2025 heeft Groenhuysen belangrijke stappen gezet in de uitvoering van de digitale strategie, waarbij passende zorgtechnologische oplossingen en slim datagebruik centraal stonden. Veiligheid en betrouwbaarheid vormden hierbij het fundament, met een specifieke focus op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data en middelen. Terugblikkend op het afgelopen jaar hebben we onze regionale samenwerking geïntensiveerd, met name op het gebied van interoperabiliteit en gegevensuitwisseling. Door consistent te werken onder een regionale architectuur is het inzicht in onze informatievoorziening vergroot, wat de organisatie wendbaarder heeft gemaakt in een snel veranderend technologisch landschap.

Een cruciaal succesonderdeel in 2025 was de nadruk op de adoptie van technologie door de gebruiker. We hebben geborgd dat innovaties altijd een functioneel doel dienen en ondersteund worden door de werkvloer, waarbij gebruiksvriendelijkheid het uitgangspunt is. Techniek voegt immers pas waarde toe aan de zorg wanneer deze aansluit bij de behoeften van de medewerker en de cliënt.

Daarnaast hebben we de projectgovernance verder geprofessionaliseerd om schaarse resources effectief in te zetten en de regie op ontwikkelingen te behouden. Data is hierbij ingezet als strategisch kapitaal, waarbij we in 2025 hebben geïnvesteerd in flexibele ontsluiting en het vergroten van het voorspellend vermogen via geavanceerde analyses.

Innovatie

Het jaar 2025 stond in het teken van het versterken van onze innovatiestructuur. Het fundament om vanuit (latente) behoeften in het primaire proces te werken, is verstevigd. De zeggenschap van

zorgverleners heeft meer vorm gekregen. Zowel in de initiatie, selectie, prioritering, besluitvorming, implementatie als opschaling met (voor Groenhuysen) nieuwe zorgtechnologieën. Concreet gaat het over de Zorgcentrale, spoel/föhn toiletbril, dagstructuurondersteuning thuis, spraakgestuurd rapporteren, slim incontinentiemateriaal, GPS en expertise op afstand. Omdat we zagen dat de innovatieteams van de organisatieonderdelen - die noemen we I-netwerken en bestaan uit medewerkers van betreffend organisatieonderdeel - moeite hadden om goed van de grond te komen, is ervoor gekozen om deze teams meer ondersteuning te geven. Daarom is er een vakgroep 'Experts Innovatie' in het leven geroepen. Dit zijn twee medewerkers en twee duale studenten Zorgtechnologie die operationele ondersteuning geven aan de innovatieteams. Daarnaast worden er interventies gedaan om innovatie in de lijnorganisatie hoger op de prioriteitenlijst te krijgen. Dit is nog een worsteling.

Er is een eerste verkenning gedaan hoe we binnen Groenhuysen sociale-, procesmatige- en technologische innovatie op termijn eenduidiger en meer in samenhang kunnen aanvliegen. Nu is dit nog versnipperd in de organisatie.

Kennis & Wetenschap

Groenhuysen is actief in kennisontwikkeling omdat we dit als cruciaal zien in het versterken van het lerend vermogen van medewerkers. Kennisontwikkeling draagt zodoende bij aan een continue verbetering van kwaliteit van bestaan voor onze cliënten en aan het organiseren van duurzaam toegankelijke zorg. Onze expertise stellen we ook beschikbaar voor de regio.

Met onze expertise dragen we graag bij aan zinvolle kennisuitwisseling in netwerken. We participeren in verschillende samenwerkingsverbanden in de regio gericht op het ontwikkelen van kennis door professionals. In 2025 is de voorbereiding gestart om ons, naast deelname aan TRANZO, ook aan te sluiten bij het UKON. Dit biedt ons de gelegenheid om onze kennis en kunde te versterken. Door deelname aan verschillende netwerken kunnen medewerkers over de meest actuele kennis en onderzoek beschikken om de zorg op te baseren. Het biedt ons de mogelijkheid om samen met andere zorgorganisaties en kennispartners te werken aan toekomstbestendige zorg. Groenhuysen participeert in de besturen van het dementienetwerk West-Brabant, het palliatief netwerk West-Brabant en het landelijk kenniscentrum voor mensen met dementie op jonge leeftijd.

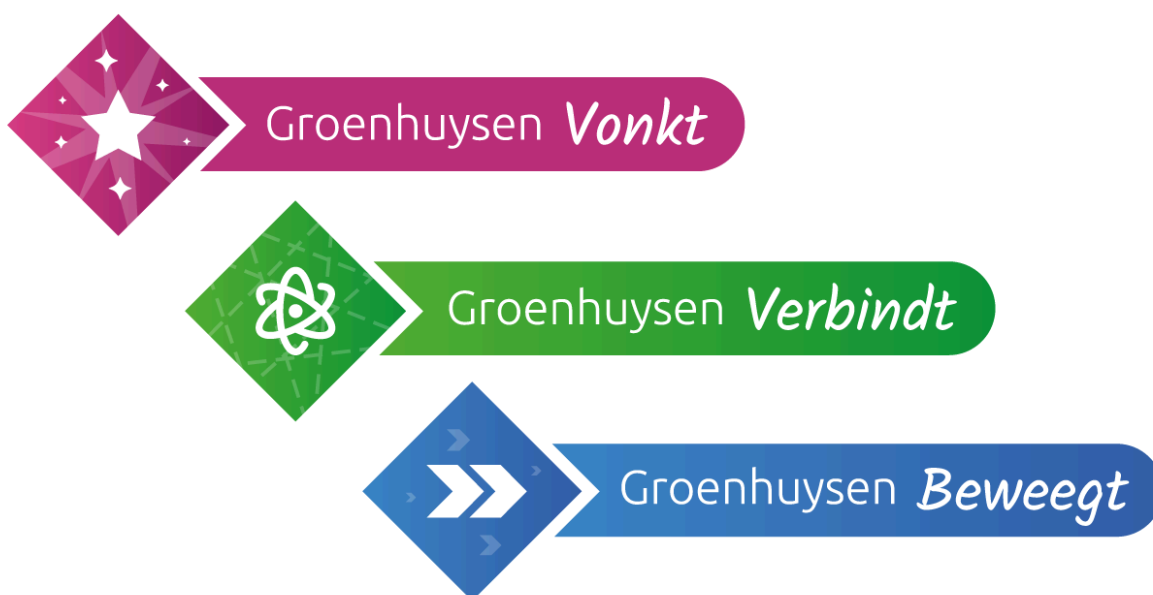
Groenhuysen heeft inmiddels een traditie in het ontwikkelen en delen van kennis door het participeren in onderzoeken en het (mede) financieren en faciliteren van promotietrajecten en promovendi (momenteel 3 medewerkers van Groenhuysen). Ook bieden we een ruime gelegenheid voor afstudeeronderzoeken voor studenten van verschillende studierichtingen waarvan we de uitkomsten zoveel mogelijk in de praktijk willen gebruiken.

Sinds 2018 is een commissie wetenschap en ethiek actief binnen Groenhuysen. Het afgelopen jaar is de opzet van deze commissie geëvalueerd en is gewerkt aan een voorstel om de activiteiten anders te organiseren, in lijn met onze ambities. Vanaf 2026 werken we aan het versterken van onze doelstellingen op het terrein van onderzoek en kennis delen.

1.4 Cultuur, gedrag en gedragscodes

Kernwaarden

De mooiste strategie is gedoemd te mislukken als Ons Groene Goud er niet achter staat. Mensen besluiten om er voor te gaan of niet. We vormen samen onze cultuur. Dat doen we door gedeelde waarden, daarmee vertellen we wat we belangrijk vinden en laten we zien waar we in geloven. Wat zijn onze normen en hoe is ons gedrag? Daarmee laten we zien hoe we bij Groenhuysen de dingen doen.



Positiebepaling

Al enkele jaren werken we binnen Groenhuysen met de positiebepalingen. Groenhuysen heeft haar eigen kwaliteitskompas ontwikkeld, waarin beschreven staat wat wij verstaan onder kwaliteit van bestaan, hoe daaraan gewerkt wordt en wat we verstaan onder goed werkgeverschap.

Het kwaliteitskompas van Groenhuysen is opgebouwd aan de hand van zes bouwstenen: cliënt in de regie; waardig leven; cliëntveiligheid; samenspel; het werk organiseren en medewerkers & vrijwilligers. Het instrument positiebepaling geeft inzicht in wat we goed doen en wat we nog verder kunnen verbeteren ten opzichte van het kwaliteitskompas. Ervaringsverhalen van onze cliënten zijn het startpunt.

Binnen elk managementgebied of locatie vindt één keer in de anderhalf jaar een positiebepaling plaats. Er is een open dialoog over kwaliteitsbevordering binnen Groenhuysen. Ook is er in beeld gebracht waar de teams staan in de beweging die we met elkaar maken en wat de teams nodig hebben om verder te verbeteren. Dit doen we binnen een cultuur waarin samen leren en ontwikkelen centraal staat!

Gedrag en gedragscodes

Een veilige en respectvolle omgeving vormt het fundament voor de zorg bij Groenhuysen. Onze gedragscodes voor cliënten, bezoekers en medewerkers bieden hierbij een heldere leidraad voor gastvrijheid en een prettig samenzijn. Gezien de toenemende complexiteit van cliëntgedrag en maatschappelijke spanningen, investeren we gericht in de weerbaarheid van onze medewerkers en hanteren we duidelijke grenzen voor acceptabel gedrag. Zo bewaken we samen een veilige werk- en leefsfeer, zonder de open verbinding met de buurt uit het oog te verliezen.

1.5 Niet-financiële prestatie indicatoren

Klanttevredenheid

In oktober 2025 heeft Groenhuysen voor het eerst het verplichte cliëntervaringsonderzoek conform het Generiek Kompas uitgevoerd. In totaal zijn 1.633 cliënten en/of naasten aangeschreven, waarvan 479 cliënten en/of naasten de vragenlijst hebben ingevuld. De respons op dit onderzoek bedroeg 29%, wat resulteerde in een gemiddelde totaalscore van 7,8. De totaalscore van de benchmark volgt in het voorjaar 2026.

Binnen de resultaten scoorde het onderdeel 'Kunt u met uw vragen terecht bij de zorgverlener?' het hoogst met een 8,0. Het laagst beoordeelde thema betrof 'Past de zorg bij de manier waarop u wilt leven?', met een score van 7,3. De Net Promotor Score (NPS) is vastgesteld op +23. Bij de pilot in 2024 was dit + 27,6.

Aanvullend op de verplichte vragen, heeft Groenhuysen het rapportcijfer voor de organisatie bevestigd, wat een score van 7,6 opleverde. Deze vraag stelde Groenhuysen ook in 2024, maar dan via interne klanttevredenheidsonderzoeken. Het gemiddelde cijfer kwam toen uit op 8,3.

Voor het hospice is doorlopend een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het gemiddelde rapportcijfer in 2025 is 9,0. Dit is hetzelfde als in 2024.

Klachten cliënten

Ons motto is: bent u tevreden, vertel het anderen. Bent u niet tevreden, vertel het ons! Door open en eerlijke communicatie kunnen we onze zorg en dienstverlening verbeteren.

Op basis van de klachtenregistratie in 2025 zijn er 45 klachten ingediend. (2024: 40). De meeste klachten gaan over de kwaliteit van zorg en behandeling en de bejegening naar de cliënt toe. Deze klachten ontstaan vaak, omdat de cliënten en hun naasten niet voldoende zijn ingelicht over wat men van Groenhuysen kan verwachten en wat Groenhuysen van de naasten mag verwachten. Wat opvalt is dat de complexiteit van de klachten toeneemt. Vaak worden er meerdere klachten in een klacht gemeld en zijn er verschillende partijen betrokken. Ook de looptijd van een klacht wordt steeds langer.

Op basis van de resultaten en bevindingen in 2025 zijn er aanbevelingen gedaan voor 2026:

- Goede voorlichting geven aan cliënten en naasten over wat men van elkaar mag verwachten. Hierin ook de medewerkers betrekken;
- Medewerkers en managers leren hoe om te gaan met ongenoegen;
- Invalkrachten goed instrueren en verwachtingen bespreekbaar maken;

Klachten bij medewerkers vertrouwenspersonen

De interne medewerkers vertrouwenspersonen zijn er voor medewerkers en vrijwilligers. Op basis van de klachtenregistratie in 2025 zijn er 26 klachten ingediend. (2024: 28). De klachten zijn als volgt onderverdeeld:

Soort klacht	2025
Discriminatie	3
Pesten	15
Agressie en geweld	8
Seksuele intimidatie	0
Totaal aan klachten	26
Anders, luisterend oor	24

Externe klachtencommissie cliënten

De externe klachtencommissie cliënten heeft in 2025 1 klacht behandeld (2024: 1). De raad van bestuur heeft het advies van de externe klachtencommissie overgenomen.

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

In 2025 (2024: 0) zijn er geen meldingen gedaan bij de IGJ.

Landelijke Monitor Zeggenschap

In 2025 heeft Groenhuysen deelgenomen aan de landelijke 'Monitor zeggenschap'. De totaalscore '6,0' was lager dan de benchmark van '6,1'.

Vanaf 2023 participeert Groenhuysen in de 'Landelijke Monitor Zeggenschap'. Dit onder regie van de VVAR. De monitor stimuleert Groenhuysen bij de ontwikkeling van professionele zeggenschap. Hoewel een goede respons nog veel aandacht vraagt, nemen we de signalen voor verbetering serieus. De scores laten zien dat we op cultuur, (persoonlijk) leiderschap, teamontwikkeling stappen moeten zetten om de professionele zeggenschap naar een hogere score te krijgen. Dit krijgt via de lijnorganisatie opvolging. Groenhuysen schommelt rondom het landelijk gemiddelde.

Meldingen

Door het melden van gebeurtenissen krijgt de organisatie inzicht in de verbetermogelijkheden binnen de organisatie. Door aandacht binnen het zorgteam te besteden aan het formuleren én opvolgen van acties ter voorkoming van eenzelfde incident leert niet alleen de individuele medewerker ervan maar ook het hele zorgteam. Het melden van gebeurtenissen mag nooit een doel op zich worden, er wordt daarom altijd afstemming gezocht met de andere kamers. In het verlengde hiervan betekent dit ook dat het vim-meldingssysteem dienend moet zijn aan het meld- en leerproces. Door middel van het dashboard VIM worden trends en analyses gemonitord aan de hand waarvan aanvullende verbetervoorstellen kunnen worden gedaan.

1.6 Financiële ontwikkelingen

De jaarrekening toont een positief resultaat van € 2,4 miljoen.

Omzet

De totale opbrengsten in de jaarrekening bedragen € 162,6 miljoen. Door de indexatie van de tarieven en de gestegen zorgzwaarte binnen de Wet langdurige zorg is dit een toename van ruim € 4 miljoen ten opzichte van vorig jaar. Gedurende het jaar lag de bedbezetting lager dan begroot. De aanwijzing "Thuis tenzij" van het Zorgkantoor voor cliënten met een ZZP-4 indicatie en het niet direct op kunnen vullen, heeft gezorgd voor een lager bezettingspercentage ten opzichte van de begroting.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn toegenomen. Dit is met name veroorzaakt door de doorwerking van CAO-verhogingen gedurende 2024 en de nieuwe cao-verhoging per 1 juli 2025. De gemiddelde FTE inzet is nagenoeg stabiel gebleven. Het hoge verzuim en de krapte op de arbeidsmarkt leiden tot een toename in de inzet van de eigen medewerkers. Er is fors minder personeel niet in loondienst ingezet waardoor de PNIL-kosten zijn afgenomen.

Investerings, afschrijvingen en andere bedrijfslasten

Als gevolg van de verdere digitalisering en investeringen in Zorg-ICT infrastructuur op de locaties zijn de daarmee samenhangende ICT-kosten en het onderhoud aan deze installaties toegenomen. De belangrijkste investeringen in 2025 bestaan uit de vervanging en levering van E- en W-installaties op verschillende locaties (€ 1,4 mln). Daarnaast zijn er investeringen gedaan in het kader van zorgtransitie (€ 0,4 mln) en verduurzaming (€ 0,4 mln).

Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen aan locaties en de aanschaf van (medische) apparatuur en inventaris. Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de nieuwe Brink. De totale investeringskosten tot en met 2025 bedragen € 6,2 miljoen.

Stand van zaken op balansdatum

Groenhuysen voldoet ruim aan de in het bankconvenant gestelde eisen met betrekking tot solvabiliteit en DSCR.

Ratio	Overeengekomen	2025	2024
Solvabiliteit	30,0%	58,0%	58,0%
DSCR	1,3	2,34	3,93
Liquiditeit		2,10	1,83
Rentabiliteit		1,64%	1,20%
EBITDA (*€ 1000)		€8.841	€8.680

De solvabiliteit geeft aan dat Groenhuysen in staat is om op korte termijn en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. De DSCR (Debt Service Coverage Rate) geeft aan dat Groenhuysen voldoende betalingscapaciteit heeft om aan alle financiële verplichtingen inclusief aflossingen te kunnen voldoen.

De liquiditeit laat zien dat Groenhuysen beschikt over voldoende liquide middelen om al haar kortlopende schulden te betalen. In aanvulling op het bankconvenant is in het treasurystatuut een

minimale eis opgenomen van twee maal de gemiddelde maanduitgaven. Bij het uitvoeren van het treasurybeleid mag dit tijdelijk lager zijn. De rentabiliteit is bepaald door het resultaat minus de financiële baten en lasten ten opzichte van het totale vermogen.

De EBITDA geeft het kasgenererend vermogen weer. Dit is de nettowinst voor aftrek van renteresultaat (rentelasten minus rente baten), belastingen en afschrijvingen en buitengewoon resultaat. Deze is € 8.840.990 (2024: € 8.679.880).

Groenhuysen ontving in 2024 een 'AA-' kredietbeoordeling van Fitch Ratings, een objectieve, onder Europees toezicht staande partij. Deze kredietbeoordeling (ook wel rating genoemd) getuigt ervan dat Groenhuysen financieel zeer gezond is en daarmee voor de korte en lange termijn kan blijven investeren in haar maatschappelijke opgave om ouderen in de regio hoogwaardige zorg en ondersteuning te bieden. Eind 2025 is door Fitch Ratings opnieuw een 'AA-' kredietbeoordeling afgegeven aan Groenhuysen.

2026 en verder

Voor 2026 is een resultaat begroot van € 3,5 miljoen. Rekening moet worden gehouden met een lager resultaat van € 0,3 miljoen in verband met extra projectkosten voor de implementatie van een nieuw Elektronisch Cliëntendossier (ECD). De huidige ECD-leverancier gaf onverwachts aan de dienstverlening te beëindigen eind 2026. We werken nu versneld aan de implementatie van een nieuw ECD. Dit heeft veel voeten in de aarde, maar biedt ook kansen: we kunnen een systeem kiezen dat nog beter past bij Ons Toekomstbeeld en de manier waarop we willen werken. De begrote investering voor de implementatie van het nieuwe ECD is 1,3 miljoen, waarvan € 1,0 miljoen is opgenomen in de projectbegroting 2026.

Om toekomstige macro-economische tegenvallers op te vangen, stuurt Groenhuysen op een structureel hoger exploitatieresultaat. De realisatie van deze ambities is nauw verbonden met onze omzetontwikkeling en de beschikbaarheid van personeel. De omzet blijft gevoelig voor de landelijke ontwikkeling van Wlz-tarieven en de transitie naar "Thuis tenzij", wat invloed heeft op de bedbezetting. Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, een verzuimpercentage van 8,9% over 2025 en de wens om de personeelsbezetting passend te houden, ligt de focus in 2026 op het behouden van "Ons Groene Goud" en het handhaven van een zo laag mogelijke inzet van personeel niet in loondienst (PNIL). We investeren daarom fors in werkgeluk, vitaliteit via het OpenUp-platform, een andere aanvullende aanpak op het ziekteverzuim, en een nieuw leiderschapsprogramma om de personeelsbezetting kwalitatief en kwantitatief te borgen. Ook wordt veel aandacht besteed aan het anders werken in de zorg via het programma AJHNV en een innovatiestrategie en programma.

In 2026 wordt er verder gebouwd aan de nieuwe Brink. De financieringsovereenkomsten hiervoor zijn reeds ondertekend, waarbij de bouw voor circa 30% uit eigen middelen wordt gefinancierd. De overige 70% is gelijk verdeeld over ongeborgde financiering door ING bank en Triodos / ABS, en een door het WfZ geborgde financiering bij de Nederlandse Waterschapsbank (NWB). Parallel hieraan wordt in 2026 het huidige Strategisch VastgoedPlan herijkt en aangepast aan de meest actuele ontwikkelingen. Hiermee is voor komende jaren een bedrag van € 150 miljoen gemoeid.

Belangrijk is dat de organisatie wendbaar en flexibel is om in te kunnen blijven spelen op de veranderingen die plaatsvinden, die zeker niet altijd goed te voorspellen zijn.

1.7 Risico's en risicobeheersing

Groenhuysen heeft het risicomangement op procesniveau ingericht doordat bij de primaire, bestuurlijke en ondersteunende processen specifiek aandacht is voor het benoemen van risico's die ertoe kunnen leiden dat niet het gewenste resultaat wordt behaald. Voor de geïdentificeerde risico's worden beheersmaatregelen ingezet. De risico's zijn opgenomen in de procesbeschrijvingen. De processen worden qua opzet, bestaan en werking periodiek getoetst door de afdeling Business Control. Groenhuysen doet dit zowel prospectief als retrospectief. In beginsel is Groenhuysen, waar mogelijk, risicomijdend, maar biedt wel ruimte voor ondernemerschap en innovatie.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende periode zijn:

Krapte op de arbeidsmarkt en verzuim

De grote uitdaging blijft het vinden van gediplomeerd zorgpersoneel en het online bereiken van generatie Z (\pm 16-28 jaar) en jongere millennials (\pm 28-35 jaar). We doen er alles aan om online zichtbaar te zijn voor deze doelgroepen.

Leegstandsrisico / Wachtlijst

De aanhoudend hoger dan begrote leegstand binnen Groenhuysen en krimpende wachtlijsten vormen een risico voor 2026. Lagere opbrengsten binnen de zorglocaties en een verminderde kostendekking voor de andere segmenten zetten het begrote resultaat onder druk.

Verandervermogen

Onder het motto 'de winkel blijft open tijdens de verbouwing' heeft Groenhuysen in 2026 het organisatorisch verandervermogen verder beproefd en versterkt. Terwijl de nieuwbouw van de nieuwe Brink volgens schema vorderde, gaven we een krachtige impuls aan onze versnellingsaanpak en het programma 'Als je het mij vraagt' om werkprocessen slimmer en effectiever in te richten. De (gedwongen) implementatie van een nieuw ECD kan de ingezette koers versterken, maar vraagt extra van ons verandervermogen.

Vastgoed

De veranderende zorgvraag vraagt om een vernieuwing van ons vastgoed en meer diversiteit in onze woonvormen. Om onze onderscheidende positie te behouden in een markt met nieuwe toetreders, heeft Groenhuysen een Strategisch Vastgoedplan opgesteld. Op basis hiervan investeren we de komende jaren € 150 miljoen in vastgoed vernieuwing. Per locatie beoordelen we de haalbaarheid en passen we de plannen aan binnen onze financiële kaders. Door middel van scenarioanalyses anticiperen we op toekomstige ontwikkelingen, waarbij de start van de bouw van de Brink in 2025 een belangrijke mijlpaal is.

Productportfolio

Groenhuysen biedt diverse diensten aan die in West-Brabant ook door andere organisaties worden aangeboden, soms op een schaalniveau dat de kwaliteit op langere termijn onhoudbaar maakt. Binnen de themalijn regionale samenwerking maken we daarom scherpe keuzes. We heroriënteren ons op de wijk door lichtere ondersteuning over te dragen aan partners en ons te focussen op het VanThuisUit (VTU) concept voor complexe zorgvragen. Hierbij versnellen we de inzet van de Zorgcentrale (ZST) en zorgtechnologie om expertise efficiënter in de regio te ontsluiten. Over deze transitie maken we proactief afspraken met onze regionale partners om de zorg duurzaam en toegankelijk te houden.

Cyber risico en informatiebeveiliging risico

De toenemende digitalisering en vergrote kans op hackaanvallen vergroot de kans op cyber risico's zoals datalekken, ransomware en phishing aanvallen. Door middel van het verhogen van de beveiliging van de interne digitale systemen en het toepassen van twee factor authenticatie op de kernapplicaties worden deze risico's verkleind. Verder is de awareness verhoogd via communicatiecampagnes. In 2025 vonden er 17 datalekken plaats, waarbij voor geen van deze incidenten een meldplicht bestond bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Datalekken, geen meldingsplicht	Aantal
Mogelijk onrechtmatige inzage in cliëntendossier	5
Persoonsgegevens naar verkeerde ontvanger	4
BUG leverancier gegevens behandeldossier tijdelijk niet actueel/beschikbaar	2
Gebruik onveilige variant video maken	1
Camerabeelden beveiligingscamera's live op scherm locatie	1
Rapportage/overzicht gedeeld met externe zorgverlener met daarin een cliënt die niet in aanmerking komt voor behandeling door betreffende zorgverlener	1
Het toekennen van een nieuw IP-adres in Medimo is onjuist doorgevoerd.	1
BUG in Zenya autorisaties niet goed ingesteld	1
Brief in verkeerd personeelsdossier opgenomen	1
Totaal	17

Om cyber risico's en informatiebeveiligingsrisico's te beheersen, heeft Groenhuysen het afgelopen jaar het Information Security Management System (ISMS) ingericht volgens de NEN 7510-norm. Een onafhankelijke audit bevestigt dat Groenhuysen hiermee NEN 7510 compliant is. De audit laat zien dat de basis van het managementsysteem stevig staat en dat er een duidelijke ambitie is om dit structureel te verbeteren. Omdat het ISMS zich deels nog in een ontwikkelfase bevindt waarbij processen verder geborgd en vastgelegd worden, wordt er momenteel uitvoering gegeven aan een gericht verbeterplan.

Financiële instrumenten

Het beleid inzake financiële instrumenten wordt vormgegeven door middel van een treasury statuut. De financiële instrumenten van Groenhuysen omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige overlopende posten.

Groenhuysen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen vastrentende vorderingen en schulden waarover Groenhuysen risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreide toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in de jaarrekening.

2. Verslag interne toezichthouder

Normen voor goed bestuur

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg 2022 en de Regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

Raad van bestuur

Samenstelling en werkwijze

De raad van bestuur bestaat in het verslagjaar 2025 uit twee personen. De heer Axt als voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw van Nispen als lid van de raad van bestuur. De raad van bestuur werkt met een portefeuilleverdeling. Deze verdeling is zowel in de organisatie als extern bekend.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen. De raad van bestuur is collegiaal samengesteld. Hierbij spelen twee succesfactoren een rol: complementariteit en collegialiteit. De bestuurders willen elkaar niet alleen aanvullen, maar ook elkaar aanvoelen en verbonden zijn. Het is belangrijk om als bestuursteam in elkaar te investeren. Bestuurlijke samenwerking om een open dialoog, wederzijds respect en eenieder de ruimte geven om te excelleren. De raad van bestuur neemt deel aan diverse regionale netwerken met stakeholders en treedt daarin niet alleen proactief op maar is op bepaalde gebieden ook initiator en/of kartrekker.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn geregeld via de statuten en het reglement raad van bestuur. Het reglement raad van bestuur voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. In het reglement is geregeld hoe de taken en de werkwijze van de raad van bestuur worden beoordeeld. Beoordeling van de raad van bestuur door de raad van commissarissen vindt in een jaarlijks remuneratiegesprek plaats. Daarnaast heeft elk lid van de raad van bestuur een individueel functioneringsgesprek met de remuneratiecommissie van de raad van commissarissen. In 2025 heeft de raad van bestuur het gezamenlijke coachingstraject, dat in 2024 is gestart, voortgezet. Daarnaast vindt individuele coaching plaats en heeft het lid van de raad van bestuur de Stolte opleiding gevolgd.

Besluitvorming

De raad van bestuur neemt gehoord hebbende de adviezen van de bestuursrotonde, elke week besluiten. In de bestuursrotonde worden de strategische en tactische onderwerpen besproken. Dit betekent dat van de hoofden nadrukkelijk integraal strategisch advies wordt gevraagd. De genomen besluiten worden op Huysnet (het Groenhuysen intranet) kenbaar gemaakt voor de interne organisatie. Daarnaast heeft de raad van bestuur een keer per maand overleg om besluiten te formaliseren en specifieke bestuurlijke onderwerpen te agenderen. In 2025 is de raad van bestuur en bestuursrotonde gestart met hoe de strategische overlegvormen en de daarmee samenhangende besluitvorming efficiënter kunnen worden vormgegeven. In het verslagjaar zijn op deze genoemde

punten wijzigingen doorgevoerd en heeft ook al een evaluatie plaatsgevonden. In 2026 zal de besturingsvisie nader worden uitgewerkt om vervolgens naar deze visie te gaan handelen.

Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) worden de medezeggenschapsorganen betrokken bij de besluitvorming. In 2025 heeft de raad van bestuur ook regelmatig advies gevraagd aan de verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR). In 2025 zijn de adviesorganen voor bepaalde onderwerpen vroegtijdig geïnformeerd en vanaf het begin betrokken geweest. Dit heeft ertoe geleid dat het adviestraject efficiënter en effectiever kon verlopen.

'Ons Toekomstbeeld' & ambities 2026

2025 was het jaar om te komen tot 'Ons Toekomstbeeld' 2025 - 2027. Om een gezamenlijk toekomstbeeld te creëren waar we als organisatie voor gaan en waar we voor staan, heeft Groenhuysen bij zowel interne als externe stakeholders middels verschillende inspirerende (werk)vormen input opgehaald. De input is gebruikt om te komen tot ons nieuwe toekomstbeeld. Daarnaast heeft naar aanleiding van het nieuwe toekomstbeeld aanscherping plaatsgevonden op de missie en visie, zijn drie nieuwe kernwaarden benoemd en is de visie op ouder worden beschreven. Na de verkregen positieve adviezen van de medezeggenschapsorganen en de goedkeuring van de raad van commissarissen heeft in oktober 2025 binnen de gehele organisatie de kick-off van 'Ons Toekomstbeeld' plaatsgevonden. Op elke locatie/team is de betekenis en de inhoud van 'Ons Toekomstbeeld' op een interactieve manier toegelicht. De kick-off sessies zijn breed in de organisatie geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie worden meegenomen bij de verdere 'uitrol' van 'Ons Toekomstbeeld' in 2026. Groenhuysen is en wordt hierbij begeleid door een externe partij.

De raad van bestuur heeft daarnaast de ambities 2026 en de strategische projecten 2026 samen met de organisatie vastgesteld.

Belangenverstrengeling

Op basis van de verstrekte gegevens is er bij de raad van commissarissen en bij de raad van bestuur geen sprake geweest van belangenverstrengeling.

Bezoldiging

Elk jaar spreekt de raad van commissarissen met de raad van bestuur over de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging. De raad van commissarissen volgt voor de bezoldiging van de raad van bestuur het advies van de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuis Directeuren en de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg. De bezoldiging van de bestuurders is gebaseerd op de Wet Normering Topinkomens.

Raad van commissarissen

De raad van commissarissen van Groenhuysen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algehele gang van zaken binnen de organisatie. De raad van commissarissen onderscheidt nadrukkelijk de verschillende kerntaken van een toezichthouder. Allereerst de werkgeversfunctie van de raad van bestuur. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie gesprekken met de raad van bestuur over hun gezamenlijk en individueel functioneren. Vervolgens zijn er de statutaire bevoegdheden en de taak om goedkeuring

aan een aantal door de raad van bestuur genomen besluiten te geven. En ten slotte geeft de raad bewust invulling aan zijn taak als adviseur en klankbord (inspireren en meedenken) voor de raad van bestuur. Het onderscheiden van deze kerntaken is van belang om de verantwoordelijkheden van toezichthouder goed te kunnen vervullen en de raad van bestuur goed te kunnen ondersteunen bij alle interne en externe ontwikkelingen. Het toezicht binnen Groenhuysen is gericht op 'van inrichting naar inspiratie, van wetten naar waarden' (uitgangspunt Governancecode Zorg 2022).

Visie op toezichthouden

De raad van commissarissen realiseert zich dat toezichthouden zich richt op de wijze waarop Groenhuysen haar maatschappelijke doelstellingen realiseert en de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening waarborgt. Daarnaast denkt de raad van commissarissen mee over zaken die van strategisch belang zijn voor de continuïteit van de organisatie. De taken en bevoegdheden zijn deels statutair bepaald en voorts uitgewerkt in het reglement van de raad van commissarissen. Het reglement raad van commissarissen voldoet aan wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. De raad van commissarissen heeft een document 'de richtingwijzer toezichthouden raad van commissarissen Groenhuysen'. In dit document is de visie op toezichthouden beschreven. Dit document staat op de website van Groenhuysen. De visie op toezichthouden dient te zijn afgestemd op 'Ons Toekomstbeeld' 2025 - 2027, de missie en visie, de kernwaarden, de besturingsvisie en de Governance Code 2022. De evaluatie en de aanpassingen van 'de richtingwijzer toezichthouden raad van commissarissen Groenhuysen' wordt in het eerste van kwartaal van 2026 opgepakt.

Samenstelling

De samenstelling van de raad van commissarissen vindt plaats op basis van kwaliteitsprofielen, competenties en verenigbaarheid van functies. Nieuwe leden worden met inachtneming van de opgestelde profielschets en via openbare werving geselecteerd. De raad van bestuur van Groenhuysen kan dan ook terugvallen op een onafhankelijke raad van commissarissen, die handelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en vanuit de basisprincipes van de Governancecode Zorg 2022.

Bij een herbenoeming, na een periode van vier jaar in de raad van commissarissen, vindt bij alle leden vooraf een beoordeling plaats. De leden worden voor maximaal twee periodes van vier jaar benoemd. Alle functies en nevenfuncties van de leden zijn bekend en worden regelmatig geactualiseerd. De raad van commissarissen bestond in het verslagjaar tot 1 maart 2025 uit vijf leden. Van 1 maart 2025 tot en met 31 december 2025 bestond de raad van commissarissen uit zes leden. Op 1 januari 2026 bestaat de raad van commissarissen weer uit vijf leden.

Informereren

Twee keer per jaar zijn twee leden van de raad van commissarissen aanwezig bij de overlegvergadering van de raad van bestuur met de ondernemingsraad en eenmaal van de raad van bestuur met de centrale cliëntenraad.

De raad van commissarissen krijgt op basis van de bestuurscyclus, die georiënteerd is rond gedefinieerde risicogebieden, gestructureerde managementinformatie aangeboden. Daarnaast wordt gestructureerde informatie verstrekt op basis van de aangeduide onderwerpen die in het protocol informatievoorziening en informatieverstrekking zijn opgenomen. De raad van

commissarissen krijgt elke maand een dashboard met de belangrijkste indicatoren aangereikt. Met de raad van commissarissen wordt op gezette tijd gekeken of het dashboard nog voldoet aan de informatievoorziening die de raad van commissarissen wil ontvangen. Daarnaast wordt de raad van commissarissen op bepaalde thema's meer vanaf het begin meegenomen in het proces, de overwegingen en de risico's. Met de raad van commissarissen is bijvoorbeeld het goede gesprek gevoerd en input opgehaald voor de strategie voor de komende drie jaar, maar is ook verder gekeken naar 2035 - 2040. Het gevolg is dat de klankbordfunctie tussen raad van commissarissen en raad van bestuur optimaal wordt benut. Dit heeft tot gevolg dat de goedkeuringstrajecten efficiënter en effectiever verlopen.

Commissies

Voor verdieping op specifieke beleidsterreinen zijn door de raad van commissarissen uit haar midden commissies ingesteld die naar de volledige raad verslag uitbrengen van de bevindingen. Met deze onderverdeling meent de raad haar rol goed te kunnen vervullen. De raad van commissarissen kent vier commissies:

- Commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg;
- Commissie audit;
- Commissie werving en selectie (= gehele raad van commissarissen);
- Commissie remuneratie / functioneren en beloning raad van bestuur.

De commissies worden bemenst door twee leden van de raad van commissarissen.

Eind 2025 is er een tijdelijke commissie vanuit de raad van commissarissen (2) ingesteld, namelijk de commissie Elektronisch Cliëntendossier (ECD). Deze commissie is ingesteld naar aanleiding van de aankondiging van de leverancier dat zij de bedrijfsactiviteiten per oktober 2026 beëindigt. De tijdelijke commissie dient als adviseur en klankbord voor de raad van bestuur.

De commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg heeft in 2025 viermaal vergaderd met de raad van bestuur. Twee vergaderingen vonden plaats op een zorglocatie van Groenhuysen. Voorafgaand aan de vergadering werd de commissie rondgeleid op de locatie en vond er een open dialoog plaats met een aantal medewerkers van de locatie. Twee vergaderingen vonden plaats op het Centraal Bureau. Onderwerpen die onder andere in de commissie aan de orde zijn geweest zijn: het proces en de stand van zaken met betrekking tot 'Ons Toekomstbeeld 2025- 2027'. Daarnaast werd in de commissie opiniërend gesproken over de aanscherping van de kwaliteitsindicatoren, aangezien door de komst van het Generiek Kompas hier meer ruimte is ontstaan om verplichte aanleveringen van indicatoren los te laten. De stand van zaken met betrekking tot het bouwen van een nieuw dashboard met stuurindicatoren is aan de orde geweest. In de commissie zijn verder besproken de eerste ervaringen met betrekking tot de positiebepalingen nieuwe stijl (narratieve benadering), de rode draad van de positiebepalingen 2024, het informeel overleg tussen Groenhuysen en de IGJ inzake het RUN-onderzoek en de uitkomsten van het nieuwe Actiz-instrument (pilot) voor het meten van klanttevredenheid. In de commissie is ook aandacht geweest voor de HR-thema's uitstroom van jongeren & het ziekteverzuim en leiderschap & cultuur. Groenhuysen is in 2025 met een nieuw leiderschapsprogramma gestart. Op hoofdlijnen is het programma toegelicht. In de vergaderingen zijn ook de wijzigingen met betrekking tot het hoofd zorg besproken. Overige onderwerpen die aan bod kwamen is de voortgang van het Young Inspirational Panel (YIP), de monitoring van projecten in

relatie tot kwaliteit en innovatie, de vier- en achtmaands rapportages, het calamiteitenoverzicht, het bezoek van het zorgkantoor aan de locatie Heidestede en de uitgangspunten van de begroting 2026.

Tot slot heeft de commissie een keer een overleg gehad met de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR) en heeft de commissie deelgenomen aan het VVAR-event "Slimmer werken, elkaar versterken", in november 2025.

De commissie audit heeft in het verslagjaar vijf keer met de raad van bestuur vergaderd. Drie vergaderingen vonden plaats op een zorglocatie van Groenhuysen. Voorafgaand aan de vergadering werd de commissie rondgeleid op de locatie. Twee vergaderingen vonden plaats op het Centraal Bureau. Onderwerpen die onder andere besproken zijn: de vier- en achtmaands rapportages, de uitgangspunten voor de begroting 2026 en de begroting 2026 van Groenhuysen inclusief prognose en risicoanalyse, de bestuursvisie, jaarrekening 2024, jaarverslag Groenhuysen 2024, het accountantsverslag over 2024, de managementletter 2025 en het controleplan 2025 met de daaruit voortvloeiende acties. De bespreking van de jaarrekening, het accountantsverslag en de managementletter waren in aanwezigheid van de accountant. In 2025 is in de auditcommissie vergaderingen veel aandacht besteed aan de aanpak om te komen tot een duurzaam fundament voor de informatieveiligheid binnen Groenhuysen, conform NEN7510 en de NIS-2 richtlijn. Daarnaast is in de commissie het proces en de stand van zaken met betrekking tot 'Ons Toekomstbeeld' 2025-2027 besproken. In 'Ons Toekomstbeeld' zijn naast de kern strategieën ook ondersteunende strategieën benoemd, zoals duurzaamheid & Environmental, Social & Governance (ESG), technologie & data (I&A strategie) en wijk & huisvesting (strategisch vastgoedplan). De stand van zaken en ontwikkelingen op de genoemde ondersteunende strategieën zijn in de commissievergaderingen aan de orde geweest.

De voortgang en de financiering met betrekking tot de nieuwe Brink is besproken tijdens de vergadering. Ook is de auditcommissie geïnformeerd over de positieve Fitch-review, de bestaande AA-rating is bevestigd. Overige onderwerpen die aan bod kwamen zijn de turboliquidatie van Zovie, de resultaatontwikkeling van Groenhuysen, de resultaten van de crisisoefening, de stand van zaken rond een fraude casus, het fiscaal statuut van Groenhuysen, de (financiële) ontwikkelingen met betrekking tot het Centrum voor Herstel, de impact van een nieuw ECD, de deposito strategie en de BTW-regel pensioen zorgorganisaties en de impact hiervan voor Groenhuysen.

Beide commissies maken een verslag van de vergaderingen; dit verslag wordt geagendeerd in de vergadering van de raad van commissarissen.

De commissie werving & selectie (= gehele raad van commissarissen) heeft in het najaar van 2024 de werving & selectie procedure in gang gezet om een nieuw lid raad van commissarissen met het profiel Innovatie, Kwaliteit & Veiligheid per 1 maart 2025 te kunnen benoemen. Uit de selectiegesprekken werden twee kandidaten geschikt bevonden voor benoeming. Gezien het aflopen van de zittingstermijn van een lid raad van commissarissen eind 2025 heeft de raad van commissarissen besloten alle twee de kandidaten te benoemen. Dit betekende dat de raad van commissarissen in 2025 tijdelijk is uitgebreid naar zes leden in plaats van de gebruikelijke vijf leden.

Bij deze werving & selectie heeft de raad van commissarissen ondersteuning gekregen van een extern bureau.

De commissie remuneratie heeft in het verslagjaar remuneratie gesprekken gevoerd. De strategische doelstellingen en het gezamenlijke coachingstraject van de raad van bestuur is besproken. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie ook een functioneringsgesprek gevoerd met elk bestuurslid.

Onderwerp van overleg

De raad van commissarissen heeft in het verslagjaar vijf reguliere vergaderingen met de raad van bestuur belegd. De concept agenda voor de raad van commissarissen vergaderingen wordt voorbesproken met de raad van bestuur, de bestuurssecretaris en de voorzitter van de raad van commissarissen. Na deze gezamenlijke bespreking wordt de definitieve agenda voor de vergadering vastgesteld.

De voorzitter van de raad van commissarissen heeft lopende het jaar ook tussentijds formele en informele overleggen met een van de leden van de raad van bestuur.

Daarnaast heeft een afvaardiging van de raad van commissarissen en de raad van bestuur een dialoogsessie gevoerd met betrekking tot het onderwerp hoe Groenhuysen kijkt naar de toekomstige ouderenzorg richting 2035-2040.

Thema's in de reguliere vergaderingen waren:

- Strategische visie Groenhuysen;
- 'Ons Toekomstbeeld' 2025-2027;
- Jaarverslag & jaarrekening 2024 (in aanwezigheid van de accountant);
- 'Als je het mij vraagt & innovatie;
- Blik op de regisseerweken 'Ons Toekomstbeeld' door management en medewerkers van De Champetter.

Onderwerpen die tijdens de vergaderingen van Groenhuysen aan de orde zijn geweest zijn:

De raad van commissarissen heeft goedkeuring verleend aan:

- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake het kwaliteitsbeeld 2024;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting Zovie 2025;
- Het vaststellingsbesluit betreffende de aanvullende externe financiering voor project de nieuwe Brink;
- Het besluit tot vaststelling van het jaarverslag en jaarrekening 2024. In de jaarrekening 2024 van Groenhuysen is de jaarrekening 2024 van Zovie opgenomen;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting Groenhuysen 2026.

De raad van commissarissen heeft de raad van bestuur decharge verleend voor het gevoerde beleid in 2024:

- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake 'Ons Toekomstbeeld';
- Het besluit van de raad van bestuur om over te gaan tot de liquidatie van Zovie.

Vastgestelde onderwerpen in 2025 waren:

- De jaarverantwoording raad van commissarissen 2024;
- De vergaderplanning van de raad van commissarissen 2026;
- Het controleplan 2025;
- WNT 2026.

Besproken onderwerpen met de raad van bestuur:

- De mededelingen van de raad van bestuur worden samengevat in een memo 'van de bestuurstafel'. Tijdens de vergadering kan op onderwerp toelichting worden gevraagd door de raad van commissarissen;
- De stand van zaken met betrekking tot Centrum voor Herstel (GRZ/spoedzorg) in samenwerking met het Bravis ziekenhuis en tanteLouise;
- De voortgang van het financieringstraject voor de nieuwe Brink;
- Naar aanleiding van een crisisoefening door de raad van bestuur en de hoofden werd voorgesteld om in 2025 een workshop met betrekking tot dit onderwerp voor de raad van commissarissen te organiseren. De organisatie van de workshop voor de raad van commissarissen is verplaatst naar 2026;
- De radendag. Tijdens de radendag, 20 mei 2025, is samen met de raad van bestuur, de hoofden en een afvaardiging van de OR, CCR, VVAR en de raad van commissarissen het thema 'Veiligheid onder medewerkers' besproken. Er is gesproken over hoe Groenhuysen opvolging geeft aan de uitkomsten van de radendag;
- De stand van zaken met betrekking tot de samenwerking met St. Elisabeth;
- De leerstoel 'Jonge mensen met dementie' ingevuld door de gezondheidszorgpsycholoog werkzaam bij Groenhuysen (benoeming tot bijzonder hoogleraar);
- De afbouw van de steunpunten en dagbesteding. Groenhuysen richt haar expertise op ouderen met een intensieve zorg- en ondersteuningsvraag. Activiteiten voor ouderen met een lichtere ondersteuningsvraag worden afgebouwd. De cliënten van de steunpunten en dagbesteding worden overgedragen aan nieuwe aanbieders van deze activiteiten. Voor de gemeente Rucphen is dit Thuiszorg West-Brabant (TWB) en voor Halderberge is dit Surplus. De activiteiten van het Odensehuis zijn overgedragen aan Kloek Nest in Roosendaal. Voor cliënten met een intensievere zorg- en ondersteuningsvraag wordt per gemeente een VanThuisUit concept ontwikkeld. In de gemeente Rucphen zal dit per 1 april 2026 op locatie Heidestede zijn gevestigd. De voortgang van de afbouw wordt in de vergaderingen toegelicht;
- De stand van zaken met betrekking tot de IZA-initiatieven en financiering zijn toegelicht door de raad van bestuur;
- De integrale vier- en achtmaandsrapportages. Deze rapportages zijn besproken conform de bestuurscyclus;
- De raad van bestuur heeft een update gegeven met betrekking tot het strategisch vastgoedplan. Het spoorboekje is geactualiseerd ten aanzien van de dienstverlening en vastgoed, afgestemd op de maatschappelijke ontwikkelingen en de regionale woonzorgvisie;
- Naar aanleiding van de introductie van een tijdelijke raad van commissarissen commissie ECD, wordt een korte toelichting gegeven op de stand van zaken;

- De terugkoppeling van de bijeenkomst raad van bestuur en raad van commissarissen transitietafel op 1 oktober 2025;
- De managementletter 2025;
- De werving & selectie van twee nieuwe leden raad van commissarissen;
- De klasse-indeling WNT 2026. De klasse-indeling, de bezoldiging van de raad van bestuur en het honorarium van de raad van commissarissen;
- Er heeft een open dialoog tussen raad van commissarissen en raad van bestuur plaatsgevonden op een tweetal onderwerpen, namelijk het introduceren van een integraal risicomangement waarbij alle ontwikkelingen bij elkaar worden gebracht en hoe kan Groenhuysen een beweging op gang brengen die een positieve invloed hebben op de verschillende indicatoren;
- De bevindingen van de commissie innovatie, kwaliteit en veiligheid van zorg, audit en remuneratie. Deze bevindingen zijn besproken conform het informatieprotocol;
- De planning van vergaderingen van de raad van commissarissen 2026, de commissies en de bijeenkomsten met de adviesorganen. De thema's voor de vergadering van 2026 zijn op hoofdlijnen benoemd.

Ter informatie aangeboden:

- De update van het Integraal Zorgakkoord (IZA);
- Jaarbeeld 2024 regionaal programma Transitietafel West Brabant;
- De jaarrekening 2024 Regionaal Elektronisch Netwerk West-Brabant (REN);
- Het jaarverslag 2024 Care Innovation Center (CIC).

Benoeming, afscheid:

- Op 1 maart 2025 liep de maximale zittingstermijn van mevrouw Dane, als lid van de raad van commissarissen, af. In de januari vergadering is afscheid van haar genomen. Met het vertrek van mevrouw Dane is het voorzitterschap van de commissie Innovatie, Kwaliteit & Veiligheid overgenomen door de heer Hogerwaard.
- In de vergadering van 29 januari 2025 zijn mevrouw Van Laar en de heer Spruit benoemd als lid van de raad van commissarissen. Mevrouw Van Laar neemt zitting in de auditcommissie. De heer Spruit neemt zitting in de commissie Innovatie, Kwaliteit & Veiligheid. Met het vertrek van mevrouw Hijlkema per 1 januari 2026 als commissaris, heeft mevrouw Van Laar de rol van vice-voorzitter en voorzitter van de remuneratiecommissie met ingang van die datum van haar overgenomen;
- De heer Bindels is per 26 november 2025 aangesteld als bestuurder a.i. bij Sovak, een organisatie voor gehandicaptenzorg in Terheijden en omstreken. Bij deze aanstelling is geen sprake van belangenverstremgeling;
- Het rooster van aftreden is besproken.

Algemeen

- Een delegatie van de raad van commissarissen was aanwezig bij de radendag van 20 mei 2025. Onder leiding van de heer Ottens van de Yets Foundation werd het thema 'Veiligheid onder medewerkers' besproken;
- Een afvaardiging van de raad van commissarissen en de raad van bestuur heeft een bijeenkomst voor bestuurders en toezichthouders bijgewoond die deelnemen aan de

- transitietafel VVT West-Brabant. Tijdens deze bijeenkomst hebben kennismaking, perspectief uitwisseling en de rol van toezicht in regionale samenwerking centraal gestaan;
- Op 29 januari 2025 heeft de zelfevaluatie over het verslagjaar 2024 plaatsgevonden. De zelfevaluatie stond onder leiding van mevrouw Boumans. De sessie was gericht op hoe de raad van commissarissen kan omgaan met de grote hoeveelheid thema's en veranderingen die de komende jaren binnen Groenhuysen gaan plaatsvinden.
 - De zelfevaluatie over het verslagjaar 2025 heeft plaatsgevonden op de tweedaagse sessie van de raad van commissarissen medio februari 2026. Deze zelfevaluatie heeft de raad van commissarissen zonder externe begeleiding opgepakt;
 - De studiedag 2025 vond plaats op 12 en 13 februari 2026. Tijdens deze tweedaagse werd gesproken over de opvolging van een lid raad van commissarissen per 1 oktober a.s. en is de zelfevaluatie opgepakt. De raad van bestuur is op de tweede dag aangesloten. Een van de onderwerpen waarover de dialoog is gevoerd is de wendbaarheid van de organisatie. Deze dialoog is door een externe begeleid;
 - In het verslagjaar zijn door meerdere leden van de raad van commissarissen trainingen of seminars gevolgd in het kader van deskundigheidsbevordering.

Vergoeding 2025

De honorering van de leden van de raad van commissarissen is vastgesteld op basis van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Een overzicht van de beloning van de raad van commissarissen is te vinden in de jaarrekening.

3. Jaarrekening 2025

3.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
<i>I Immateriële vaste activa</i>			
1.		4.693	5.494
2.		39.527	80.040
	1	44.220	85.534
<i>II Materiële vaste activa</i>			
1.		37.315.744	39.191.240
2.		13.503.775	13.882.863
3.		9.721.913	10.704.768
4.		6.673.680	4.423.233
	2	67.215.112	68.202.104
Vaste activa		67.259.332	68.287.638
B Vlottende activa en overlopende activa			
<i>I Voorraden</i>			
1.	3	25.240	18.237
<i>II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i>			
	4	834.439	744.251
<i>III Vorderingen</i>			
1.		1.355.516	1.080.761
2.		0	0
3.		1.387.067	1.341.460
4.		1.257.094	699.058
5.		2.483.802	2.465.912
	5	6.483.479	5.587.191
<i>IV Liquide middelen</i>			
	6	46.449.914	42.172.892
Vlottende activa en overlopende activa		53.793.072	48.522.571
ACTIVA		121.052.404	116.810.209

**3.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
PASSIVA			
C Eigen vermogen			
I Gestort en opgevraagd kapitaal		168	168
II Bestemmingsreserve		0	0
III Bestemmingsfonds		45.925.804	43.319.096
IV Overige reserves		<u>24.253.825</u>	<u>24.473.875</u>
	7	<u>70.179.797</u>	<u>67.793.139</u>
D Voorzieningen			
1. Overige	8	3.483.876	3.051.852
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. Schulden aan banken		21.662.646	19.397.646
2. Overige schulden		<u>4.405</u>	<u>6.788</u>
	9	<u>21.667.051</u>	<u>19.404.434</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
1. Schulden aan banken		2.235.000	3.334.354
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.124.590	4.443.393
3. Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen		0	8.863
4. Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.287.440	1.896.025
5. Schulden ter zake van pensioenen		3.662.257	3.416.368
6. Overige schulden		1.059.553	1.613.831
7. Overlopende passiva		<u>13.352.840</u>	<u>11.847.949</u>
	10	<u>25.721.680</u>	<u>26.560.783</u>
PASSIVA		<u>121.052.404</u>	<u>116.810.209</u>

3.2 Winst- en verliesrekening over 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	11	15.966.968	15.259.586
Wet langdurige zorg	12	140.406.746	136.675.326
Subsidie voor zorgverlening	13	968.451	942.020
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14	64.606	46.193
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15	606.125	697.307
		<u>158.012.896</u>	<u>153.620.432</u>
B Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	4.567.824	4.897.074
Netto-omzet		<u>162.580.720</u>	<u>158.517.506</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	2.847.138	5.232.651
Lonen en salarissen	18	83.991.638	78.748.538
Sociale lasten	18	14.487.159	13.503.555
Pensioenlasten	18	7.199.218	6.686.733
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	19	6.862.549	7.278.757
Overige bedrijfskosten	20	45.214.577	45.666.095
Som der bedrijfslasten		<u>160.602.279</u>	<u>157.116.329</u>
		1.978.441	1.401.177
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	857.629	1.396.430
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-449.412	-506.665
Resultaat boekjaar		<u><u>2.386.658</u></u>	<u><u>2.290.942</u></u>

3.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten			1.978.441		1.401.177
Aanpassingen voor:					
- boekresultaat desinvesteringen	19	52.437		6.789	
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	19	6.810.112		7.271.967	
- mutaties voorzieningen	8	432.024		-309.986	
- mutaties overig langlopende schulden	9	-2.383		-5.320	
- terugname geheel afgeschreven activa	2	0		0	
			7.292.190		6.963.450
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	-7.003		-2.574	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's /DBC-zorgproducten	4	-90.188		93.759	
- vorderingen	5	-401.714		-1.742.707	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	5	-315.333		247.712	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	-43.737		3.519.538	
			-857.975		2.115.728
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			8.412.656		10.480.355
Ontvangen interest	21	857.629		1.396.431	
Betaalde interest	21	-449.412		-506.665	
			408.217		889.766
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			8.820.873		11.370.121
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-5.700.928		-8.075.002	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-8.570		-8.240	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-5.709.498		-8.083.242
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	4.500.000		0	
Aflossing langlopende schulden	9	-3.334.353		-1.700.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			1.165.647		-1.700.000
Mutatie geldmiddelen			4.277.022		1.586.879
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		42.172.892		40.586.014
Stand geldmiddelen per 31 december	6		46.449.914		42.172.893
Mutatie geldmiddelen			4.277.022		1.586.879

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Groenhuysen is statutair gevestigd te Roosendaal, met adres: Bovendonk 29, Roosendaal en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102418. Stichting Groenhuysen heeft een aantal woonvoorzieningen voor ouderenzorg in de regio Roosendaal. Per 31 december 2025 heeft Groenhuysen 13 centra voor Wonen & Zorg, dit is gelijk aan 2024. Daarnaast heeft Groenhuysen een regionaal behandelcentrum, 11 dagbestedingen, twee locaties dagbehandelingen en het beheer van een stadsboerderij. Daarnaast levert Groenhuysen vanuit diverse locaties thuiszorg.

Ook biedt Groenhuysen advies en ondersteuning aan (potentiële) cliënten en werkzoekenden door middel van de teams Cliëntenservice, Werving & selectie, Ouderengeneeskunde en Behandeling & Begeleiding.

Daarnaast organiseert Groenhuysen verschillende dagverzorgings- en dagbehandelingprojecten en streeft ernaar een zo breed mogelijk aanbod van diensten en voorzieningen binnen de kaders van de missie en visie te leveren zonder winst oogmerk. Daarbij is het van belang dat we in verbinding blijven staan met onze (potentiële) cliënten, zodat het gevarieerde aanbod van gemak- en comfortdiensten tot intensieve verpleeghuiszorg op maat geleverd kan worden.

Groepsverhoudingen en consolidatie

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die behoren tot dezelfde groep zijn verbonden partijen. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de vennootschap, de moedermaatschappij van de vennootschap of van andere rechtspersonen van dezelfde groep en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Zovie, statutair gevestigd te Roosendaal, staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Stichting Groenhuysen en is derhalve een verbonden partij. De hoofdactiviteit van Stichting Zovie was het bemiddelen tussen zelfstandige zorgverleners, klanten en zorgorganisaties. De betekenis van Stichting Zovie is te verwaarlozen op het geheel en op grond van BW 2 artikel 407 lid 1a wordt de consolidatievrijstelling toegepast. Per 31 december 2025 is Stichting Zovie opgeheven.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening 2025 is opgesteld in overeenstemming met de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De volgende jaarrekeningposten vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: economisch levensduur materiële vaste activa, voorziening jubileum, voorziening langdurig zieken, voorziening RVU-regeling en de voorziening generatieregeling.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeden en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, welke ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Groenhuysen.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief rekening houdend met een eventuele restwaarde. De compartimentering wordt toegepast voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 3-10 %.
- Machines en installaties: 5-10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,5% (2024: 3,5%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

In 2025 heeft geen impairment plaatsgevonden.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd vanaf de eerste verwerking van het actief.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voorzover daartoe aanleiding bestaat. De FIFO-methode wordt gevolgd.

De lagere opbrengstwaarde van de voorraad gereed product en handelsgoederen is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodaning netto of simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, bestemmingsfonds en overige reserves.

Kapitaal

Onder stichtingskapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfonds

Bestemmingsfonds is een reserve waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Overige reserves

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materiaaal is, of de voorziening binnen een jaar afloopt, dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans (95% per jaar) en de sterftkans (opgave Centraal Bureau voor de Statistiek). De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en sociale lasten welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

De voorziening dekt de kosten van medewerkers die stoppen met werken nadat ze 45 jaar hebben gewerkt in de sector Zorg en Welzijn, waarvan minimaal 20 jaar in een zware functie. Stichting Groenhuysen vergoedt hierbij de maandelijkse kosten (maximaal € 2.273 in 2025) tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd. De regeling is op 31 december 2025 beëindigd. De voorziening, die gewaardeerd is op nominale waarde, heeft uitsluitend betrekking op medewerkers die reeds van deze regeling gebruikmaken.

Voorziening generatieregeling

De generatieregeling is een regeling opgenomen in de cao VVT, ingaande per 1 januari 2026 en ter vervanging van de regeling vervroegd uittreden na 45 jaar. De regeling is bedoeld voor personeelsleden vanaf 64 jaar en ouder om op een duurzame wijze de pensioengerechtigde leeftijd te behalen. De regeling houdt in dat medewerkers die de regeling benutten 80% werken, 90% loon en 100% pensioenopbouw behouden. In de voorziening is rekening gehouden met de medewerkers die al gebruikmaken van de regeling en is er een inschatting gemaakt van de verwachte deelnemers in de toekomstige jaren.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening. Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Groenhuysen heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend. De schadelastjaren tot en met 2024 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars. De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar en de mutatie in de waarden van het onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Subsidie voor zorgverlening

Deze subsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Andere beroeps-of bedrijfsmatige activiteiten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Kosten uitbesteed werk en externe kosten

De lasten worden gewaardeerd tegen kostprijs en worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Verschuldigde bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Leases

Stichting Groenhuysen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Als Groenhuysen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen. Voor 2025 is enkel sprake van operationele leasecontracten.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Groenhuysen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Groenhuysen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Groenhuysen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2025 volgens opgave van het fonds 125,7%. De beleidsdekkingsgraad is 117,7%.

Stichting Groenhuysen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Groenhuysen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rente baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derde en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Fiscale positie

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een belastingplicht.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De investeringskastroom is het totaal van investeringen in immateriële en materiële vaste activa, waarvoor geldmiddelen zijn opgeofferd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1 Immateriële vaste activa	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kosten van ontwikkeling	4.693	5.494
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	39.527	80.040
Totaal immateriële vaste activa	44.220	85.534
	2025	2024
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	85.534	147.787
Bij: investeringen	8.570	8.240
Af: afschrijvingen	49.882	70.495
Boekwaarde per 31 december	44.222	85.533

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6

2 Materiële vaste activa	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	37.315.744	39.191.240
Machines en installaties	13.503.775	13.882.863
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.721.913	10.704.768
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	6.673.680	4.423.233
Totaal materiële vaste activa	67.215.112	68.202.104
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	68.202.104	67.335.364
Bij: investeringen	5.825.675	8.075.002
Af: afschrijvingen	6.760.230	7.201.473
Af: desinvesteringen	52.437	6.789
Boekwaarde per 31 december	67.215.112	68.202.104

Afschrijvingstermijnen bij gebouwen, machines en installaties worden op economische levensduur gebaseerd.

De belangrijkste investeringen in 2025 bestaan uit de vervanging en levering van E- en W-installaties op verschillende locaties (€ 1,4 mln). Daarnaast zijn er investeringen gedaan in het kader van zorgtransitie (€ 0,4 mln) en verduurzaming (€ 0,4 mln). Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen aan locaties en de aanschaf van (medische) apparatuur en inventaris.

Eind 2022 is gestart met de herontwikkeling van de Brink (Vallei de Brink). De totale investeringskosten tot en met 2025 zijn € 6,2 miljoen. Deze zijn opgenomen onder de vaste activa in uitvoering.

Voor de jaarrekening 2025 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2025 voor het huidige vastgoed. Er zijn echter geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van Stichting Groenhuysen onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op diverse locaties worden appartementen verhuurd aan cliënten.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.7.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

3 Voorraden	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	25.240	18.237
Boekwaarde per 31 december	<u>25.240</u>	<u>18.237</u>

Dit betreft emballage.

4 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.171.439	1.250.959
Af: ontvangen voorschotten	337.000	506.708
Totaal onderhanden werk	<u>834.439</u>	<u>744.251</u>

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
DBC - CVA	254.610	0	0	254.610
DBC - Overige diagnoses	916.830	0	0	916.830
Ontvangen voorschot zorgverzekeraars	0	0	337.000	-337.000
Totaal (onderhanden werk)	<u>1.171.439</u>	<u>0</u>	<u>337.000</u>	<u>834.440</u>

Het onderhanden werk DBC's heeft betrekking op alle lopende trajecten per ultimo boekjaar. De post nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder de vorderingen en overlopende activa.

5 Vorderingen	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.355.516	1.080.761
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Nog te factureren omzet DBC en overige omzet	1.387.067	1.341.460
Overige vorderingen	1.257.094	699.058
Overlopende activa	2.483.802	2.465.913
Totaal vorderingen	<u>6.483.479</u>	<u>5.587.192</u>
<i>Specificatie overige vorderingen</i>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz	182.797	-132.536
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	399.769	547.121
Overige vorderingen	674.528	284.473
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>1.257.094</u>	<u>699.058</u>
<i>Specificatie overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	1.750.814	2.153.269
Nog te ontvangen bedragen	732.988	312.644
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>2.483.802</u>	<u>2.465.913</u>

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2025 nog niet zijn gefactureerd.

De vordering uit hoofde van transitievergoeding heeft betrekking op uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden vergoed door het UWV.

De vooruitbetaalde bedragen betreffen hoofdzakelijk een vijfjarige enterprise agreement afgesloten in 2024.

Alle debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	2024	2025	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari 2025	-132.536	0	-132.536
Financieringsverschil boekjaar	0	182.797	182.797
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	132.536	0	132.536
Subtotaal mutatie boekjaar	132.536	182.797	315.333
Saldo per 31 december 2025	0	182.797	182.797
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	a	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	182.797	0
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	132.536
	182.797	132.536
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	141.851.967	137.212.312
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-141.669.170	-137.344.848
Totaal financieringsverschil	182.797	-132.536

6 Liquide middelen

Bankrekeningen	46.448.851	42.171.426
Kassen	1.063	1.466
Boekwaarde per 31 december	46.449.914	42.172.892

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

7 Eigen vermogen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kapitaal	168	168
Bestemmingsfonds	45.925.804	43.319.096
Overige reserves	24.253.825	24.473.875
Totaal eigen vermogen	<u>70.179.797</u>	<u>67.793.139</u>

	<u>Saldo per</u> <u>01-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0	0	168
Totaal	<u>168</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>168</u>

Bestemmingsfonds

Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	43.319.096	2.606.708	0	45.925.804
Totaal	<u>43.319.096</u>	<u>2.606.708</u>	<u>0</u>	<u>45.925.804</u>

Overige reserves

Overige reserves	25.748.823	101.227	0	25.850.050
Wmo	-1.274.948	-321.277	0	-1.596.225
Totaal	<u>24.473.875</u>	<u>-220.050</u>	<u>0</u>	<u>24.253.825</u>

	<u>Saldo per</u> <u>01-jan-24</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0	0	168
Totaal	<u>168</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>168</u>

Bestemmingsfonds

Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging en thuiszorg	41.014.937	2.304.159	0	43.319.096
Totaal	<u>41.014.937</u>	<u>2.304.159</u>	<u>0</u>	<u>43.319.096</u>

Overige reserves

Overige reserves	25.586.529	162.294	0	25.748.823
Wmo	-1.099.437	-175.511	0	-1.274.948
Totaal	<u>24.487.092</u>	<u>-13.217</u>	<u>0</u>	<u>24.473.875</u>

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZA-beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van een jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De mutatie overige reserves ad € 101.277 betreft resultaat door verhuur van woningen en resultaat kinderboerderij Minnebeek. De reserve Wmo is gevormd om de resultaten van de Wmo-activiteiten afzonderlijk inzichtelijk te maken. Het bovenstaande resultaat is geheel gerealiseerd op subsidieactiviteiten binnen de WMO en de begeleiding van Wmo-cliënten die middels de I-Wmo gefactureerd worden.

Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie, omdat het vermogen en resultaat te verwaarlozen is op het geheel. Per 31 december 2025 is Stichting Zovie opgeheven. De specificatie van het vermogen en resultaat is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Resultaat Stichting Zovie	0	-76.681
Eigen vermogen Stichting Zovie per ultimo	0	148.514

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

8 Voorzieningen	Saldo per 31-dec-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
- Jubileumverplichtingen	984.344	225.700	143.068	0	1.066.976
- Langdurig zieken	976.819	826.703	742.146	84.928	976.448
- RVU-regeling	1.090.689	546.463	399.970	0	1.237.182
- Generatieregeling	0	203.270	0	0	203.270
Totaal voorzieningen	<u>3.051.852</u>	<u>1.802.136</u>	<u>1.285.184</u>	<u>84.928</u>	<u>3.483.876</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	1.437.646
Langlopend deel van de voorzieningen (1 - 5 jaar)	1.300.271
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	745.959

Toelichting per categorie voorziening:*Voorziening jubileumverplichtingen*

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans en de sterftkans. De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers. Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend (> 1 jaar) karakter.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en een opslag voor sociale lasten, vakantiegeld en eindejaarsuitkering welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding (deels vergoed door UWV). Deze voorziening heeft grotendeels een kortlopend (< 1 jaar) karakter.

Voorziening vervroeg uitreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

De voorziening is opgenomen ter dekking van de uitkering aan medewerkers die aanspraak kunnen maken op de regeling. Om aanspraak te kunnen maken dienen medewerkers 45 dienstjaren te hebben in de sector Zorg en Welzijn, waarvan twintig jaar in een zwaar beroep. De uitkeringen ontvangen ze tot de AOW leeftijd. Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend karakter (> 1 jaar).

Voorziening generatieregeling

De generatieregeling is een regeling opgenomen in de cao VVT, ingaande per 1 januari 2026 en ter vervanging van de regeling vervroegd uitreden na 45 jaar. De regeling is bedoeld voor personeelsleden vanaf 64 jaar en ouder om op een duurzame wijze de pensioengerechtigde leeftijd te behalen.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken	21.662.646	19.397.646
Overige schulden	4.405	6.788
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	21.667.051	19.404.434
Schulden aan banken	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	22.732.000	24.432.000
Bij: nieuwe leningen	4.500.000	0
Af: aflossingen	3.334.354	1.700.000
Stand per 31 december	23.897.646	22.732.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	2.235.000	3.334.354
Stand langlopende schulden per 31 december	21.662.646	19.397.646
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.235.000	3.334.354
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	21.662.646	19.397.646
hiervan > 5 jaar	10.542.646	9.497.646

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. In 2025 is een lening van Triodos volledig afgelost.

3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

De volgende normen zijn met de banken overeengekomen.

Sovabiliteitsratio: garantievermogen/gecorrigeerd balanstotaal

Garantievermogen is het (aandelen)kapitaal vermeerderd met alle reserves en jegens de bank contractueel achtergestelde vorderingen van derden en verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen

Gecorrigeerd balanstotaal is het balanstotaal verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen.

Deze moet minimaal 30% van het balanstotaal bedragen. De solvabiliteit bedraagt 58,0% (2024: 58,0%).

De Debt Service Cover Ratio: Nettowinst/som van de rente en de aflossingen

Nettowinst is nettowinst gecorrigeerd voor resultaat aandeel derden, resultaat deelnemingen, belastingen, buitengewoon resultaat, renteresultaat (rentelasten minus rente baten) en afschrijvingen.

Deze dient ten minste 1,3 te zijn. De ratio over 2025 bedraagt 2,34 (2024: 3,93).

Andere ratio's:

Liquiditeit (vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden): deze is 2,10 in 2025 (2024: 1,83).

Rentabiliteit (bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal): deze is 1,64% in 2025 (2024: 1,20%).

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden aan banken	2.235.000	3.334.354
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.124.590	4.443.393
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	8.863
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.287.440	1.896.025
Schulden ter zake van pensioenen	3.662.257	3.416.368
Overige schulden	1.059.553	1.613.831
Overlopende passiva	<u>13.352.840</u>	<u>11.847.949</u>
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>25.721.680</u></u>	<u><u>26.560.783</u></u>
 <u>Specificatie overlopende passiva</u>		
Nog te betalen salarissen	992.393	895.136
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	4.131.255	3.818.865
Vakantiedagen en meeruren	2.728.875	2.406.541
Balansbudget	5.031.748	4.012.913
Interest	71.173	81.507
Vooruitontvangen opbrengsten	333.334	383.334
Overige	<u>64.062</u>	<u>249.653</u>
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>13.352.840</u></u>	<u><u>11.847.949</u></u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd < 1 jaar.

De reservering van de vakantiedagen en meeruren zijn toegenomen door de extra gewerkte uren boven contract. Een deel van deze extra uren zijn ultimo 2025 omgezet in balansbudget. Hierdoor neemt het saldo van het balansbudget toe. Ook hebben medewerkers van de mogelijkheid gebruik gemaakt om het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering om te zetten in balansbudget.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 75% geconcentreerd bij grote verzekeraars. Het kredietrisico op debiteuren en overige vorderingen is beperkt en wordt ingeschat op € 1.500 (opgenomen voorziening voor oninbaarheid debiteuren per 31 december 2025). Er is geen sprake van de vorderingen op deelnemingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, langlopende schulden en kortlopende schulden, wijkt niet significant af van de boekwaarde van de betreffende onderdelen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen onroerend goed

Er is sprake van verplichtingen uit hoofde van lopende huurcontracten voor diverse locaties en ruimte. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen als volgt te specificeren:

- Binnen één jaar: € 11.375.785
- Tussen één en vijf jaar € 15.595.945
- Meer dan vijf jaar € 6.678.092

Operational lease

Groenhuysen heeft een aantal operational lease contracten afgesloten voor auto's. De afloop van dit leasecontract varieert tussen 2026 en 2028. De totale verplichting bedraagt € 225.260 voor de komende 5 jaar.

Waarborgfonds voor de zorgsector

Het obligo op de door het Waarborgfonds voor de Zorgsector verstrekte borgstellingen bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen (€ 13.500.000 ingaande in 2027).

Kredietfaciliteit en gestelde zekerheden

Bij de ING is een kredietfaciliteit van € 5.000.000 beschikbaar.

Overige verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen op het gebied van ICT bedraagt € 3.427.000.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie 2025. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het macrobeheersinstrument-omzetplafond over 2025. O.b.v. de Zvw-regeling zal een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) worden teruggevorderd van zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. Stichting Groenhuysen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2025. Voor 2025 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 30.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

3.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	9.619	785.272	794.891
- cumulatieve afschrijvingen	4.125	705.232	709.357
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>5.494</u>	<u>80.040</u>	<u>85.534</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	8.568	8.569
- afschrijvingen	801	49.081	49.882
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-801</u>	<u>-40.513</u>	<u>-41.314</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	9.619	793.840	803.460
- cumulatieve afschrijvingen	4.926	754.313	759.239
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>4.693</u>	<u>39.527</u>	<u>44.220</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5-10%	10-33%	

3.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	83.763.858	29.696.276	30.442.337	4.423.233	148.325.704
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	44.572.618	15.813.413	19.737.569	0	80.123.600
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>39.191.240</u>	<u>13.882.863</u>	<u>10.704.768</u>	<u>4.423.233</u>	<u>68.202.104</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	698.199	962.730	1.914.299	2.250.447	5.825.675
- afschrijvingen	2.569.500	1.339.357	2.851.373	0	6.760.230
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	5.611	3.811	70.761	0	80.183
cumulatieve afschrijvingen	1.416	1.350	24.980	0	27.746
per saldo	4.195	2.461	45.781	0	52.437
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.875.496</u>	<u>-379.088</u>	<u>-982.855</u>	<u>2.250.447</u>	<u>-986.992</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	84.456.446	30.655.195	32.285.875	6.673.680	154.071.196
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	47.140.702	17.151.420	22.563.962	0	86.856.084
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>37.315.744</u>	<u>13.503.775</u>	<u>9.721.913</u>	<u>6.673.680</u>	<u>67.215.112</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	10-33%		

BIJLAGE

3.8 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Rente herziening	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€				€	
Triodos 22.05.41.36.00	20-apr-15	9.000.000	20	Krediet	2,18%	9.000.000	0	0	9.000.000	4.500.000	10	1-05-30	Aflossingsvrij tot 1 juli 2026 daarna lineair	500.000	Gezamenlijke hypotheek (1e rang) van EUR 90 mln op een 10-tal onroerend goed en eerste pandrecht roerende zaken, waarbij ING optreedt als zekerhedenagent.
Triodos 12.19.60.22	20-apr-15	2.584.354	10	Krediet	1,80%	1.734.354	0	1.734.354	0	0	0	Niet van toepassing	Lineair tot 1 januari 2025. Op 1 april 2025 restant bedrag in één keer	0	
Triodos 22.05.37.55.39	13-nov-17	5.897.646	15	Krediet	2,53%	3.897.646	0	400.000	3.497.646	1.497.646	9	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110676	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	2.700.000	0	400.000	2.300.000	300.000	6	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110677	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	2.700.000	0	400.000	2.300.000	300.000	6	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110678	30-sep-16	6.000.000	15	Krediet	1,99%	2.700.000	0	400.000	2.300.000	300.000	6	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
ING	1-apr-25	4.500.000	10	Krediet	3,58%	0	4.500.000	0	4.500.000	3.645.000	10	Niet van toepassing	Lineair	135.000	
Totaal						22.732.000	4.500.000	3.334.354	23.897.646	10.542.646				2.235.000	

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

BATEN

11 Zorgverzekeringswet	2025	2024
	€	€
Opbrengsten medisch-specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en GGZ (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)	10.699.080	10.061.780
Opbrengsten uit overige Zvw-zorg (waaronder wijkverpleging)	5.267.888	5.197.806
Totaal	15.966.968	15.259.586

Binnen de ELV is er sprake van een flinke toename in de palliatieve zorg. In de wijkverpleging is er sprake van een daling van de reguliere wijkzorg (Persoonlijke verzorging), wat gecompenseerd wordt door de toename van de GZSP (Behandeling).

12 Wet langdurige zorg	2025	2024
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	140.406.746	136.675.326

Ondanks een lagere intramurale bezetting is er sprake van een omzetsijging die ongeveer gelijk is aan de indexatie van de tarieven. Dit wordt veroorzaakt door een hogere gemiddelde zorgzwaarte, die deels te verklaren is doordat we niet langer cliënten met een ZP 4 exclusief behandeling meer op mogen nemen.

13 Subsidie voor zorgverlening

	2025	2024
	€	€
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	968.451	942.020
Totaal	968.451	942.020

Dit zijn onder andere subsidies voor de opleidingen van zorgpersoneel (Praktijkleren, Stagefonds en Sectorplanplus).

14 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2025	2024
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgoopleidingen (WLZ)	64.606	46.193
Totaal	64.606	46.193

15 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Overige zorgprestaties	606.125	697.307
Totaal	606.125	697.307

De overige zorgprestaties bestaat uit particuliere hulp en alarmering.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

16 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2025	2024
	€	€
Opbrengsten Wmo	1.034.496	987.856
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	684.758	651.370
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	176.480	227.845
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten).	2.672.090	3.030.003
Totaal	4.567.824	4.897.074

De Wmo-opbrengsten zijn toegenomen door de indexatie van tarieven terwijl het aantal cliënten vrijwel gelijk is gebleven.

De overige opbrengsten bestaan met name uit opbrengsten van restaurant en winkel, verhuur van onroerend goed, regionale transitie-instrumenten en bonussen/kortingen.

LASTEN

17 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	2.847.138	5.232.651
Totaal	2.847.138	5.232.651

Vanwege de handhaving op de wet DBA afname van personeel niet in loondienst in 2025.

18 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	83.991.638	78.748.538
Sociale lasten	14.487.159	13.503.555
Pensioenlasten	7.199.218	6.686.733
Totaal	105.678.015	98.938.826
Gemiddelde loonsom (lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies)	68.533	64.097
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	<i>FTE</i>	<i>FTE</i>
Zorg	1.388	1.410
Overige	154	134
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time-eenheden	1.542	1.544

In 2025 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.

De kosten lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenpremies) zijn toegenomen. Dit komt door de cao-verhoging van 4% per 1 juli 2025, terwijl het aantal FTE nagenoeg hetzelfde is gebleven.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

19 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	49.882	70.495
- materiële vaste activa (regulier)	6.760.230	7.201.473
- materiële vaste activa (boekresultaat)	52.437	6.789
Totaal afschrijvingen	6.862.549	7.278.757

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd.

20 Overige bedrijfskosten	2025	2024
	€	€
Overige personeelskosten	4.568.933	4.254.017
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.903.204	8.582.162
Algemene kosten	8.846.225	9.247.307
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.007.923	4.800.624
Onderhoud en energiekosten	8.651.975	8.226.661
Huur en leasing	8.519.109	9.852.190
Dotaties en vrijval voorzieningen	1.717.208	703.134
Totaal overige bedrijfskosten	45.214.577	45.666.095

De daling van de voedings- en hotelmatige kosten wordt met name gedreven door procesoptimalisaties in het voorraadbeheer en een gereduceerde behoefte aan externe beveiliging en niet-geactiveerde inventaris. Daarnaast zijn de incidentele investeringen uit 2024, waaronder de initiële aanschaf van linnengoed en communicatieapparatuur, in 2025 komen te vervallen.

De bewonersgebonden kosten zijn toegenomen door prijsstijgingen alsmede door de toename in kwantiteit van geneesmiddelen en verpleeg-, hulp- en verzorgingsmiddelen.

De energiekosten zijn in 2025 op het zelfde niveau als in 2024. Door de investeringen in Zorg-ICT op de locaties in de afgelopen jaren is het onderhoud op installaties toegenomen.

Doordat een aantal huurwoningen zijn terug gegeven aan de woningcoöperaties zijn de huurkosten lager dan in 2024.

Honoraria accountant	2025	2024
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	137.214	130.438
2 Overige controlewerkzaamheden	32.065	30.492
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	169.279	160.930

Bovenstaande honoraria worden toegerekend aan het boekjaar waarop de jaarrekening van toepassing is, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

21 Rentebaten en rentelasten	2025	2024
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	857.629	1.396.431
Rentelasten en soortgelijke kosten	-449.412	-506.665
Totaal financiële baten en lasten	408.217	889.765

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 22.

3.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025

22. Wet normering topinkomens

WNT-verantwoording 2025 Stichting Groenhuysen

De WNT is van toepassing op Stichting Groenhuysen. Het voor Stichting Groenhuysen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse V, totaalscore 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. van Nispen tot Sevenaer - Jansen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	214.938	200.980
Beloningen betaalbaar op termijn	16.062	16.020
<i>Subtotaal</i>	231.000	217.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	231.000	217.000
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. van Nispen tot Sevenaer - Jansen
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.467	193.121
Beloningen betaalbaar op termijn	16.133	16.116
<i>Subtotaal</i>	213.600	209.237
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
Bezoldiging	213.600	209.237

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - **N.v.t.**

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	M.C.M. Bindels	A. Dane	M.C. Hijlkema
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 28/02	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	27.551	2.976	18.477
Bezoldiging			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	3.976	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	27.551	2.976	18.477
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M.C.M. Bindels	A. Dane	M.C. Hijlkema
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	25.720	17.207	17.255
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J.H. van Meer	W. Hogerwaard	N. van Laar
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/03 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.364	18.318	15.674
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	24.600	20.624
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.364	18.318	15.674
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J.H. van Meer	W. Hogerwaard
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.177	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	
Functiegegevens	M. Spruit Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/03 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	15.616
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.624
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	15.616
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is <u>toegestaan</u>	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Besluit is genomen om de km-vergoeding voor leden RvC vast te stellen op € 0,32 per km met ingang van 1 januari 2025. Hiermee wordt de norm vanuit de NVTZ overschreden maar leidt niet tot overschrijding van de wettelijke WNT norm.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. **N.v.t.**

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26-05-2026.

De raad van commissarissen van de Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 27-05-2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.5.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen te vermelden gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
R.E. Axt 26-5-2026
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.
H.M. van Nispen tot Sevenaer-Jansen 26-5-2026
Lid Raad van Bestuur

W.G.
M.C.M. Bindels 27-5-2026
Voorzitter Raad van Commissarissen

W.G.
W. Hogerwaard 27-5-2026
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
J.H. van Meer 27-5-2026
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
J.J.N. van Laar 27-5-2026
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
M.A. Spruit 27-5-2026
Lid Raad van Commissarissen

4. Overige gegevens

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de bestemming van batige en nadelige resultaten.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Groenhuysen heeft nevenvestigingen in de volgende plaatsen:

Boschenhoofd, Oudenbosch, St. Willebrord, Oud Gastel, Standdaarbuiten, Rucphen, Hoeven, Wouw, Stampersgat, Schijf, Sprundel, Zegge en Wouwse Plantage.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van commissarissen van Stichting Groenhuysen

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Groenhuysen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Groenhuysen te Roosendaal gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de winst- en verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam, T: 088 792 00 10, www.pwc.nl

*PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Groenhuysen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarverslaggeving anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor het verslag interne toezichthouder en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag interne toezichthouder.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Rotterdam, 27 mei 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

I.S.P. Brouwer - Papathanasiou